



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģistrācijas Nr.40900010805  
Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201  
Tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@edu.jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS  
ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora  
15.03.2024. rīkojumu Nr.5o

15.03.2024.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJĀ PEDAGOGI, TEHNISKAIS  
PERSONĀLS UN ADMINISTRĀCIJA NODROŠINA KVALITATĪVU VALSTS  
PĀRBAUDĪJUMU NORISI**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi:**

- 1.1. kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu kvalitatīvu valsts pārbaudījumu norisi;
- 1.2. kārtība jāievēro visiem Jēkabpils Valsts ģimnāzijā strādājošajiem pedagogiem un tehniskajam personālam;
- 1.3. valsts pārbaudes darbu administrēšanā jāpiedalās visiem norīkotajiem pedagogiem, arī dienās, kad nav kontaktstundu.

**2. Mācību priekšmeta pedagogs:**

- 2.1. līdz eksāmenu sesijas sākumam iepazīstina izglītojamos ar valsts pārbaudes darba norises instrukciju;
- 2.2. informē izglītojamos par valsts pārbaudes darba norises vietu;
- 2.3. informē izglītojamos par laiku, cikos jāierodas uz valsts pārbaudes darbu;
- 2.4. nodrošina katru izglītojamo ar valsts pārbaudes darbā atļautajiem izmantojamajiem palīg līdzekļiem (zinātniskie kalkulatori, datu bukleti u.c.).

**3. Pārbaudes darba vadītājs:**

- 3.1. dienu pirms valsts pārbaudes darba precizē vietu skaitu telpā, nepieciešamības gadījumā nodrošina papildus darba vietu sagatavošanu;
- 3.2. nodrošina, lai telpā pulkstenis būtu darba kārtībā;
- 3.3. pārbauda savam darbam nepieciešamo tehnisko līdzekļu darbību un izmantošanas iespējas;
- 3.4. dienu pirms valsts pārbaudes darba no atbildīgā direktora vietnieka izglītības jomā saņem sarakstu ar katra eksāmena telpā iedalītā izglītojamā vārdu, uzvārdu un koda numuru; sagatavo norādes, kuras eksāmena rītā piestiprina pie galda kodu secībā, norādot katra izglītojamā darba vietu;
- 3.5. ierodas direktora kabinetā saņemt valsts pārbaudes darba norisei nepieciešamos materiālus saskaņā ar konkrētā mācību gada valsts pārbaudes darbu norises darbības laiku;

- 3.6. uzraksta uz tāfeles valsts pārbaudes darba daļu izpildes laiku un pārtraukumus;
- 3.7. veic attiecīgajā Valsts izglītības satura centra instrukcijā paredzētās darbības un pienākumus.

#### **4. Klases audzinātājs:**

- 4.1. kontrolē izglītojamo ierašanos uz valsts pārbaudes darbu, ja nepieciešams, noskaidro neierašanās iemeslus, informē izglītojamo vecākus par neierašanās sekām;
- 4.2. dienu pirms centralizētā eksāmena izglītojamiem atgādina par personu apliecinoša dokumenta nepieciešamību, eksāmena dienā pārbauda šī dokumenta esamību;
- 4.3. palīdz pārbaudes darba vadītājam neparedzētās situācijās pirms valsts pārbaudes darba un tā norises laikā.

#### **5. Tehniskais personāls:**

- 5.1. dienu pirms pārbaudes darba veic klases telpas uzkopšanu;
- 5.2. nodrošina tehnisko mācību līdzekļu izmantošanas iespējas (kontaktligzdas, pagarinātāji, apgaismojums u.c.);
- 5.3. nodrošina pārbaudes darba telpas atslēgšanu 45 minūtes pirms darba sākuma un izvēdināšanu;
- 5.4. nepieciešamības gadījumā palīdz pārbaudes darba vadītājam pārbaudes darba telpas sakārtošanā.

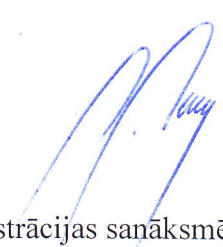
#### **6. Pārbaudes darba vadītājs, intervētājs, novērotājs un vērtētājs:**

- 6.1. patstāvīgi iepazīstas ar ārējo normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz valsts pārbaudes darba vadītāja, intervētāja, novērotāja un vērtētāja pienākumiem un atbildību (MK noteikumi [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv));
- 6.2. ar savu parakstu apliecina 6.1. punkta izpildi un normatīvajos aktos izvirzīto prasību ievērošanu un izpildi;
- 6.3. nekavējoties informē direktoru vai par mācību darbu atbildīgo direktora vietnieku izglītības jomā, ja valsts pārbaudes darba vadītājs, intervētājs, novērotājs vai vērtētājs pēkšņi radušos attaisnojošu iemeslu dēļ nevar veikt šo pienākumu ar direktora rīkojumu apstiprinātajā valsts pārbaudes darbu norises grafikā noteiktajā laikā.

#### **7. Direktora vietnieks izglītības jomā:**

- 7.1. par mācību darbu atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā veic augstāk minēto punktu izpildes kontroli, savlaicīgi veic nepieciešamās darbības trūkumu novēršanai un kā amatpersona atbild par valsts pārbaudes darbu sagatavošanu un norisi atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.

Direktors



V.Vizulis

Apspriests 08.03.2024. ģimnāzijas administrācijas sanāksmē.

Kārtība apspriesta 14.03.2024. pedagoģiskās padomes sēdē.