

Ar lēmuma 24.08.2023.  
(protokols Nr.13, 16.§)  
grozījumiem Nr.841

APSTIPRINĀTS  
ar Jēkabpils novada domes  
19.08.2021. lēmumu Nr.119  
(protokols Nr.6, 46.§)

## Jēkabpils Valsts ģimnāzijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu  
un 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils Valsts ģimnāzija (turpmāk – iestāde) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde - ir savs zīmogs ar Jēkabpils novada pašvaldības apstiprināto ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu, ir sava simbolika - karogs, logo, himna, žetons, goda nozīme.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
  - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmi apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
  - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts standarts pamatzglītībā un vispārējās vidējās izglītības standarts.
11. Izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
  - 11.1. Pamatizglītības pirmā posma programma (kods 11011111)
  - 11.2. Pamatizglītības 2. posma (7.-9. klase) programma (23017111) (ar augstākiem sasniegtajiem rezultātiem matemātikas mācību jomā – matemātikā);
  - 11.3. Pamatizglītības 2. posma (7.-9. klase) programma (23017111) (ar augstākiem sasniegtajiem rezultātiem kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā – mūzikā);
  - 11.4. Vispārējās vidējās izglītības programma (31016011). (24.08.2023. red.)
12. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.
13. Iestādē mācības notiek latviešu valodā.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā. Iknedēļas slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
16. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.
17. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
  - 17.1. ietver pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāju stundu (klases stundu);
  - 17.2. ir plānots visam semestrim, izmaiņas tajā var veikt direktors, un pēc amata apraksta direktora vietnieks, ņemot vērā pieejamos resursus, mācību organizācijas formu un izglītības programmas realizācijas prasības.

18. Katrā klasē vismaz viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka ārējie normatīvie akti un iestādes attīstības plānam atbilstošie audzināšanas darba virzieni. (24.08.2023. red.)
19. Mācību gada laikā izglītības iestāde var organizēt mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši mācību priekšmetu satura tematiskajiem plāniem un darba plānam.
20. Iestāde piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši izglītojamo interesēm un iestādes iespējām. Interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina iestādes direktors.
21. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas vai pašu izstrādātas mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē izglītības iestādes metodiskās komisijas un apstiprina izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.
22. Metodisko darbu iestādē vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir iestādes direktors, mācību jomu vadītāji un direktora vietnieki. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu kārtību. (24.08.2023. red.)
23. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
24. Pamatizglītības un vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
25. Pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma katrā semestrī var tikt izlikts starpvērtējums.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

26. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VI. Pedagoģu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

28. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
30. Iestādes pedagoģu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Iestādes direktors:
  - 32.1. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 euro (izņemot bibliotēku krājumus), norakstīšanu;
  - 32.2. pārstāv iestādi valsts, pašvaldības iestādēs, sabiedriskajās organizācijās, tiesā;
  - 32.3. iesniedz prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs;
  - 32.4. pilnvaro darbiniekus pārstāvēt iestādēs un tiesā.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

33. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti mācību priekšmetu jomās un mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Mācību priekšmetu jomas un mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

### **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

37. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

### **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
40. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam – Jēkabpils novada dome: Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā.

### **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

41. Iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta. Iestādes līdzekļu uzskaiti nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības grāmatvedība.
42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, dienesta viesnīcas pakalpojumus, telpu nomu), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

### **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

43. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
45. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 44.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 44.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 44.3. no citiem ieņēmumiem.
46. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
  - 45.1. iestādes attīstībai;
  - 45.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 45.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 45.4. projektu realizācijai;
  - 45.5. skolas pasākumu nodrošināšanai.

### **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

47. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

48. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.
51. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
53. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
54. Iestādes grāmatvedības kārtošānu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.
55. Līdz 2022.gada 1.janvārim nolikuma 54.punktā noteikto funkciju nodrošina iestāde “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” vai izpilddirektora norīkots darbinieks.
56. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
57. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 22.oktobra lēmumu Nr.500 “Par Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu”.

Direktors

Valerjans Vizulis