



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģistrācijas Nr. 90010439014

Rūdolfā Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, LV-5201, tālrunis 65237551, elektroniskais pasts [jvg@jvg.edu.lv](mailto:jvg@jvg.edu.lv)

Jēkabpilī

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora  
2016.gada 16.februāra rīkojumu Nr.60

2016. gada 16.februārī

Nr.6

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM**

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu,  
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem  
Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

### **I Vispārējie noteikumi**

1. JVĢ iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Jēkabpils Valsts ģimnāzijas Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju, tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
5. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem.

### **II Darba dienas organizācija**

6. Skolas durvis atslēdz plkst. 7:30.
7. Skolēni skolā ierodas laikus, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā. Mācību stundu sākums plkst. 8:15.
8. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Mācību stundas garums 40 minūtes.
9. Katra mācību stunda sākas ar 2 zvaniem un beidzas ar zvanu.

10. Zvanu laiki:

7.- 8.klase			
0	8:15		8:55
1	9:05		9:45
2	9:55		10:35
3	10:45		11:30
pusdienas 40 min			
4	12:10		12:50
5	13:00		13:40
6	13:50		14:30
7	14:40		15:20
8	15:30		16:10
9	16:15		16:55

9.-12.klase			
0	8:15		8:55
1	9:05		9:45
2	9:55		10:35
3	10:45		11:30
4	11:40		12:20
pusdienas 40 min			
5	13:00		13:40
6	13:50		14:30
7	14:40		15:20
8	15:30		16:10
9	16:15		16:55

Katrai klašu grupai ir viens 40 minūšu starpbrīdis pusdienām.

11. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izliek skolēniem pieejamā vietā un nosūta E-klases pastā līdz plkst. 13:00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas vai mājās iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
12. Ārpusklases nodarbības (pulciņi, sporta sekciju darbs, deju kolektīvi, kori, orķestris u.c.) notiek pēc saraksta, ko izveido direktora vietniece izglītības jomā un apstiprina skolas direktors līdz 1.oktobrim.
13. Masu pasākumi skolā ir slēgti. Uz tiem skolēni ierodas laikus, lūgto viesu un draugu ierašanās jāaskaņo ar administrāciju. Pasākuma laikā skolas ārdurvis ir slēgtas, skolēni ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības. Visi masu pasākumi skolā beidzas 7.-9.klasēm - ne vēlāk kā plkst.20:30, 10.-12.klasēm - ne vēlāk kā plkst.21:30. Direktoram ir tiesības noteikt citu pasākuma beigu laiku.
14. Klases pasākumu laikā par kārtību tam izmantotajās telpās atbild klase un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas. Iesniegumu par klases pasākumu iesniedz skolas direktoram nedēļu iepriekš.
15. Starpbrīžos skolēni klasē var atrasties tikai ar skolotāja atļauju. Starpbrīžos skolēni ievēro pieklājīgas uzvedības normas, sanitārās normas, kā arī neatstāj savas somas gaitenēs vai kāpņu telpās.
16. Skolēni starpbrīžos var izmantot ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā skolēnus apkalpo rindas kārtībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Lietotie trauki pašiem jānovieto tam paredzētajā vietā.
17. Sporta stundās skolēni ierodas sporta tērpā un atbilstošos tīros sporta apavos. No sporta pastāvīgi atbrīvotie skolēni sporta stundas laikā atrodas ģimnāzijas bibliotēkā un lietderīgi izmanto laiku mācībām. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta uz noteiktu laiku, stundā atrodas kopā ar klasi sporta zālē vai stundas sākumā saņem no sporta skolotāja uzdevumu, kuru veic ģimnāzijas bibliotēkā un stundas beigās iesniedz skolotājam, ko ņem vērā, izliekot semestra/gada vērtējumu.

### III Skolēnu tiesības

18. Skolēnam ir tiesības uz valsts vai pašvaldību apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības iegūvi.
19. Skolēnam ir tiesības pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.

20. Skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
21. Skolēnam ir tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu neatliekamo medicīnisko palīdzību.
22. Skolēnam ir tiesības piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā, ierosināt skolas Nolikuma izmaiņas un papildinājumus, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
23. Skolēnam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas, darboties sevi attīstošos interešu pulciņos, kolektīvos, klubos.
24. Skolēnam ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos priekšmetos:
  - 24.1. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
  - 24.2. saņemt skolotāju palīdzību un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apguvē;
  - 24.3. pēc savām spējām un interesēm piedaloties olimpiādēs, konkursos, pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga un veida pasākumos;
  - 24.4. veicot radoši pētnieciskus (zinātniskus) darbus izvēlētajā mācību priekšmetā.
25. Skolēnam ir tiesības mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces (magnetofons, datortehnika, video, TV u.c.).
26. Izglītošanās procesā bez maksas izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, tajās esošos mācību līdzekļus, kā arī citas skolā esošās informācijas krātuves.
27. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, to apjomu un, saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku, atteikties no neplānotiem tematiskajiem pārbaudes darbiem.
28. Stundas sākumā informēt skolotāju par nesagatavotu mācību vielu, ja ir bijuši būtiski, vērā ņemami apstākļi.
29. Saņemt objektīvu savu zināšanu novērtējumu. Saņemt pārbaudes darba vērtējumu 7.-9.klasēm nedēļas laikā, 10.-12.klasēm – divu nedēļu laikā.
30. Piekļājīgi, atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un ar ieteikumiem palīdzēt skolas darba organizācijā, paust savu viedokli par mācību saturu un mācību metodēm.
31. Koleģiāli izvērtēt citu skolēnu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
32. Izveidot skolēnu līdzpārvaldes struktūras un darboties tajās, pildīt skolēnu līdzpārvaldes pieņemtos lēmumus. Izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajā skolēnu domē, Latvijas skolēnu parlamentā, Latvijas skolēnu padomē un citās organizācijās.
33. Tiesības prasīt tolerantu izturēšanos pret sevi, saņemt skolas psihologa, sociālā pedagoga u.c. atbalsta personāla palīdzību.
34. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
35. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu līdzpārvaldei vai skolas administrācijai.
36. Tiesības saņemt apbalvojumu par skolas vārda cildināšanu ar labiem sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, darbā, sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. Skolēnus var apbalvot:
  - 36.1. skolotāji, audzinātāji un direktora vietnieki - ar pateicību, ģimnāzijas gatavotu atzinības rakstu vai personīgo balvu;

- 36.2. direktors - ar pateicību, kas izteikta ar rīkojumu, vai paziņojot par to skolēnu vecākiem, ar balvu, ar ģimnāzijas Pateicību, Atzinības rakstu, Uzslavas rakstu, ar ģimnāzijas Goda nozīmi, ar ģimnāzijas absolventu iedibinātu stipendiju.
37. Priekšlikumus par skolēnu apbalvošanu direktoram vai klases audzinātājam var iesniegt pedagogi, skolēnu līdzpārvaldes pārstāvji, direktora vietnieki, ģimnāzijas darbinieki.

#### **IV Skolēnu pienākumi**

38. Skolēnam ir pienākums ievērot ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos dokumentus, ar savu rīcību nediskreditēt skolu, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību. Ģimnāzijas iekšējie normatīvie dokumenti (kārtības, noteikumi, nolikumi) lasāmi mājas lapā <http://jvg.edu.lv> (sadaļā Par JVĢ -> Dokumenti).
39. Skolēnam ir pienākums ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
40. Skolēnam ir pienākums cienīt un pilnveidot skolas tradīcijas. Atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu pilsētas, novada un valsts pasākumos.
41. Skolēnam ir pienākums ievērot skolotāju, skolēnu un citu personu tiesības un intereses. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu, citu skolēnu tiesības uz izglītības ieguvī.
42. Skolēnam ir pienākums mācīties atbilstoši savām spējām, izpildīt skolotāja uzdotos klases un mājas darbus katrai mācību stundai.
43. Skolēnam ir pienākums pilnībā izmantot mācībām paredzēto laiku, nekavēt mācību stundas, sistemātiski gatavoties tām, uz nodarbībām līdzīgi ņemt skolotāja noteiktos mācību piederumus (mācību grāmatas, pierakstus, mājas darbus, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu (skolēniem, kam tās ir nodrošinātas).
44. Skolēnam ir pienākums sadarbībā ar skolotājiem izmantot iespēju ceturtdienas rītos pilnveidot sevi augstu rezultātu sasniegšanai mācībās un olimpiādēs, kā arī veikt pētnieciskā darba izstrādi.
45. Skolēnam ir pienākums saudzēt skolas vidi, piedalīties tās uzkopšanā un sakārtošanā.
46. Skolēnam ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī.
47. Skolēnam ir pienākums ievērot personīgās higiēnas prasības, rūpēties par savu personīgo mantu saglabāšanu (ģimnāzija neuzņemas atbildību par mācību procesam nepiederošu materiālo vērtību saglabāšanu).
48. Skolēnam ir pienākums precīzi ievērot ugunsdrošības instrukciju un darba drošības noteikumus, kā arī konkrētās telpas specifiskās instrukcijas par darba drošību un mācību līdzekļu izmantošanu.
49. Katram skolēnam ikdienā lietot E-klases dienasgrāmatu vai līdzīgi ņemt JVĢ skolēna dienasgrāmatu (skolēniem, kam tās ir nodrošinātas).
50. Ikvienam skolēnam ir pienākums skolas un mācību programmā paredzētās mācību stundas apmeklēt obligāti, izņemot slimības gadījumus, ko apliecina ārsta zīme. Pieļaujami ir 1-2 dienu kavējumi, kurus attaisno vecāki, informējot audzinātāju. Attaisnojumu skolēns uzrāda klases audzinātājam nākamajā dienā pēc kavējuma. Gadījumos, kad skolēns stundu laikā pārstāv ģimnāziju pilsētas, novada vai valsts mēroga pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c.), atbrīvojumu no stundām nedēļu iepriekš kārtoti attiecīgā priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai ģimnāzijas administrācija.

51. Ikvienam skolēnam ir pienākums slimošanas laikā iekrājušos mācību parādus nokārtot divu nedēļu laikā pēc atveseļošanās, tikai īpašos gadījumos, vienojoties ar priekšmetu skolotāju un direktora vietnieci izglītības jomā, termiņi var tikt pagarināti.
52. Ikvienam skolēnam ir pienākums skolā ierasties laikus, bet vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms pirmās nodarbības sākuma. Neaicināt skolā un tās teritorijā nepiederošas personas.
53. Ikvienam skolēnam ir pienākums skolā ierasties pieklājīgā, tīrā apģērbā; uz skolas pasākumiem – atbilstoši pasākuma raksturam un etiķetei. Ierodoties skolā, virsdrēbes atstāt garderobē, skolas telpās uzturēties bez galvassegām.
54. Atstāt skolas teritoriju garažā starpbrīdī drīkst ar skolēna caurlaidi; citos gadījumos – ar vecāku atļauju, informējot audzinātāju vai citu pedagoģisko darbinieku un personālu, kā arī ar skolotāju atļauju. Rudenī un pavasarī, ja ir silts un sauss laiks, starpbrīžu laikā atļauts uzturēties skolas teritorijā.
55. Brīvās stundas laikā, ievērojot klusumu, drīkst uzturēties ēdnīcā, parlamenta telpā, pie sociālā pedagoga vai psihologa, bibliotēkā, foajē pie skolas zāles; aizliegts uzturēties gaitenī, kāpnu telpās, garderobēs.
56. Skolēniem ir pienākums ziņot skolotājam vai dežurantam par pamanītajām nekārtībām un nepiederošajiem cilvēkiem ģimnāzijas telpās.
57. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai cita drošībai, skolēns nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu, klases audzinātāju vai skolas vadību.
58. Ja skolēns savas nedisciplinētas rīcības rezultātā vai apzināti ir sabojājis ģimnāzijas īpašumu (izsitis loga stiklu, sabojājis ūdensvada krānu, bojājis dārza zālājus, stadiona inventāru, iezogojumus u.c.), tad viņš kopā ar vecākiem to salabo vai vecāki atlīdzina ģimnāzijai nodarītos zaudējumus, vai skolēns veic sabiedriski lietderīgu darbu skolas labiekārtošanā.
59. Skolēnam aizliegts:
  - 59.1. stundas laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, darboties ar mobilo telefonu un jebkuru citu elektronisko saziņas līdzekli, ja tas nav paredzēts mācību procesā vai saskaņots ar skolotāju; bez vajadzības pārvietoties, sarunāties, jebkādā veidā traucēt klasesbiedru un skolotāja darbu. Mobilo telefonu un citas elektroniskās ierīces skolēns stundas laikā izslēgtas uzglabā somā;
  - 59.2. nest uz skolu eksplozīvas, ķīmiski bīstamas vielas, veselībai un drošībai bīstamus priekšmetus (pirotehnika, asi priekšmeti, ieroči, cigaretes (arī elektroniskās), alkohols, enerģijas dzērieni, narkotikas u.c. apreibinošas vielas, kā arī citas ar mācību procesu nesaistītas lietas);
  - 59.3. smēķēt, lietot narkotikas, alkoholu, enerģijas dzērienus, toksiskas, apreibinošas vielas, atrasties reibuma stāvoklī, izmantot skolas datorus datorspēlēm, kā arī spēlēt kārtis un citas azartspēles;
  - 59.4. skriet pa gaitenīem un kāpnēm, klaigāt, drūzmēties, lietot necenzētus vārdus, fiziski un vārdiski aizskart skolēnus un darbiniekus;
  - 59.5. aizliegts bojāt un piesavināties ģimnāzijas inventāru, skolēnu un ģimnāzijas darbinieku personīgās mantas.

#### **V Atbildība par noteikumu neievērošanu**

60. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu ģimnāzijā tiek prasīts paskaidrojums; gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
61. Skolēnu pārkāpumi tiek izskatīti dažādos līmeņos:

Līmenis	Darbība	Atspoguļojums
1. līmenis	mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā	sarunas protokols
2. līmenis	klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja ziņojums vecākiem	zvans vecākiem vai piezīme E-klases dienasgrāmatā
3. līmenis	vecāku izsaukšana uz skolu - saruna ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts skolas psihologs, sociālais pedagogs	protokols
4. līmenis	skolēna izsaukšana uz pārrunām pie skolas administrācijas, izsakot piezīmi	protokols
5. līmenis	skolēna un vecāku izsaukšana uz pārrunām pie skolas administrācijas (atsevišķos vai atkārtotu pārkāpumu gadījumos izsakot rājienu)	protokols
6. līmenis	par 7.-9.klases skolēna pārkāpumu skola lemj par ziņojuma iesniegšanu pašvaldības administratīvajai komisijai; par 10.-12.klases skolēna pārkāpumu skola lemj par atskaitīšanu.	ziņojums

62. Skolēniem par neattaisnotiem kavējumiem:
- 62.1. klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs ziņo vecākiem;
  - 62.2. ja kavējumi turpinās, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam un direktora vietniecei audzināšanas jomā;
  - 62.3. nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs lūdz lietu izskatīt Nepilngadīgo lietu padomē.
63. Nepietiekamu mācību sasniegumu gadījumā klases audzinātājs par radušos situāciju ar E-klases starpniecību vai telefoniski informē skolēna vecākus, kā arī direktora vietnieku mācību darbā. Situācijas risināšanā iesaistās skolēns un viņa vecāki, klases audzinātājs, skolotāji, atbalsta personāls – sociālais pedagogs un psihologs, direktora vietnieks izglītības jomā, nepieciešamības gadījumā arī direktors.

#### **VI Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.**

64. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā klases stundā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
65. Mājturības, sporta, fizikas, ķīmijas, bioloģijas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
66. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
67. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs iepazīstina skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās un ekskursijas maršruta lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

68. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
69. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
70. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
71. Vismaz vienu reizi semestrī skolēnu drošības instrukcijās klases audzinātājam jāiekļauj šāda informācija:
  - 71.1. par rīcību nestandarta situācijās,
  - 71.2. par ceļu satiksmes drošību,
  - 71.3. par drošību uz ledus,
  - 71.4. par drošību uz ūdens,
  - 71.5. par personas higiēnu un darba higiēnu.
 Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
72. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību izvietoti katrā gaitenī labi redzamā vietā izejas tuvumā. Operatīvos dienestus izsauc:
  - 72.1. valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu – 112;
  - 72.2. neatliekamo medicīnisko palīdzību - 113 vai 112;
  - 72.3. valsts policiju - 110 vai 112;
  - 72.4. precīzi jānorāda skolas adrese: Blaumaņa iela 27 (telefons 6537551), ziņotāja vārds, uzvārds un satikšanās vieta.
73. Ar kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas, var iepazīties pie skolas dežuranta:
  - 73.1. dežurants noskaidro skolā ienākušo viesu ierašanās iemeslu un palīdz orientēties skolā;
  - 73.2. dežurants nepieciešamības gadījumā veic ierakstu žurnālā par personas ierašanos un skolas atstāšanas faktu;
  - 73.3. skolēni ar nepiederošām personām var tikties pirmā stāva vestibilā pie dežuranta.

#### **VII Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.**

74. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu līdzpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
75. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
76. Jēkabpils Valsts ģimnāzijas iekšējie normatīvie dokumenti (kārtības, noteikumi, nolikumi) lasāmi mājas lapā <http://jvg.edu.lv> (sadaļā Par JVĢ → Dokumenti).

Direktora vietniece izglītības jomā

Dace Druveniece

SASKAŅOTS

Jēkabpils Valsts ģimnāzijas 10.05.2011. metodiskās padomes sēdē un

27.05.2011. pedagoģiskās padomes sēdē.

Izmaiņas apspriestas Metodiskās padomes sēdē 16.02.2016.