



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģistrācijas Nr.40900010805  
Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201  
Tālrunis 65237551, elektroniskais pasts [jvg@jvg.edu.lv](mailto:jvg@jvg.edu.lv)

Jēkabpili

APSTIPRINĀTS  
ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora  
31.08.2022. rīkojumu Nr.10o

2022.gada 31.augustā

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai Jēkabpils Valsts ģimnāzijā nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, nosakot:
  - 1.1. mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu un norisi;
  - 1.2. mācību sasniegumu dokumentēšanu;
  - 1.3. mācību sasniegumu uzlabošanu.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Jēkabpils Valsts ģimnāzijā strādājošajiem pedagogiem visās izglītības programmās, visos mācību priekšmetos.

**II Ieraksti klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu**

3. Ieraksti klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
  - 3.1. **10 ballu** vērtēšanas sistēmai atbilstošs **summatīvais** vērtējums;
  - 3.2. **procentos** izteikts **formatīvais** vērtējums;
  - 3.3. **n** - skolēns nav apmeklējis stundu;
  - 3.4. **nv** – nav vērtējuma;
  - 3.5. **n/nv** - skolēns nav apmeklējis stundu un veicis noslēguma vērtēšanas darbu;
  - 3.6. **atb** - atbrīvots, ja skolēns piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ uz laiku ar ārsta izsniegtu izziņu atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas.

**III Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums, norise un dokumentēšana ikdienas mācību procesā**

4. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un veidus pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības apguves posmā nosaka ārējie normatīvie dokumenti.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas biežums atkarīgs no mācību stundu skaita nedēļā, mācību satura un sasniedzamajiem rezultātiem.
6. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību gadā/kursā atbilst apgūstamo tēmu skaitam, kas atspoguļots skolotāja izmantotajā mācību priekšmeta programmā un tematiskajā plānā.
7. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas veidu (diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā) un biežumu visās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā ģimnāzijas noteikto minimālo summatīvo vērtējumu skaitu gadā/kursā. Skolotājs to atspoguļo tematiskajā plānā un semestra pirmajā mācību nedēļā informē skolēnus, bet semestra laikā aktualizē.
8. Summatīvo vērtēšanu skolotājs organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata daļa, temats, semestris, gads, mācību kurss) un izsaka 10 ballu skalā.
9. Visos pārbaudes darbos, kuri tiek vērtēti ballēs, skolēnam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 balle. Katram pārbaudes darbam skolotājs izstrādā vērtēšanas kritērijus (par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitu, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitu, kopējam punktu skaitam atbilstošo vērtējumu), ar kuriem iepazīstina skolēnus un izskaidro.
10. Skolēna tēmas noslēguma vērtēšanas darbus mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz mācību gada/kursa beigām.
11. Skolotājs ar novērtētu tēmas noslēguma pārbaudes darbu iepazīstina vai izsniedz kopiju skolēnam un/vai viņa likumiskam pārstāvim tad, kad novērtēti visu pārējo skolēnu darbi.
12. Formatīvo vērtēšanu skolotājs organizē ikdienas mācību procesā pēc nepieciešamības, lai iegūtu un sniegtu atgriezenisko saiti, veicinot skolēna individuālo izaugsmi. Formatīvo vērtēšanu izsaka un žurnālā dokumentē procentos.
13. Ikdienas mācību procesa laikā iegūtais formatīvais vērtējums neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu.
14. Apzīmējums “nv” izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu. Skolotājs klases žurnālā ierakstu “nv” veic šādos gadījumos:
  - 14.1. skolēns atsakās veikt uzdevumu;
  - 14.2. skolēns piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
  - 14.3. iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis punktus);
  - 14.4. skolēns pārbaudes darbu nav pildījis/nodevis noteiktajā laikā/termiņā;
  - 14.5. darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
  - 14.6. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
  - 14.7. darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru.
15. Mācību sasniegumu vērtējumu vēlams izlikt žurnālā līdz nākamajai stundai, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc tā veikšanas. Noslēguma vērtēšanas darba rezultātus pedagogs ievada E-klases pārbaudes darbu vērtēšanas sistēmā.
16. Skolotājs plāno tēmas noslēguma vērtēšanas darbus, tos iekļaujot pārbaudes darbu grafikā semestrim, ko saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā. Kārtējā kalendārā mēneša beigās

mācību priekšmeta skolotājs veic plānoto tēmas noslēguma pārbaudes darbu precizēšanu nākamajam mēnesim, ierakstot tos E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

17. Izmaiņas noslēguma vērtēšanas darbu plānojumā skolotājs saskaņo ar konkrētās klases skolēniem, lai dienā nebūtu vairāk kā viens pārbaudes darbs. Izņēmuma gadījumā pēc abu pušu vienošanās skaitu drīkst palielināt līdz 2.

#### **IV Mācību sasniegumu vērtēšana un dokumentēšana semestrī, gadā un kursa noslēgumā**

18. Jēkabpils Valsts ģimnāzijā summatīvais vērtējums tiek izlikts kā 1.semestra un gada vērtējums, vidusskolā arī kā kursa vērtējums.
19. Summatīvā vērtējuma iegūšanai skolēnam jāizpilda visi skolotāja noteiktie tēmas noslēguma vērtēšanas darbi, kas atspoguļo mācību priekšmeta plānoto rezultātu sasniegšanu. Ja skolēns nav veicis kādu no tēmas noslēguma vērtēšanas darbiem, tad semestra/gada/kursa noslēgumā saņem ierakstu “nv”.
20. Novērtējot skolēna sasniedzamo rezultātu apguvi semestrī, gadā un kursā, skolotājs ņem vērā tikai summatīvos vērtējumus ballēs tēmas noslēguma vērtēšanas darbos.
21. Semestra/gada/kursa noslēguma vērtējums veidojas:
  - 21.1. aprēķinot kā vidējo vērtējumu gadījumos, ja visi iegūtie summatīvie vērtējumi ir vienādi nozīmīgi;
  - 21.2. ja visi iegūtie summatīvie vērtējumi nav vienādi nozīmīgi, noslēguma vērtējuma izlikšanas principu nosaka mācību priekšmeta skolotājs;
  - 21.3. mācību priekšmetos, kuros katrs nākamais tēmas noslēguma pārbaudes darbs būtiski balstās uz iepriekš apgūto vielu, aprēķina kā vidējo vērtējumu, bet vērtējuma izšķiršanās gadījumā ņem vērā skolēna izaugsmes dinamiku.
22. Semestra/gada/kursa noslēguma vērtējumu izliek ballēs, atmetot decimāldaļas. Skolotājs noslēguma vērtējumu var arī noapaļot ar uzviju, ja viņš ir pārliecināts par skolēna snieguma stabilitāti un pozitīvu virzību.
23. Skolotājs semestra pirmajā mācību nedēļā informē skolēnus par semestra/gada/kursa summatīvā vērtējuma ieguves nosacījumiem, bet semestra laikā aktualizē.
24. Skolēna mācību stundu kavējumi un uzvedība mācību stundā neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.
25. Skolēna mājas un patstāvīgo darbu neizpilde neietekmē semestra/gada/kursa vērtējumu vienas balles robežās, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
26. Skolēnam, kura tēmas noslēguma pārbaudes darbs ir novērtēts zem četrām ballēm, darbs nav veikts vai saņemts ieraksts „nv”:
  - 26.1. ir tiesības un pienākums divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā vai pēc pārbaudes darba rezultātu saņemšanas šo pārbaudes darbu veikt atkārtoti individuālo konsultāciju laikā, kas paredzētas mācību sasniegumu uzlabošanai, iepriekš tam mērķtiecīgi sagatavojoties. Nepieciešamības gadījumā, vienojoties ar skolotāju, šo laiku var pagarināt;
  - 26.2. skolēnam, gatavojoties atkārtotam tēmas noslēguma pārbaudes darbam, vēlams papildus apmeklēt individuālās konsultācijas mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 26.3. skolotāja pienākums ir rast iespēju skolēnam atkārtoti veikt tēmas noslēguma pārbaudes darbu un uzlabot sniegumu;
  - 26.4. skolēns tēmas noslēguma pārbaudes darbu, kas novērtēts zem četrām ballēm, atkārtoti var veikt vienu reizi;
  - 26.5. uzlaboto vērtējumu fiksē žurnālā, un tam ir noteicošā loma, izliekot semestra vērtējumu.
27. Skolēns, kura tēmas noslēguma pārbaudes darbs ir novērtēts ar četrām un vairāk ballēm, lai uzlabotu sniegumu:
- 27.1. mācību gadā vienu pārbaudes darbu var veikt atkārtoti, apmeklējot individuālās konsultācijas, iepriekš par to vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, bet ne vēlāk kā līdz 30.aprīlim;
  - 27.2. šajā gadījumā, izliekot semestra/gada/kursa noslēguma vērtējumu, skolotājs ņem vērā augstāko vērtējumu.
28. Nestandarta situācijās, kas attiecas uz atkārtotu darbu rakstīšanu, skolēns vai skolotājs vēršas pēc padoma pie direktora vietnieka mācību darbā.

Direktors  
Kļaviņa 65237552

V.Vizulis

Apspriests pedagogiskās padomes sēdē 31.08.2022.