

Referāts 10. klasē

- **Referāta mērķis:** mācīties, apgūt ZPD vajadzīgās prasmes: strādāt ar literatūru, atlasīt atbilstošo informāciju, veidot plānveidīgu izklāstu, pareizi noformēt atsauces, prasībām atbilstoši noformēt literatūras sarakstu, veidot secinājumus. Skolēns praktiski lieto un pilnveido datorprasmes- uzrakstītajam būtu jāietilpst ZPD teor. daļā.
- Referātu raksta, izmantojot grāmatas, rokasgrāmatas, enciklopēdijas, citu papildus literatūru, žurnālu, laikrakstu rakstus, interneta informāciju. Ja temats to prasa, iespējams analizēt likumus, MK Noteikumus u.c. dokumentus.
- Visas minētajos avotos atrastās atziņas skolēns izmanto plānveidīgi, veidojot nodaļas un apakšnodaļas, mācās nevis pārrakstīt, bet meklēt un atlasīt tematam atbilstošās atziņas, strādā bibliotēkās. Konsultējas ar skolotāju - vadītāju un skolot.S. Ozoliņu.

Referāta struktūra (uzbūve)

- Titullapa (norādīts temats, darba autors, klase, skolotājs – konsultants)
- Saturs (vai plāns) – uzrakstītas numurētas nodaļas (varētu būt arī apakšnodaļas)
- Ievads (ir neliels ievadošs teksts par tematu, tad norādīts referāta mērķis (1) un 2-3 uzdevumi), ievada teksts aizņem pusi lpp, tam izmanto grāmatas, avotus
- 1. nodaļa (nodaļas virsraksts)
- 2. nodaļa (nodaļas virsraksts) utt. – visas nodaļas numurē pēc kārtas

(nodaļu skaitu un apakšnodaļu plānojumu izvēlas autors, šāds dalījums palīdz plānveidīgi izklāstīt tematu)

- Secinājumi (rakstīti tēzēs, ņemot pašu galveno, svarīgāko no katras darba nodaļas, secinājumus numurē)
- Literatūras un avotu saraksts (noformēts atbilstoši noteikumiem, bet satura izklāstā – tekstā norādītas atsauces uz literatūras avotiem) **abas šīs prasības apgūt palīdz latv. val. skolotāji.**
- Pielikums (nav obligāts, bet, ja autors vēlas un viņam ir materiāli, var pielikumu veidot), katrs pielikums ir numurēts, tam ir nosaukums.

Referāta noformējums un apjoms

- Izpilda datorrakstā, burtu lielums virsrakstos – 14, burtu lielums visā tekstā – 12, intervāls starp rindām – 1,5, *Times New Roman* šrifts.
- Virsraksti trekninātā rakstā, pēc virsrakstiem - 2 rindu atstarpe ārējā mala 2 cm, iekšējā mala – 2 cm, augšā un apakšā – 2 cm, abās malās teksts nolīdzināts
- Katru jaunu rindkopu teksta izklāstā sāk rakstīt ar atkāpi
- Raksta uz A4 formāta lapas vienas puses

- Skolēns uzrāda savas prasmes teksta formatēšanā (nolīdzinātas malas, lapas centrā izvietoti virsraksti, ievērotas atkāpes, nav pareizrakstības kļūdu)
- Referāta minimālais apjoms ir apm. 5 –7 lapas (bez titullapas un pielikuma), maksimālais lapu skaits – nav noteikts
- Lapas ievieto vienkāršā plastikāta mapītē vai iešujošā mapītē ar caurspīdīgu vāku

Referāta aizstāvēšana un vērtēšana

- Referātu raksta no mācībām brīvajā laikā un projektu dienās, brīvajās stundās, ceturtdienu rītos, brīvdienās, periodiski konsultējoties ar skolotāju
- Referātam jābūt pabeigtam maija pirmajā pusē
- Pabeigtu referātu lasa (prezentē) maijā mācību priekšmeta stundās vai skolā noteiktās dienās pa klasēm, paralēli mācību stundām. Vērtējums par referāta veidošanā paveikto tiek izlikts ballēs E-klases iedaļā “Grupu un individuālais darbs”. Gan starpvērtējumos, gan semestra vērtējumos. Referāta vērtējumu skolotājs var ņemt vērā pie semestra/gada vērtējuma izlikšanas mācību priekšmetā. **Vērtējums tiek ierakstīts E-klasē un liecībā.** Referātu aizstāvēšanas laiks un kārtība maijā skolā katru gadu tiek izziņota atsevišķi.
- Lai saņemtu gada vērtējumu ballēs, pabeigts referāts jāuzrāda skolotājam, ar to jāuzstājas.
- Tikai 10. kl. 1. starpvērtējumā (oktobrī) vērtējums var būt „i” vai „ni”, bet turpmāk – ballēs, to izliek skolotājs – vadītājs, konsultants.
- Referātu iespējams aizstāvēt tikai vārdiski vai ar datorprezentācijas palīdzību, atkarībā no skolēna vēlēšanās un iespējām
- Referāts pēc novērtēšanas paliek pie skolēna izmantošanai nākošajā klasē
- Referāta tekstam ieteicams kļūt par pamatu 11. klasē rakstāmā ZPD pirmajā (teorētiskajā) daļā.

S. Ozoliņa, 2016. septembris.