

**Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienības
Jēkabpils Valsts ģimnāzijas
kustamās mantas - traktora T-25 A3, reģistrācijas numurs T9303LF,
IZSOLES NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Publiskās personas mantas atsavināšanas likumu un 2018.gada 19.jūlija Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr.297 „Par kustamas mantas atsavināšanu”.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama Jēkabpils pilsētas pašvaldības struktūrvienības Jēkabpils Valsts ģimnāzijas kustamās mantas (turpmāk – izsolāmā manta) traktora T-25 A3, reģistrācijas numurs T9303LF pārdošana mutiskā atklātā izsolē (turpmāk-izsole). Izsoles solis – 30,00 *euro* (trīsdesmit eiro).

1.2. Izsoli organizē ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora rīkojumu izveidota izsoles komisija (turpmāk - komisija).

1.3. Izsolāmās mantas traktora T-25 A3, reģistrācijas numurs T9303LF, izlaiduma gads 1989., nosacītā cena ir 380,- *euro* (*ar PVN*) (trīs simti astoņdesmit euro 00 centi);

Izsolāmās mantas atrašanās vieta - Jēkabpilī, Rūdolfa Blaumaņa ielā 27 (garāžā).

1.4. Izsolāmās mantas apskates vieta un laiks - darba dienās no plkst.09:00 līdz plkst.17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni 22305636.

1.5. Jebkuras izsoles dalībnieka prasības izmainīt šos noteikumus vai izsolāmās mantas nosolītāja šajos noteikumos neparedzēti nosacījumi pirkuma tiesību izmantošanai, kā arī atteikšanās parakstīt Jēkabpils pilsētas pašvaldības sagatavoto pirkuma līgumu, tiek uzskatīti par atteikumu pirkt izsolāmo mantu saskaņā ar šiem noteikumiem.

2. Izsoles organizēšana un izsole

2.1. Sludinājumu par izsoli publicē laikrakstā „Brīvā Daugava”, laikrakstā „Jaunais Vēstnesis”, un Jēkabpils Valsts ģimnāzijas mājas lapā <https://jvg.edu.lv/>.

2.2. Informācija par izsoli un izsoles noteikumi pieejami Jēkabpils Valsts ģimnāzijas mājas lapā <https://jvg.edu.lv/>, kā arī ar izsoles noteikumiem var iepazīties pirms izsoles Jēkabpilī, Rūdolfa Blaumaņa ielā 27 303.kabinetā (telefons 22305636).

2.3. Izsole notiek 2018.gada 28.decembrī plkst.15.00, Jēkabpilī, Rūdolfa Blaumaņa ielā 27, 301.kabinetā.

2.4. Izsolāmā manta tiek pārdota mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

2.5. Lai varētu piedalīties izsolē, izsoles dalībniekiem pirms reģistrācijas jāiemaksā Jēkabpils pilsētas pašvaldības kontā LV87 UNLA 0009 0131 30793 A/S Latvijas SEB bankā, kods UNLALV2X nodrošinājums 10% apmērā no 1.3 punktā minētās izsolāmās mantas nosacītās cenas.

2.6. Izsoles dalībniekiem (juridiskai personai, arī personālsabiedrībai) jāiesniedz šādi dokumenti:

2.6.1. pieteikums par piedalīšanos izsolē (pielikumā);

2.6.2. reģistrācijas apliecības kopija;

2.6.3. spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;

2.6.4. attiecīgās institūcijas lēmumu par izsolāmās mantas iegādi;

- 2.6.5. pilnvara pārstāvim;
- 2.6.6. kvīts par nodrošinājuma samaksu.
- 2.7. Izsoles dalībniekam (fiziskai personai) jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 2.7.1. pieteikums par piedalīšanos izsolē (Pielikumā);
 - 2.7.2. pases kopija;
 - 2.7.3. kvīts par nodrošinājuma samaksu.
- 2.8. Izsoles dalībniekiem jāiesniedz minētie dokumenti Jēkabpils Valsts ģimnāzijas kancelejā Rūdolfa Blaumaņa ielā 27, Jēkabpilī, pie izsoles komisijas sekretāres ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu līdz izsoles sākumam.
- 2.9. Izsoles komisijas sekretāre dalībnieku pieteikumus reģistrē žurnālā ierakstot šādas ziņas:
 - 2.9.1. dalībnieka kārtas numurs;
 - 2.9.2. vārds un uzvārds vai juridiskās personas pilns nosaukums un reģistrācijas apliecības numurs;
 - 2.9.3. dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese;
 - 2.9.4. atzīme par nodrošinājuma samaksu;
 - 2.9.5. atzīmi par to vai pretendents tika vai netika pieļauts pie izsoles un nepielaišanas iemesls.
- 2.10. Izsoles komisija noformē to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus un tiek pieļautas pie izsoles un noformē tiem dalībnieku reģistrācijas apliecības.
- 2.11. Izsoles komisija noformē to personu sarakstu, kuras ir iesniegušas dokumentus, bet nav izpildījušas izsoles priekšnoteikumus.
- 2.12. Izsoles gaita tiek protokolēta.
- 2.13. Izsoles kārtība:
 - 2.13.1. Komisija paziņo pretendentiem par to pieļaušanu vai nepieļaušanu pie izsoles. Ja pretendents netiek pieļauts pie izsoles, tam tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums. Komisija paziņojumā par nepieļaušanu pie izsoles norāda iemeslus.
 - 2.13.2. Izsoles dalībniekiem, kuri ir pieļauti pie izsoles, izsniedz reģistrācijas apliecību un kartīti ar numuru.
- 2.14. Izsole notiek tikai tad, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) izsoles noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks. Izsolāmā manta tiek pārdota vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, ja viņš pārsola izsolāmās mantas nosacīto cenu.
- 2.15. Pirms izsoles sākšanās izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus.
- 2.16. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs.
- 2.17. Izsoles komisijas priekšsēdētājs atklāj izsoli un raksturo izsolāmo mantu, paziņo tās pārdošanas sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena paaugstināma ar katru nākamo solījumu.
- 2.18. Izsoles solis tiek noteikts 30 *euro* (trīsdesmit eiro) apmērā.
- 2.19. Izsolē starp tās dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.
- 2.20. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles komisijas priekšsēdētājs atkārti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto cenu. Piedāvātās cenas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā piesitienu objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.
- 2.21. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
- 2.22. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoši uzrāda izsoles komisijai savu dalībnieka reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš izsolāmo mantu nosolījis, bet nevar izsoles komisijai uzrādīt dalībnieka reģistrācijas apliecību vai neparakstās protokolā,

tādējādi ir atteicies no izsolāmās mantas. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma samaksa.

2.23. Izsoles komisija paziņo izsoles dalībnieku, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu un otro izsoles dalībnieku, kurš ir nākamais augstākās cenas solītājs.

2.24. Pēc protokola parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis izsolāmo mantu, saņem protokola otro eksemplāru.

2.25. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši izsolāmo mantu, mēneša laikā tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums.

2.26. Nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta norēķinu summā par nosolīto izsolīto mantu.

2.27. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu septiņu dienu laikā pēc izsoles.

2.28. Izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, 10 dienu laikā noslēdz pirkuma līgumu.

2.29. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu nav parakstījis pirkuma līgumu vai nav samaksājis pirkuma līgumā nosolīto cenu noteiktajā termiņā, komisija pieņem lēmumu paziņot nākošajam pretendenta. Komisija nosūta paziņojumu nākošajam nosolītājam, kas nosolījis nākošo augstāko cenu. Viņam ir tiesības 2 nedēļu laikā paziņot par objekta pirkšanu par viņa nosolīto cenu. Ja tiek saņemts paziņojums, komisija pieņem lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu un slēdz līgumu.

2.30. Pirkuma līgumā tiek paredzēts, ka izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, sedz visus izdevumus, kas saistīti ar izsolāmās mantas pārreģistrāciju CSDD uz sava vārda (nodokļi nodevas u.c. maksājumi saskaņā ar normatīvajiem aktiem).

IV. Citi noteikumi

3.1. Par šajos noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem lēmumus pieņem izsoles komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes protokolā.

3.2. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām var iesniegt Jēkabpils Valsts ģimnāzijā Rūdolfa Blaumaņa ielā, Jēkabpilī, LV 5201.

/fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums/

/fiziskai personai -personas kods; juridiskai personai – reģistrācijas numurs/

/fiziskai personai – deklarētās dzīvesvietas adrese, juridiskai personai - juridiskā adrese/

/tālruna numurs/

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IZSOLĒ Jēkabpilī

/datums /

JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJAĪ

Lūdzu reģistrēt mani kā izsoles dalībnieku uz kustamas mantas:

pārdošanu izsolē.

Pielikumā:

1. Personu apliecinoša dokumenta kopija uz ___ lp.
2. Reģistrācijas apliecības kopija uz ___ lp.
3. Spēkā esošu statūtu (līguma) noraksts vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu uz ___ lp.
4. Attiecīgās institūcijas lēmums par kustamas mantas iegādi uz ___ lp.
5. Juridiskas personas pilnvara pārstāvim ___ lp.
6. Kvīts par nodrošinājuma samaksu uz ___ lp.

Apliecinu, ka piekrītu personas datu apstrādei.

/ amata nosaukums/

/paraksts/

/ paraksta atšifrējums/