



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr. 90010439014

Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, LV-5201, tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@jvg.edu.lv

Jēkabpilī

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora

16.02.2016. rīkojumu Nr.5o

16.02.2016.

Nr.1

ELEKTRONISKO SAZIŅAS LĪDZEKĻU LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu,

Iekšējās kārtības noteikumu skolēniem 59.1. punktu

I Vispārīgie jautājumi:

1. Elektronisko saziņas līdzekļu (mobilais tālrunis, viedtālrunis, planšetdators, mūzikas atskaņošanas ierīces u.c.) lietošanas kārtība izstrādāta, lai Jēkabpils Valsts ģimnāzijā nodrošinātu netraucētu mācību stundas/nodarbības/pasākuma norisi un aktualizētu ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu skolēniem punktu 59.1. (“(..) aizliegts darboties ar mobilo telefonu un jebkuru citu elektronisko saziņas līdzekli, ja tas nav paredzēts mācību procesā vai saskaņots ar skolotāju; mobilajam telefonam un citām elektroniskajām ierīcēm stundas laikā jābūt izslēgtām”).
2. Kārtība nosaka elektronisko saziņas līdzekļu uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības neievērošanu.
3. Elektronisko saziņas līdzekļu lietošanas kārtība jāievēro visiem Jēkabpils Valsts ģimnāzijas skolēniem.

II Elektronisko saziņas līdzekļu lietošana un uzglabāšana

4. Mācību stundu/nodarbību/pasākumu laikā skolēniem aizliegts lietot jebkādus elektroniskos saziņas līdzekļus, ja tas nav paredzēts mācību procesā vai saskaņots ar skolotāju.
5. Skolēni līdzņemtos elektroniskos saziņas līdzekļus mācību stundu/nodarbību/pasākumu laikā uzglabā izslēgtus somā.

III Atbildība par elektronisko saziņas līdzekļu lietošanas kārtības neievērošanu

6. Ja skolēns stundā/nodarbībā/pasākumā neatļauti lieto elektronisko saziņas līdzekli, pēc pedagoga aizrādījuma tas nekavējoties jāizslēdz un jāieliek somā.
7. Ja skolēns stundā/nodarbībā/pasākumā neatļauti lieto elektronisko saziņas līdzekli un ignorē pedagoga aizrādījumu, tad:
 - 7.1. pedagogs par skolēna pārkāpumu iesniedz rakstisku ziņojumu ģimnāzijas kancelejā, kur to reģistrē;

- 7.2. pēc ziņojuma saņemšanas skolēns tiek uzaicināts uz sarunu pie ģimnāzijas administrācijas, un viņam ar direktora rīkojumu tiek izteikta piezīme;
- 7.3. par atkārtotu pārkāpumu skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie ģimnāzijas administrācijas, un viņam ar direktora rīkojumu tiek izteikts rājiens;
- 7.4. ja pārkāpumi turpinās, tad:
 - 7.4.1. par 7.-9. klases skolēna atkārtotiem pārkāpumiem skola lemj par iesnieguma nosūtīšanu pašvaldības administratīvajai komisijai pārkāpuma tālākai izskatīšanai;
 - 7.4.2. par 10.-12. klases skolēna atkārtotiem pārkāpumiem skola lemj par atskaitīšanu no ģimnāzijas.

Direktora vietniece izglītības jomā

R.Kļaviņa

Kārtība apspriesta administrācijas sanāksmē 2016.gada 22.janvārī, protokols Nr.3.