



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr. 90010439014

Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, LV-5201, tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@jvg.edu.lv

Jēkabpilī

Grozījumi:

- 02.08.2012. lēmums Nr.293
(protokols Nr.18, 13.§);
22.11.2012. lēmums Nr.450
(protokols Nr.28, 18.§)
11.12.2014. lēmums Nr.418
(protokols Nr.27, 6.§)

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils pilsētas domes
2007.gada 08.martā
sēdē, protokols Nr.6, 19.§

**Jēkabpils Valsts Ģimnāzija
nolikums**

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.Jēkabpils Valsts Ģimnāzija (turpmāk tekstā - “Ģimnāzija”), ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno daļējas (7.-9. klases) pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas.
- 2.Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
- 3.Ģimnāzijai ir sava simbolika - zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni un zīmogs ar Jēkabpils pilsētas ģerboni, noteikta parauga veidlapa, karogs un logo.
- 4.*Svītrots (11.12.2014.red.).*
- 5.Ģimnāzijas adrese: Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī, LV-5201.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

- 6.Ģimnāzijas mērķi:
 - 6.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu un Valsts Ģimnāzijām valsts pārbaudes darbos noteiktā līmeņa sasniegšanu;
 - 6.2. sagatavot intelektuālā, praktiskā, kulturālā un ētiskā ziņā darba un izglītības tirgū konkurētspējīgus, pilsoniski atbildīgus jauniešus;
 - 6.3. sagatavot absolventus tālākās izglītības iegūšanai Latvijas un ārvalstu augstskolās.
- 7.Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Ģimnāzijas pamatuzdevums ir īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas. Ģimnāzija īsteno arī daļējas pamatizglītības programmas 7.- 9. klasei.

9. Ģimnāzijas uzdevumi:

- 9.1. nodrošināt, mērķtiecīgu, mūsdienīgu mācību procesu;
- 9.2. garantēt iespējas iegūt nepieciešamo zināšanu, prasmju, iemaņu un sevis izteikšanas bāzi tālākajām studijām, atbilstoši izglītojamo (turpmāk tekstā – skolēni) interesēm, piedāvājot padziļināti apgūt plašu mācību priekšmetu un ārpusstundu nodarbību klāstu radošā līmenī, veikt karjeras izglītību attīstot audzēkņos interesi par profesijām un turpmāko izglītību atbilstoši savām spējām un vēlmēm;
- 9.3. sadarboties ar skolēnu vecākiem, pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 9.4. savstarpēji sadarboties ar citām Valsts Ģimnāzijām, augstākajām izglītības iestādēm, partnerskolām ārzemēs, rajona un reģiona izglītības iestādēm;
- 9.5. nodrošināt skolēniem iespējas saglabāt un attīstīt tautas kultūru un tradīcijas;
- 9.6. Ģimnāzija papildus vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Ģimnāzija ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā.
11. Ģimnāzijas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas. Ģimnāzija piedāvā un īsteno šādas licencētas un akreditētas izglītības programmas:
 - 11.1. pamatizglītības otrā posma (7.–9. klase) izglītības programma (programmas kods 23011111);
 - 11.2. pamatizglītības otrā posma (7.–9. klase) profesionāli orientētā virziena izglītības programma (mūzika) (programmas kods 23014111);
 - 11.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (programmas kods 31011011);
 - 11.4. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (programmas kods 31012011);
 - 11.5. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (programmas kods 31013011);
 - 11.6. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena (valodu) programma (programmas kods 31012011);
 - 11.7. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinātņu un tehnikas (informātikas) virziena programma (programmas kods 31013011).
12. Ģimnāzijā izglītību iegūst latviešu valodā. Izglītības programmu apguve ir bez maksas.
13. Ģimnāzija piedāvā un īsteno interešu izglītības programmas atbilstoši piešķirtajiem finanšu līdzekļiem ņemot vērā skolēnu intereses un vēlmes.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Mācību gada ilgumu, sākuma un beigu datumu, skolēnu brīvdienas, skolēnu maksimālo mācību slodzi nosaka normatīvie akti.
15. Mācību ilgums nedēļā ir 5 darba dienas. Skola strādā vienā maiņā.
16. Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klases) un vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu nosaka valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarti.
17. Realizējamo programmu skaitu iesaka Ģimnāzijas padome, bet tas nav mazāks par trīs programmām vispārējās vidējās izglītības posmā.

18. Skolēnu uzņemšana Ģimnāzijā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem un Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem, kurus izdod Ģimnāzijas direktors.
19. Skolēna pārceļšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas programmas uz citu notiek ar direktora rīkojumu pamatojoties uz vecāku iesniegumu, iepriekš veicot pedagoģiskā procesa analīzi.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes.
21. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.
22. Mācību stundu saraksts neietver individuālās, grupu, fakultatīvās, pulciņu, interešu izglītības nodarbības, kas tiek organizētas ievērojot brīvprātības principu un notiek pirms vai pēc mācību stundām, ja ir rakstisks skolēna iesniegums ar vecāku piekrišanu. Šīm nodarbībām veido atsevišķu nodarbību sarakstu.
23. Mācību priekšmetu stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri. Būtisku izmaiņu gadījumā šie saraksti var tikt mainīti. Izmaiņas tajos, saskaņā ar direktora rīkojumu, var izdarīt direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām informējot pedagogus un skolēnus.
24. Ne vairāk kā 15 mācību dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītajiem pasākumiem saskaņā ar direktora rīkojumiem.
25. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības programmu obligātā satura mācību priekšmetos tiek organizētas ieskaites un kontroldarbi. Ieskaišu un kontroldarbu grafiku apstiprina direktors. Liecības izsniedz pēc starpvērtējumu un semestru vērtējumu izlikšanas saskaņā ar mācību gada darba plānu.
26. Vērtējumus mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina IZM Izglītības satura un eksaminācijas centra izdots vispārējās vidējās izglītības sertifikāts.
27. Dokumenta par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka normatīvie akti.

V. Pedagoģiskā padome

28. Dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai Ģimnāzijā darbojas Pedagoģiskā padome. Pedagoģiskās padomes darbības funkcijas nosaka Vispārējās izglītības likums un Pedagoģiskās padomes darbības kārtība, kuru izdod Ģimnāzijas direktors.
29. Pedagoģisko padomi vada Ģimnāzijas direktors. Tās sastāvā ir visi Ģimnāzijā strādājošie pedagoģiskie darbinieki un Ģimnāzijas medicīnas māsa. Padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes norisi protokolē.
30. Pedagoģiskā padome:
 - 30.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 30.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 30.3. veido vienotu pedagoģisko pieeju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 30.4. var ierosināt citu izglītības programmu īstenošanas uzsākšanu Ģimnāzijā;
 - 30.5. izstrādā Ģimnāzijas darbības plāna projektu.

VI. Metodiskā padome un metodiskās komisijas

31. Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības mācību satura, metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības darba vadīšanai un koordinēšanai, izveido Metodisko padomi (turpmāk tekstā - MP).
32. MP darbu nosaka Ģimnāzijas direktora izdota Metodiskās padomes darbības kārtība.
33. MP uzdevumi:
 - 33.1. koordinēt metodisko komisiju darbu;
 - 33.2. noteikt prioritāros metodiskā darba un skolotāju tālākizglītības virzienus;
 - 33.3. sagatavot priekšlikumus Ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai.
34. Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartos, kā arī mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu kvalitātes nodrošināšanai un pedagogu pieredzes popularizēšanai izveido atsevišķu (vai vairāku radniecīgu) mācību priekšmetu metodiskās komisijas (turpmāk tekstā - MK). MK darbu koordinē MP, kuru vada direktora vietnieks.
35. MK skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors, to darbs tiek organizēts, pamatojoties uz MP darbības kārtību.
36. Metodiskā komisija:
 - 36.1. apspriež pedagogu izstrādātos tematiskos plānus un saskaņo pārbaudes darbu laikus;
 - 36.2. organizē skolas olimpiādes, projektu nedēļas, rīko pieredzes apmaiņas, savstarpēju stundu vērošanu, skolotāju metodiskās dienas, skolēnu konkursus u.c. aktivitātes;
 - 36.3. veic skolēnu sasniegumu analīzi, MK darbības un pedagogu darba pašvērtējumu, piedalās metodiskās padomes sēžu un pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā.
37. Audzināšanas jautājumu, pedagoģisko un metodisko jautājumu risināšanai Ģimnāzijā darbojas klašu audzinātāju metodiskā komisija, to organizē un vada direktora vietnieks audzināšanas darbā.
38. MP ietvaros skolēnu mācību un audzināšanas darba sasniegumu analīzei var izveidot klases/klašu grupas pedagoģisko konsīliju. Pedagoģiskā konsīlija norisi vada direktora vietnieks vai klases audzinātājs. Tajā piedalās attiecīgajā klasē/klašu grupā strādājošie skolotāji, sociālais pedagogs, psihologs un medmāsa.

VII. Ģimnāzijas padome

39. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai ir izveidota Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas padomes darbības kārtību, kuru izdod Ģimnāzijas direktors.
40. Vecāku pārstāvjiem Ģimnāzijas padomē jābūt vairāku. Ievēlēšanas kārtība noteikta Ģimnāzijas padomes darbības kārtībā. Vecāku un pedagogu pārstāvju darbības laiks Ģimnāzijas padomē ir divi gadi.
41. Ģimnāzijas padomes sastāvā ir:
 - 41.1. skolēnu vecāki (pa vienam no katras klases);
 - 41.2. vienpadsmit pedagogi;
 - 41.3. vienpadsmit skolēni;
 - 41.4. viens pašvaldības pārstāvis (22.11.2012.red.).
42. Ģimnāzijas padomes darbu plāno un vada padomes priekšsēdētājs – no vecāku vidus ievēlēts pārstāvis.
43. Ģimnāzijas padome:
 - 43.1. izstrādā priekšlikumus Ģimnāzijas attīstības plānam;
 - 43.2. risina ar Ģimnāzijas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;

- 43.3. nodrošina Ģimnāzijas atbalsta fondu veidošanu un darbību;
 - 43.4. var iesniegt priekšlikumus direktoram par Ģimnāzijas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 43.5. veic Ģimnāzijā saņemto ziedojumu uzskaiti, pieņem lēmumus par to izlietošanu un sniedz pārskatu par to Ģimnāzijas vecāku konferencei.
44. Ģimnāzijas padomei nav tiesību mainīt vai atcelt Ģimnāzijas direktora rīkojumus. Tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

VIII. Skolēnu pašpārvalde

45. Skolēnu interešu aizstāvībai Ģimnāzijā darbojas sabiedriska skolēnu pašpārvaldes institūcija- skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā - Parlaments). Parlamentu ar Ģimnāzijas vadības atbalstu veido skolēni pēc savas iniciatīvas, tās darbību reglamentē skolēnu Parlamenta darbības kārtība, kuru izdod Ģimnāzijas direktors.
46. Parlaments ir demokrātiska skolēnu kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi Ģimnāzijā, aizstāv skolēnu tiesības, intereses un piedalās Ģimnāzijas pašpārvaldē. Tā darbu koordinē direktora vietnieks audzināšanas darbā.
47. Parlamenta galvenie uzdevumi:
- 47.1. līdzdarboties Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 47.2. veicināt mācīšanas un mācīšanās procesa efektivitāti;
 - 47.3. pārstāvēt skolēnu viedokli Ģimnāzijas padomē, sekmēt skolēnu un Ģimnāzijas vadības viedokļu un interešu saskaņošanu;
 - 47.4. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Ģimnāzijas darbības uzlabošanai;
 - 47.5. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
 - 47.6. veidot Ģimnāzijas vidi.

IX. Ģimnāzijas vadība. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

48. Ģimnāziju vada direktors, kuru ieceļ amatā, atbrīvo no amata Jēkabpils pilsētas pašvaldība saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
49. Direktora tiesības un pienākumus nosaka normatīvie akti, darba līgums, Ģimnāzijas nolikums.
50. Direktors plāno Ģimnāzijas attīstību un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
51. Ģimnāzijas direktora pienākumi ir:
- 51.1. nodrošināt Ģimnāziju ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Ģimnāzijas darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 51.2. vadīt Ģimnāzijas darbu kopumā un atbildēt par Ģimnāzijas darba rezultātiem;
 - 51.3. organizēt Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādi;
 - 51.4. nodrošināt izglītības programmu īstenošanu;
 - 51.5. nodrošināt normatīvo aktu izpildi un ievērošanu Ģimnāzijā;
 - 51.6. organizēt un plānot Ģimnāzijas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 51.7. pārstāvēt Ģimnāzijas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;
 - 51.8. sadarboties ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, skolēniem, vecākiem;
 - 51.9. nodrošināt skolēnu profilaktisko veselības aprūpi, pirmās palīdzības pieejamību, drošību Ģimnāzijā un Ģimnāzijas organizētajos pasākumos;

- 51.10. ziņot pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes Ģimnāzijā vai ārpus tās;
 - 51.11. nodrošināt Ģimnāzijas padomes izveidi;
 - 51.12. vadīt Pedagoģiskās padomes darbu;
 - 51.13. nodrošināt savlaicīgu un precīzu pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu dibinātājam, Valsts statistikas pārvaldei, Ģimnāzijas darbību kontrolējošām institūcijām;
 - 51.14. nodrošināt Ģimnāzijai apstiprināto budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši Ģimnāzijas izdevumu tāmei, kā arī finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 51.15. izstrādāt Ģimnāzijas gada budžeta tāmi;
 - 51.16. izpildīt citus normatīvajos aktos minētos Ģimnāzijas direktora pienākumus.
 - 51.17. Skolas direktors pieņem lēmumu par nomas objekta – ēku (telpu) Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī, nodošanu iznomāšanai, kā arī citus lēmumus un veic visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010.noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”, kā arī slēdz nomas līgumus (02.08.2012. red.).
52. Ģimnāzijas direktoram ir tiesības:
- 52.1. savas kompetences ietvaros lemt par Ģimnāzijas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 52.2. noteikt Ģimnāzijas pedagogu un citu darbinieku štata vienību skaitu un viņu amatalgas atbilstoši Ģimnāzijas budžeta tāmes kārtējā gada algu fondam un normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Dibinātāju;
 - 52.3. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu amata pienākumus;
 - 52.4. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu Ģimnāzijai nepieciešamo darbu un pakalpojumu veikšanu, slēgt nomas līgumus;
 - 52.5. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt Ģimnāzijas darbiniekus;
 - 52.6. uzņemt un atskaitīt no Ģimnāzijas skolēnus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 52.7. apstiprināt Ģimnāzijas izglītības programmas, pedagoģisko darbinieku tarifāciju, darba plānus;
 - 52.8. izdot Ģimnāzijas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros;
 - 52.9. ikgadējā atvaļinājuma laikā direktoru darbā var aizvietot direktora vietnieks saimnieciskajā darbā vai pedagogs, pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu.
53. Direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu mācīšanas un mācīšanās procesa organizāciju un norisi Ģimnāzijā.
54. Direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti.
55. Direktora vietnieki nodrošina Ģimnāzijas darbību direktora prombūtnes laikā.
56. Direktora vietnieka pamatpienākumi ir:
- 56.1. organizēt licencēto pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas procesu Ģimnāzijā;
 - 56.2. izpildīt direktora rīkojumus un ievērot normatīvo aktu prasības;
 - 56.3. nodrošināt mācību un audzināšanas procesa vienotību;
 - 56.4. nodrošināt skolēnu zināšanu, prasmju, iemaņu un personības izaugsmes iespējas;
 - 56.5. izveidot katrai klasei semestrī veicamo pārbaudes darbu grafiku;
 - 56.6. organizēt un nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi Ģimnāzijā;
 - 56.7. organizēt un nodrošināt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību skolēniem;
 - 56.8. nodrošināt un veikt iekšējo kontroli;
 - 56.9. organizēt mācību priekšmetu skolotāju MK un Ģimnāzijas MP darbu;

- 56.10. sadarboties ar citām valsts Ģimnāzijām mācību, audzināšanas un metodiskajos jautājumos;
 - 56.11. koordinēt audzināšanas darbu Ģimnāzijā, organizēt un nodrošināt Ģimnāzijas tradīciju izkopšanu un saglabāšanu;
 - 56.12. plānot un organizēt pedagogu tālākizglītību, izveidot un regulāri atjaunot pedagogu tālākizglītības datu bāzi;
 - 56.13. plānot un vadīt skolas saimniecisko darbību, sekot līdzekļu racionālai izmantošanai, vadīt un kontrolēt tehnisko darbinieku ikdienas darbu.
57. Direktora vietnieka tiesības ir:
- 57.1. saņemt nepieciešamo informāciju un atbalstu no Ģimnāzijas direktora savas kompetences jautājumu risināšanai;
 - 57.2. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstības, Ģimnāzijas darbības nodrošināšanas u.c. jautājumos;
 - 57.3. pieprasīt no Ģimnāzijas pedagogiskajiem darbiniekiem mācību un audzināšanas procesa organizācijai un kontrolei nepieciešamo informāciju;
 - 57.4. organizēt sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm skolēnu tālākās izglītības un izaugsmes veicināšanai.
58. Pedagoģa pienākumi un tiesības noteikti normatīvajos aktos un amatu aprakstos, kā arī darba kārtības noteikumos, Ģimnāzijas nolikumā un citos iekšējos normatīvajos aktos.
59. Par pedagogu var strādāt persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionālā sagatavotība.
60. Pedagoģus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā, kuru nosaka Ģimnāzijas direktors.
61. Pedagoģu vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā ir šādi:
- 61.1. radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;
 - 61.2. izglītošanas darbu savienot ar audzināšanas darbu, audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;
 - 61.3. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;
 - 61.4. veidot atbalstošu un pozitīvu sadarbības vidi, motivēt skolēnus mācīties un ticēt savām spējām;
 - 61.5. nodrošināt skolēnu iespējas īstenot savas tiesības Ģimnāzijā;
 - 61.6. īstenot izglītības programmu sadarbībā ar skolēnu ģimeni;
 - 61.7. ievērot bērnu tiesības, nekavējoši ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem darba drošības speciālistam vai administrācijai;
 - 61.8. atbildēt par savu darbu, izvēlētajām darba metodēm, paņēmieniem un darbības rezultātiem;
 - 61.9. piedalīties reģionālās metodiskās palīdzības un pedagogu tālākizglītības nodrošināšanā;
 - 61.10. atbildēt par skolēnu veselību, drošību un dzīvību mācību stundās un pedagoģa organizētajos pasākumos, saskaņā ar grafiku, veikt dežūrdarbu skolā;
 - 61.11. motivēt skolēnu mācībām, karjeras izvēlei un tālākizglītībai, sniedzot atbalstu skolēniem, ievērojot viņu individuālās vajadzības, pieredzi un spējas un palīdzēt tās pilnveidot.
62. Pedagoģam ir tiesības:
- 62.1. izstrādāt mācību priekšmetā savu mācību programmu vai izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvāto programmu;
 - 62.2. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstības, darba kārtības nodrošināšanas u.c. Ģimnāzijas darbībai svarīgos jautājumos;
 - 62.3. tikt ievēlētam un darboties Ģimnāzijas padomē;
 - 62.4. saņemt valsts garantētu, apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu;
 - 62.5. pamatojoties uz līgumu par mācību līdzekļu izstrādāšanu, saņemt apmaksātu līdz trijiem mēnešiem ilgu radošā darba atvaļinājumu vai līdz sešiem mēnešiem ilgu bezalgas atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

- 62.6. izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei 30 kalendārās dienas triju gadu laikā, saglabājot pamatalgu izglītības iestādē, kurā pedagogs strādā pamatdarbā;
 - 62.7. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu Ģimnāzijas finanšu resursu iespēju robežās;
 - 62.8. īstenot sadarbību ar citām valsts Ģimnāzijām sev atbilstošā darbības jomā.
- 63. Ģimnāzijas tehnisko un pedagoģisko darbinieku skaitu nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem un skolas budžeta tāmei kārtējam gadam. Viņus pieņem darbā un atbrīvo no darba Ģimnāzijas direktors.
 - 64. Ģimnāzijas tehnisko darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos un tiem pievienotajos amatu aprakstos, kā arī darba kārtības noteikumos un Ģimnāzijas nolikumā.
 - 65. Tehnisko darbinieku pienākumi ir:
 - 65.1. laikā un precīzi izpildīt direktora un direktora vietnieka saimnieciskajos jautājumos rīkojumus un norādījumus;
 - 65.2. sadarboties ar skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem;
 - 65.3. godprātīgi un ar atbildību veikt uzticēto darbu;
 - 65.4. ievērot ugunsdrošības, darba aizsardzības, darba higiēnas un citu normatīvo aktu prasības;
 - 65.5. saudzīgi un atbildīgi izturēties pret darba devēja mantu.
 - 66. Tehniskajiem darbiniekiem ir tiesības:
 - 66.1. saņemt darba samaksu;
 - 66.2. uz atpūtu un ikgadēju apmaksātu atvaļinājumu;
 - 66.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem.

X. Skolēnu pienākumi un tiesības

- 67. Skolēnu pienākumi ir:
 - 67.1. ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni un sabiedrību, dažādām tautām un to pārstāvjiem, ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem; ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem un citiem skolēniem;
 - 67.2. pildīt Ģimnāzijas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, citus iekšējos normatīvos aktus un direktora rīkojumus;
 - 67.3. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
 - 67.4. mācīties, lai kvalitatīvi un atbilstoši spējām apgūtu izvēlēto izglītības programmu. Uzņemties personīgu atbildību par mācību sasniegumiem un uzvedību Ģimnāzijā un ārpus tās;
 - 67.5. atbilstoši Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtībai 10.-12.klasē izstrādāt un aizstāvēt zinātniski pētniecisko darbu;
 - 67.6. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām Ģimnāzijā un ārpus tās;
 - 67.7. atbalstīt un pilnveidot Ģimnāzijas tradīcijas, rūpēties par savu un Ģimnāzijas autoritāti;
 - 67.8. saudzēt dabu, Ģimnāzijas apkārtni un inventāru, rūpēties par estētisku un sakoptu vidi, ievērot tīrību un veikt pašapkalpošanos;
 - 67.9. pēc spējām un interesēm pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos - konkursos, skatēs, olimpiādēs;
 - 67.10. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, humānisma, tiesiskas valsts un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus;
 - 67.11. attīstīt savas fiziskās spējas un veidot rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā.

68. Skolēniem ir tiesības:
- 68.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu;
 - 68.2. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 68.3. izglītošanās procesā bez maksas izmantot Ģimnāzijas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves, kā arī Ģimnāzijā esošos mācību līdzekļus;
 - 68.4. saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas kārtējā un padziļinātā apgūvē;
 - 68.5. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu, tikt uzklausītam;
 - 68.6. izveidot skolēnu pašpārvaldi un piedalīties tās darbā;
 - 68.7. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās un valsts mēroga organizācijās;
 - 68.8. pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām interesēm un spējām;
 - 68.9. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību mācību procesa un Ģimnāzijas rīkoto pasākumu laikā;
 - 68.10. uz personiskās mantas vai lietojumā esošās mantas aizsardzību Ģimnāzijā;
 - 68.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
 - 68.12. saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apgūvē, sociālā pedagoga vai psihologa konsultācijās.
69. Skolēns var pārtraukt mācības vispārējās pamatizglītības vai vidējās izglītības programmā un pāriet mācīties uz citu izglītības iestādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XI. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

70. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros direktors izdod Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.
71. “Kārtību skolēnu uzņemšanai Ģimnāzijā” apstiprina Ģimnāzijas direktors pēc saskaņošanas ar Dibinātāju.

XII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

72. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina direktors, darbojoties saskaņā ar šo nolikumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
73. Ģimnāzijas pedagogisko un tehnisko darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Ģimnāzijas direktoram.
74. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un / vai faktisko rīcību personas var apstrīdēt Jēkabpils pilsētas domē.

XIII. Saimnieciskā darbība un finansējuma avoti

75. Jēkabpils pilsētas pašvaldība nodrošina Ģimnāzijas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus, ievērojot normatīvos aktus.
76. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Ģimnāzija var veikt saimniecisko darbību.
77. Ģimnāzija var sniegt pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai un ir Dibinātāja apstiprināti.
78. Ģimnāzijas finanšu līdzekļus veido:
 - 78.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 78.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 78.3. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 78.4. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

79. Valsts nodrošina:
 - 79.1. pedagogu darba samaksu;
 - 79.2. mācību grāmatu iegādi;
 - 79.3. papildus valsts budžeta finansējumu Valsts Ģimnāzijām reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkciju īstenošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem.
80. Jēkabpils pilsētas pašvaldība nodrošina:
 - 80.1. Ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 80.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla algas.
81. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības un tās sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asinējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi Ģimnāzijas kontā.
82. Ieņēmumi no ziedojumiem, dāvinājumiem un maksas pakalpojumiem izmantojami Ģimnāzijas attīstībai, mācību līdzekļu, aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālai stimulēšanai. Par finanšu līdzekļu izmantošanu direktors informē Ģimnāzijas padomi.
83. Ģimnāzijas budžeta tāmi apstiprina dibinātājs.

XIV. Ģimnāzijas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

84. Valsts Ģimnāzijas statusu piešķir vai anulē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
85. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē Jēkabpils pilsētas dome atbilstoši normatīvajiem aktiem.

XV. Citi noteikumi

86. Ģimnāzijas bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā pamatojoties uz Ģimnāzijas bibliotēkas reglamentu, kuru izdod Ģimnāzijas direktors. Ģimnāzijas bibliotēkas darbu vada bibliotekārs.
87. Ģimnāzijas grāmatvedības kārtošanu nodrošina Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādes „Jēkabpils pilsētas pašvaldība” Grāmatvedības nodaļa, veicot centralizētu grāmatvedības uzskaiti visām Jēkabpils pilsētas pašvaldības izveidotajām iestādēm. (11.12.2014.red.)
88. Ģimnāzijā ir internāts, kas nodrošina iespēju ārpus Jēkabpils pilsētas dzīvojošiem skolēniem tur uzturēties vidējās izglītības ieguves laikā. Ģimnāzijas internāta darbība pamatojas uz Internāta darbības kārtību, kuru izdod Ģimnāzijas direktors. Internāta darbu vada internāta audzinātāja.
89. Ģimnāzijā lietvedību un arhīvu kārto atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
90. Ģimnāzija atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas saskaņā ar reģionālās metodiskās un pedagogu tālākizglītības nodrošināšanas kārtību. Šo funkciju izpildi vada metodiķis.
91. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Ģimnāzija noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz dibinātājam un/vai Izglītības un zinātnes ministrijai.
92. Skolas medmāsa organizē un vada skolēnu profilaktisko veselības aprūpi, kā arī sniedz neatliekamo medicīnisko palīdzību.
93. Darba drošības komisija nodrošina veselībai nekaitīgus, drošus apstākļus darbam un mācībām, kontrolē darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu, higiēnas un ugunsdrošības normu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem. Komisiju vada darba drošības speciālists, tās darbību nosaka Darba drošības komisijas darbības kārtība, kuru izdod Ģimnāzijas direktors.

XVI. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

94. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina Jēkabpils pilsētas dome.
95. Grozījumus Ģimnāzijas nolikumā veic pēc Jēkabpils pilsētas pašvaldības vai Ģimnāzijas direktora ierosinājuma. Grozījumus Ģimnāzijas nolikumā apstiprina Jēkabpils pilsētas dome.

Direktore

Inta Poļevska



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS PILSĒTAS DOME

Brīvības ielā 120, Jēkabpili, LV - 5201 ☎ tālrunis 52-32335 ☎ Fakss 52-35333 ☎ e-pasts dome@jekabpils.lv

LĒMUMS
Jēkabpilī

2007.gada 08.martā (protokols Nr.6, 19.§)

Nr.111

Par nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 4.punktu, 21.panta 1.daļas 8.punktu, 41.panta 1.daļas 2.punktu, Latvijas Republikas likuma “Valsts pārvaldes iekārtas likums” 16.panta otro daļu, 28.pantu, Latvijas Republikas 30.06.1999. likuma “Vispārējās izglītības likums” 9.panta otro daļu, Latvijas Republikas 17.11.1998. likuma “Izglītības likums” 22.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 23.11.2004. noteikumi Nr.965 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 9.punktu, ņemot vērā Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas 27.02.2007. lēmumu (protokols Nr.4 9.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikumu (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 1999.gada 10.novembra lēmumu Nr.508.
3. Kancelejai 10 darba dienu laikā lēmumu kopiju nosūtīt Izglītības un zinātnes ministrijas Administratīvā departamenta Reģistru nodaļai.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Kancelejai.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

L.Salcevičs

A.Dumbrovska, 5207306



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS PILSĒTAS DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts vpa@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpilī

02.08.2012. (protokols Nr.18, 13.§)

Nr.293

Par nolikumu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Valsts pārvaldes iekārtas likums” 16.panta otro daļu, 28.pantu, likuma “Vispārējās izglītības likums” 9.panta otro daļu, likuma “Izglītības likums” 22.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 23.11.2004. noteikumu Nr.965 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 9.punktu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumi Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7., 11., 22.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 19.07.2012. lēmumu (protokols Nr.14.,19.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Izdarīt ar 08.03.2007. Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr.111 “Par nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikumā šādu grozījumu:

1.1. papildināt nolikumu ar 51.17.punktu šādā redakcijā:

“51.17. Skolas direktors pieņem lēmumu par nomas objekta – ēku (telpu) Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī, nodošanu iznomāšanai, kā arī citus lēmumus un veic visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010.noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem””, kā arī slēdz nomas līgumus.

2. Jēkabpils pilsētas pašvaldības Izglītības nodaļai 10 darba dienu laikā lēmumu nosūtīt Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veic Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektors D.Līcis.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

L.Salcevičs

Dumbrovska 65207306



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS PILSĒTAS DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts vpa@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpilī

22.11.2012. (protokols Nr.28, 18.§)

Nr.450

Par nolikumu

Jēkabpils pilsētas pašvaldībā 05.11.2012. saņemta Jēkabpils Valsts ģimnāzijas vēstule ar lūgumu veikt grozījumus nolikumā ņemot vērā skolēnu vecāku ierosinājumus Jēkabpils valsts ģimnāzijas padomes 20.09.2012. sēdē.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, Vispārējās izglītības likuma 9.panta otro daļu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 23.11.2004. noteikumu Nr.965 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 9.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 12.11.2012. lēmumu (protokols Nr.21, 7.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils pilsētas domes 08.03.2007. lēmuma Nr.111 “Par nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikumā grozījumu un izteikt nolikuma 41.punktu šādā redakcijā:

“41. Ģimnāzijas padomes sastāvā ir:

95.1. skolēnu vecāki (pa vienam no katras klases);

95.2. vienpadsmit pedagogi;

95.3. vienpadsmit skolēni;

95.4. viens pašvaldības pārstāvis”.

2. Jēkabpils pilsētas pašvaldības Izglītības nodaļai 10 darba dienu laikā lēmumu nosūtīt Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veic Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektors D.Līcis.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

L.Salcevičs

Kozlovskis 65207308



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS PILSĒTAS DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts vpa@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpilī

11.12.2014. (protokols Nr.27, 6.§)

Nr.418

Par grozījumiem nolikumā „Jēkabpils Valsts Ģimnāzijas nolikums”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.panta pirmās daļas 16.punktu, otro daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 04.12.2014. lēmumu (protokols Nr.25, 5.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Izdarīt ar 2007.gada 8.marta Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr. 111 „Par nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikumā, šādus grozījumus:

- 1.1. svītrot 4.punktu;
- 1.2. izteikt 87.punktu šādā redakcijā:

„87. Ģimnāzijas grāmatvedības kārtošanu nodrošina Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādes „Jēkabpils pilsētas pašvaldība” Grāmatvedības nodaļa, veicot centralizētu grāmatvedības uzskaiti visām Jēkabpils pilsētas pašvaldības izveidotajām iestādēm.”

2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2015.gada 1.janvārī.
3. Izglītības nodaļai 10 darbdienu laikā informēt Izglītības kvalitātes valsts dienestu par izdarītajiem nolikuma grozījumiem.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja vietnieks

sociālos jautājumos

(personiskais paraksts)

J.Raševskis

Gluha 65207310