



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.40900010805
Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@edu.jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTI

ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktores
01.09.2026. rīkojumu Nr.12o

01.09.2026.

Nr.1-30/26/4

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I Vispārējie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem un Jēkabpils Valsts ģimnāzijas Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka Jēkabpils Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – Ģimnāzija) iekšējo kārtību, izglītības procesa organizāciju, skolēnu uzvedības noteikumus skolā un tās teritorijā, regulē savstarpējo sadarbību starp skolēniem un darbiniekiem, nosaka vispārīgos drošības noteikumus, rīcību ekstremālos apstākļos, skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, skolēna darba dienas organizāciju, tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu, pedagogu tiesības, administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, atbildību par šo noteikumu neievērošanu un citus jautājumus.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Ģimnāzijas administrāciju, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki), kā arī uz skolēnu vecākiem, iestādes apmeklētājiem un citām personām.
4. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem (turpmāk tekstā – Noteikumi) skolēnus un vecākus vai bērnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecāki) iepazīstina, iestājoties skolā. Klases audzinātājs atkārtoti atgādina Noteikumus skolēniem katra mācību gada sākumā septembrī, to apstiprinot ar skolēnu parakstiem klases instruktāžu parakstu lapās. Noteikumus var izlasīt arī Ģimnāzijas lietvedībā un mājas lapā [https://jvg.edu.lv/sadaļa “Dokumenti”](https://jvg.edu.lv/sadaļa/Dokumenti).
5. Ģimnāzijas skolēnu dokumenti ir:
 - 5.1. ar Ģimnāzijas direktora parakstu apstiprināta skolēna apliecība;
 - 5.2. elektroniska dienasgrāmata E-klasē 7. – 12. klašu skolēniem;
 - 5.3. Ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti un direktora rīkojumi ir saistoši visiem skolēniem un darbiniekiem.

II Izglītības procesa organizācija

6. Skolas durvis atslēdz plkst.7.30.

7. Skolēni skolā ierodas laikus, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā. Mācību stundu sākums ne agrāk par plkst.8.15.
8. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Mācību stundas garums 40 minūtes.
9. Mācību darbs skolā tiek regulēts pēc zvanu sistēmas.
10. Mācību stundu sākuma un beigu laiki:

0.stunda	8.15	8.55
1.stunda	9.05	9.45
2.stunda	9.55	10.35
3.stunda	10.45	11.30
4.stunda	11.40	12.20
Pusdienu pārtraukums 50 min.		
5.stunda	13.10	13.50
6.stunda	14.00	14.40
7.stunda	14.50	15.30
8.stunda	15.40	16.20

11. Informāciju par stundu sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām skolēni un pedagogi saņem skolvadības sistēmā E-klase.
12. Ārpusklases nodarbības (pulciņi, sporta sekciju darbs, deju kolektīvs, koris u.c.) notiek pēc saraksta, ko izveido direktora vietniece izglītības jomā un apstiprina skolas direktors līdz 1.oktobrim.
13. Mācību un interešu izglītības darbs Ģimnāzijā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, fakultatīvu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu, ko izveido direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina skolas direktors.
14. Saskaņojot ar direktoru vai viņa vietniekiem izglītības jomā, skolotāji var izmantot arī citas mācību procesa organizācijas formas, piemēram, mācību ekskursijas, pārgājienus dabā, kopīgas lekcijas vai seminārus dažādu klašu skolēniem u.c. To norises laiks un kārtība tiek apstiprināti katru reizi atsevišķi. Skolēni, kā arī attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji, kuriem pasākuma dienā ir mācību stundas pie konkrētās klases, par to tiek informēti E-klasē. Piedalīšanās mācību procesā skolēniem ir obligāta neatkarīgi no norises formas. Ar skolēniem pasākumā piedalās un par drošību atbild pedagogi, kas organizē pasākumu, un skolotāji, kam pasākuma laikā iekrīt stunda konkrētajā klasē.
15. Stundu apmeklēšana ir obligāta katram skolēnam. Kavējumu piesaka vecāks, iesniedzot kavējuma pieteikumu klases audzinātājam E-klasē vai telefoniski līdz plkst.9.00 pirmajā kavētajā mācību dienā. To klases audzinātājs reģistrē E-klasē. Ja vecāks klases audzinātāju nav informējis par kavējumu līdz konkrētās dienas plkst.12.00, klases audzinātājs līdz darba dienas beigām sazinās ar skolēna vecākiem vai likumisko pārstāvi.
16. Ja skolēns kavē stundas sākumu, skolotājam ir tiesības skolēnam likt rakstiski paskaidrot kavēšanās iemeslu. Ja skolēns nokavē vairāk nekā 5 minūtes no mācību stundas, skolotājs izsaka piezīmi E-klases dienasgrāmatā.
17. Ja skolēns nevar piedalīties kādā no mācību stundām, viņš informē mācību priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju, pēkšņu veselības problēmu gadījumā vēršas pie Ģimnāzijas medmāsas, kuras izsniegto zīmi pirms došanās mājās iesniedz klases audzinātājam.
18. Stundu izmaiņas un uzdots nākamajai dienai skolēniem tiek ievadīts E-klasē līdz plkst.17.00. Iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ izmaiņas var tikt veiktas arī citos laikos.

III Uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

19. Starpbrīžos skolēni klasē var atrasties tikai ar skolotāja atļauju. Starpbrīžos skolēni ievēro pieklājīgas uzvedības normas, sanitārās normas, kā arī neatstāj savas somas gaitenīs vai kāpņu telpās.

20. Skolēni starpbrīžos var izmantot ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā skolēnus apkalpo rindas kārtībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un galda kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Lietotie trauki pašiem jānovieto tam paredzētajā vietā.
21. Sporta stundās skolēni ierodas sporta tērpā un atbilstošos tīros sporta apavos. Skolēni, kam ir īslaicīgas veselības problēmas, ko apliecina vecāku vai mediķa zīme, vai kuriem ir izstrādāts individuālais mācību vielas apguves plāns, stundā darbojas saskaņā ar skolotāja norādījumiem.
22. Masu pasākumi skolā ir slēgti. Lūgto viesu un draugu ierašanās jāaskaidro ar klases audzinātāju, pasākuma organizatoru vai administrāciju. Pasākuma laikā skolas ārdurvis ir slēgtas. Skolēni ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības.
23. Visi ārpusstundu pasākumi skolā beidzas 7.-9.klasēm - ne vēlāk kā plkst.20.30, 10.-12.klasēm - ne vēlāk kā plkst.21.30. Direktoram ir tiesības noteikt citu pasākuma beigu laiku.
24. Klases vakari un citi ārpusstundu pasākumi skolēniem notiek klases audzinātāja vai atbildīgā skolotāja klātbūtnē, ievērojot iekšējās kārtības noteikumus. Pasākuma laikā par kārtību tam izmantotajās telpās atbild klase un klases audzinātājs vai atbildīgais skolotājs. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas. Iesniegumu par klases pasākumu iesniedz skolas administrācijai nedēļu iepriekš.
25. Skolēniem savstarpēji jāievēro, ka citu skolēnu, skolotāju un darbinieku personiskās mantas ir neaizskaramas.
26. Ģimnāzijas organizētajos pasākumos tiek nodrošinātas administrācijas un skolotāju dežūras.
27. Aicināt skolā un tās teritorijā nepiederošas personas bez saskaņošanas ar skolas administrāciju nav ļauts.
28. Uz pasākumiem, kas notiek ārpus skolas, skolēni drīkst doties paši, ievērojot ceļu satiksmes drošības noteikumus, pieklājīgas uzvedības normas sabiedriskās vietās.

IV Skolēnu tiesības

29. Skolēnam ir tiesības uz valsts vai pašvaldību apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu.
30. Skolēnam ir tiesības pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
31. Skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
32. Skolēnam ir tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu neatliekamo medicīnisko palīdzību.
33. Skolēnam ir tiesības piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā, ierosināt skolas Nolikuma izmaiņas un papildinājumus, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
34. Skolēnam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas, darboties sevi attīstošos interešu pulciņos, kolektīvos, klubos.
35. Skolēnam ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīgajās priekšmetos:
 - 35.1. izrādot iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
 - 35.2. saņemot skolotāju palīdzību un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apguvē;
 - 35.3. pēc savām spējām un interesēm piedaloties olimpiādēs, konkursos, pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga un veida pasākumos;
 - 35.4. veicot radoši pētnieciskus (zinātniskus), projekta u.c. darbus izvēlētajā mācību priekšmetā.

36. Skolēnam ir tiesības mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces, saskaņojot ar skolotāju.
37. Izglītošanās procesā bez maksas izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, tajās esošos mācību līdzekļus, kā arī citas skolā esošās informācijas krātuves. Ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumi:
 - 37.1. bibliotēkas pakalpojumi ir pieejami skolēniem, skolotājiem, ģimnāzijas darbiniekiem, vecākiem, absolventiem;
 - 37.2. bibliotēkā grāmatas izsniedz tikai mācību gada laikā. Mācību grāmatas skolēniem izsniedz augustā, informējot par mācību grāmatu lietošanu. Maija beigās katrs individuāli nodod sakārtotas mācību grāmatas. Ja izņemtā grāmata ir sabojāta vai pazaudēta, vietā jāatnes tāda pati vai, vienojoties ar bibliotekāri par grāmatas atbilstību, jāaizvieto ar līdzvērtīgu grāmatu;
 - 37.3. abonenta lietotājiem grāmatu lasīšanas termiņš ir 1 mēnesis. Nepieciešamības gadījumā grāmatas lasīšanas laiku var pagarināt;
 - 37.4. kopēšanas pakalpojumi pieejami skolēniem tikai mācību vajadzībām, tie ir bez maksas.
38. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, to apjomu un, saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku, atteikties no neplānotiem tematiskajiem pārbaudes darbiem.
39. Stundas sākumā informēt skolotāju par nesagatavotu mācību vielu, ja ir bijuši būtiski, vērā ņemami apstākļi.
40. Saņemt objektīvu savu zināšanu novērtējumu. Saņemt pārbaudes darba vērtējumu ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc darba izpildes.
41. Piekļājīgi, atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un ar ieteikumiem palīdzēt skolas darba organizācijā, paust savu viedokli par mācību saturu un mācību metodēm.
42. Koleģiāli izvērtēt citu skolēnu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
43. Izveidot skolēnu līdzpārvaldes struktūras un darboties tajās, pildīt skolēnu līdzpārvaldes pieņemtos lēmumus. Izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties pilsētas Jauniešu domē, citās jauniešu organizācijās pilsētā, reģionā, valstī vai plašākā mērogā.
44. Tiesības prasīt tolerantu izturēšanos pret sevi, saņemt skolas psihologa, sociālā pedagoga u.c. atbalsta personāla palīdzību.
45. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
46. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu līdzpārvaldei vai skolas administrācijai.
47. Tiesības saņemt apbalvojumu par skolas vārda cildināšanu ar labiem sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, darbā, sportā, mākslinieciskajos kolektīvos u.c. Skolēnus var apbalvot:
 - 47.1. skolotāji, audzinātāji un direktora vietnieki - ar pateicību, ģimnāzijas gatavotu atzinības rakstu vai personīgo balvu;
 - 47.2. direktors - ar pateicību, kas izteikta ar rīkojumu, vai paziņojot par to skolēnu vecākiem, ar balvu, ar ģimnāzijas Pateicību, Atzinības rakstu, Uzslavas rakstu, ar ģimnāzijas Goda nozīmi, ar ģimnāzijas absolventu iedibinātu stipendiju u.c.
48. Priekšlikumus par skolēnu apbalvošanu direktoram vai klases audzinātājam var iesniegt pedagogi, skolēnu līdzpārvaldes pārstāvji, direktora vietnieki, ģimnāzijas darbinieki.

V Skolēnu pienākumi

49. Skolēnam ir pienākums ievērot ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus, ar savu rīcību nediskreditēt skolu, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
50. Skolēnam ir pienākums ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.

51. Skolēnam ir pienākums sekmēt pozitīva Ģimnāzijas tēla veidošanu sabiedrībā, cienīt un pilnveidot skolas tradīcijas. Atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu pilsētas, novada un valsts pasākumos.
52. Skolēnam ir pienākums ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
53. Skolēnam ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
54. Skolēnam ir pienākums mācīties atbilstoši savām spējām, izpildīt skolotāja uzdotos klases un mājas darbus katrai mācību stundai.
55. Skolēnam ir pienākums pilnībā izmantot mācībām paredzēto laiku, apmeklēt mācību stundas, sistemātiski gatavoties tām, uz nodarbībām līdzīgi ņemt skolotāja noteiktos mācību piederumus (mācību grāmatas, darba burtņīcas, pierakstus, mājas darbus, rakstāmlietas u.c.).
56. Skolēnam ir pienākums sadarbībā ar skolotājiem izmantot iespēju pilnveidot sevi augstu rezultātu sasniegšanai mācībās un olimpiādēs, kā arī veikt pētnieciskā darba izstrādi.
57. Skolēnam ir pienākums saudzēt skolas vidi, piedalīties tās uzkopšanā un sakārtošanā.
58. Skolēnam ir pienākums ievērot personīgās higiēnas prasības, rūpēties par savu personīgo mantu saglabāšanu (Ģimnāzija neuzņemas atbildību par mācību procesam nepiederošu materiālo vērtību saglabāšanu).
59. Skolēnam ir pienākums precīzi ievērot ugunsdrošības instrukciju un darba drošības noteikumus, kā arī konkrētās telpas specifiskās instrukcijas par darba drošību un mācību līdzekļu izmantošanu.
60. Katram skolēnam ikdienā lietot E-klases dienasgrāmatu un e-pastu.
61. Ikvienam skolēnam ir pienākums skolas un mācību programmā paredzētās mācību stundas apmeklēt obligāti, izņemot:
 - 61.1. slimības gadījumus, ko apliecina ārsta zīme vai vecāku sniegtā informācija, atbilstoši likumdošanas un pārraudzības institūciju (Saeimas, Ministru kabineta, Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas u.c.) norādēm;
 - 61.2. pieļaujami ir daži iepriekš neplānoti kavējumi semestrī dažādu citu iemeslu dēļ, kurus attaisno vecāki, informējot audzinātāju; attaisnojumu skolēns uzrāda klases audzinātājam nākamajā dienā pēc kavējuma;
 - 61.3. dažādu citu plānotu gadījumu atbrīvojumu skolēnam vecāki kārto laikus, vismaz nedēļu iepriekš iesniedzot ģimnāzijas lietvedībā direktoram adresētu iesniegumu, kas tiks izskatīts reizi nedēļā notiekošajā administrācijas sanāksmē;
 - 61.4. gadījumos, kad skolēns stundu laikā pārstāv ģimnāziju olimpiādēs, konkursos, sacensībās, koncertos u.c., atbrīvojumu no stundām nedēļu iepriekš kārto atbildīgais skolotājs, klases audzinātājs vai ģimnāzijas administrācija.
62. Ikvienam skolēnam ir pienākums slimošanas laikā iekrājušos mācību parādus nokārtot divu nedēļu laikā pēc atveseļošanās, tikai īpašos gadījumos, vienojoties ar priekšmetu skolotāju un direktora vietnieci izglītības jomā, termiņi var tikt pagarināti.
63. Ikvienam skolēnam ir pienākums skolā ierasties laikus, bet vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms pirmās nodarbības sākuma.
64. Skolēniem skolā ierasties pieklājīgā, tīrā apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes atstāt garderobes skapītī, skolas telpās uzturēties bez galvassegām. Jārūpējas, lai apģērbs atbilstu lietišķam vai neuzkrītoši neformālam stilam. Skolas un valsts svētkos, kā arī ierodoties uz eksāmeniem vai pārstāvēt skolu reprezentatīvos pasākumos, skolēniem jāvelk svētku apģērbs. Pirms un pēc sporta stundām pārgērbties, nenākt uz mācību stundām sporta tērpā.
65. Skolas telpas un teritoriju stundu laikā un starpbrīžos atstāt aizliegts. Labos laika apstākļos starpbrīžos atļauts uzturēties skolas teritorijā. Mācību dienas laikā iziet no skolas drīkst ar vecāku atļauju, informējot klases audzinātāju vai citu skolotāju, vai personālu, kā arī ar skolotāja atļauju. Nepieciešamības gadījumā var tikt ieviesta caurlaižu sistēma.

66. Brīvās stundas laikā drīkst uzturēties pagrabstāvā pie galdiem, skolas ēdnīcā, parlamenta telpā, pie sociālā pedagoga vai psihologa, bibliotēkā; ievērojot klusumu, arī skolas gaitenīs.

VI Drošības un veselības aizsardzības jautājumi

67. Skolēns ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību un skolas organizētu ārpusstundu pasākumu laikā. Skolēna patvaļīgas prombūtnes laikā Ģimnāzija viņa drošību nodrošināt nevar.
68. Skolēniem ir pienākums ziņot skolotājam vai dežurantam par pamanītajām nekārtībām un nepiederošajiem cilvēkiem ģimnāzijas telpās.
69. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai cita drošībai, skolēns nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu, klases audzinātāju vai skolas vadību.
70. Marķējumi Droša vieta, evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību izvietoti katrā gaitenī labi redzamā vietā izejas tuvumā. Operatīvos dienestus izsauc:
- 70.1. valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu – 112;
 - 70.2. neatliekamo medicīnisko palīdzību – 113 vai 112;
 - 70.3. valsts policiju – 110 vai 112;
 - 70.4. precīzi jānorāda skolas adrese: Rūdolfa Blaumaņa iela 27 (telefons 65237551), ziņotāja vārds, uzvārds un satikšanās vieta.
71. Situācijās, kurās skolēni izjūt draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvērsas pie klases audzinātāja vai jebkura tuvākā skolas darbinieka.
72. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Ģimnāzijas vadība nekavējoties ziņo iesaistīto skolēnu vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm.
73. Ja skolēns savas nedisciplinētas rīcības rezultātā vai apzināti ir sabojājis ģimnāzijas īpašumu (izsitis loga stiklu, sabojājis ūdensvada krānu, bojājis dārza zālājus, stadiona inventāru, iezogojumus u.c.), tad viņš kopā ar vecākiem to salabo vai vecāki atlīdzina ģimnāzijai nodarītos zaudējumus, vai skolēns veic sabiedriski lietderīgu darbu skolas labiekārtošanā.
74. Ar kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas, var iepazīties pie skolas dežuranta:
- 74.1. dežurants noskaidro skolā ienākušo viesu ierašanās iemeslu un palīdz orientēties skolā;
 - 74.2. dežurants nepieciešamības gadījumā veic ierakstu žurnālā par personas ierašanos un skolas atstāšanas faktu;
 - 74.3. skolēni ar nepiederošām personām var tikties pirmā stāva vestibīlā pie dežuranta.
75. Skolēnam aizliegts:
- 75.1. emocionāli un fiziski pazemot citus skolēnus, skolotājus un darbiniekus, organizēt un piedalīties kautiņos, bez atļaujas fotografēt, filmēt un ierakstīt citus skolēnus, skolotājus un darbiniekus un šos materiālus izplatīt. Par šī noteikuma pārkāpumu tiek informēti skolēna vecāki. Direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes;
 - 75.2. bez skolotāja uzaicinājuma darboties ar mobilo telefonu vai citu elektroniskās saziņas ierīci. Ierodoties izglītības iestādē, visiem skolēniem mobilie tālruņi ir jāizslēdz vai jāpārslēdz klusuma režīmā. 7.-9. klašu skolēni pirms stundas novieto savu mobilo tālruni vai citu elektroniskās saziņas ierīci skolotāja norādītā vietā, pēc stundas skolēns to paņem. 10.-12.klašu skolēni telefonu vai citu elektroniskās saziņas ierīci pirms stundas izslēgtu novieto somā vai skolotāja norādītā vietā. Elektronisko ierīču lietošanu ģimnāzijā nosaka "Mobilo tālrunu, citu saziņas un tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība" (sk. skolas mājaslapā sadaļā "Dokumenti");
 - 75.3. stundas laikā lietot austiņas (EarPods u.c.), ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties, sarunāties, uzpildīt ūdens pudeles, jebkādā veidā traucēt klasesbiedru un skolotāja darbu;

- 75.4. nest uz skolu eksplozīvas, ķīmiski bīstamas vielas, veselībai un drošībai bīstamus priekšmetus (pirotehnika, asi priekšmeti, ieroči, jebkāda veida cigaretes, alkohols, enerģijas dzērieni, narkotikas u.c. apreibinošas vielas, kā arī citas ar mācību procesu nesaistītas lietas);
- 75.5. smēķēt, lietot narkotikas, alkoholu, enerģijas dzērienus, toksiskas, apreibinošas vielas, atrasties reibuma stāvoklī, izmantot skolas datorus datorspēlēm, kā arī spēlēt azartspēles;
- 75.6. skriet pa gaitenīm un kāpnēm, sēdēt uz grīdas, klaigāt, drūzmēties, lietot necenzētus vārdus, fiziski un vārdiski aizskart skolēnus un darbiniekus;
- 75.7. aizliegts bojāt un piesavināties ģimnāzijas inventāru, skolēnu un ģimnāzijas darbinieku personīgās mantas;
- 75.8. skolēni nedrīkst nēsāt ķēdes un citus rotājumus, kas var apdraudēt paša un citu skolēnu drošību un veselību. Apģērbs nedrīkst būt caurs, saplēsts, ar atkailinātām ķermeņa daļām, reklamēt vardarbību, pornogrāfiju, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu un rupjus saukļus vai izteicienus;
- 75.9. apmeklēt autoapmācības nodarbības mācību stundu laikā.

VII Atbildība par noteikumu neievērošanu

76. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu Ģimnāzijā tiek prasīts paskaidrojums; gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
77. Ja skolēns Ģimnāzijā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai ierobežo citu skolēnu tiesības uz netraucētu mācību darbu:
- 77.1. skolotājs informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs kopā ar priekšmeta skolotāju vienojas par turpmāko rīcību, nepieciešamības gadījumā informējot sociālo pedagogu, arī direktora vietniekus izglītības jomā;
- 77.2. nepieciešamības gadījumā skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai regulāri traucē mācību darbu, tiek nodrošinātas mācības citā telpā sociālā pedagoga vai psihologa klātbūtnē. Par to uzreiz telefoniski un E-klasē tiek informēti skolēna vecāki, vienojoties par nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
- 77.3. ja noteikumu pārkāpumi atkārtojas, direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai, kā arī veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem;
- 77.4. ja skolēna, kas apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai traucē mācību darbu, uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarbīties ar skolu, Ģimnāzija ziņo Jēkabpils novada Izglītības pārvaldei un/vai Jēkabpils novada Sociālajam dienestam.
78. Skolēnu pārkāpumi tiek izskatīti dažādos līmeņos:

Līmenis	Darbība	Atspoguļojums
1. līmenis	mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā	ieraksts par sarunu E- klasē
2. līmenis	klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja ziņojums vecākiem	zvans vecākiem vai piezīme E-klases dienasgrāmātā
3. līmenis	vecāku izsaukšana uz skolu - saruna ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts skolas psihologs, sociālais pedagogs	sarunas apraksts <i>sarunas datums un tēma fiksēta speciālā E-klases sadaļā</i>

4. līmenis	skolēna izsaukšana uz pārrunām pie skolas administrācijas (izvērtējot situāciju, direktors ir tiesīgs izteikt piezīmi)	sarunas apraksts <i>sarunas datums un tēma fiksēta speciālā E-klases sadaļā</i>
5. līmenis	skolēna un vecāku izsaukšana uz pārrunām pie skolas administrācijas (izvērtējot situāciju, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumos, direktors ir tiesīgs izteikt rājienu)	sarunas apraksts <i>sarunas datums un tēma fiksēta speciālā E-klases sadaļā</i>
6. līmenis	par 7.-9.klases skolēna pārkāpumu skola lemj par ziņojuma iesniegšanu valsts policijai vai pašvaldības attiecīgai struktūrvienībai; par 10.-12.klases skolēna pārkāpumu skola lemj par ziņojuma iesniegšanu valsts policijai vai pašvaldības attiecīgai struktūrvienībai, kā arī par atskaitīšanu.	ziņojums

Audzinošos, skolēna uzvedību koriģējošos vai atbalsta sniegšanas nolūkos administrācija var veikt sarunas ar skolēnu. Tas nav uzskatāms par sodu.

79. Skolēniem par neattaisnotiem kavējumiem:

79.1. klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs ziņo vecākiem;

79.2. ja kavējumi turpinās, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam;

79.3. sociālais pedagogs izzina kavējumu iemeslus, sniedz atbalstu to novēršanā, iesaista skolas administrāciju; ja situācija neuzlabojas, ziņo Jēkabpils novada Izglītības pārvaldei un/vai Jēkabpils novada Sociālajam dienestam.

80. Nepietiekamu mācību sasniegumu gadījumā klases audzinātājs par radušos situāciju ar E-klases starpniecību vai telefoniski informē skolēna vecākus, kā arī direktora vietnieku mācību darbā. Situācijas risināšanā iesaistās skolēns un viņa vecāki, klases audzinātājs, skolotāji, atbalsta personāls – sociālais pedagogs un psihologs, direktora vietnieks izglītības jomā, nepieciešamības gadījumā arī direktors.

81. Gadījumos, kad skolēna darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases sociāli emocionālo vidi, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

VIII Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem

82. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem 1.semestra sākumā. Iekšējās kārtības noteikumi papildus tiek aktualizēti skolēniem pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.

83. Mājturības, sporta, fizikas, ķīmijas, bioloģijas un datorikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.

84. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.

85. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs iepazīstina skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs

veic ierakstu instruktažu lapās un ekskursijas maršruta lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

86. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā.
87. Ar evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību skolēnus iepazīstina klases audzinātājs divas reizes gadā, katra mācību semestra sākumā.
88. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
89. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
90. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās klases audzinātājam jāiekļauj šāda informācija:
 - 90.1. par rīcību nestandarta situācijās;
 - 90.2. par ceļu satiksmes drošību;
 - 90.3. par drošību uz ledus;
 - 90.4. par drošību uz ūdens;
 - 90.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 90.6. par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktažu lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

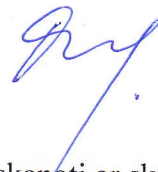
IX Pedagogu tiesības

91. Tiesības neatbildēt uz vecāku e-pastiem, vēstulēm E-klasē, zvaniem, ziņām pēc darbalaika.
92. Vardarbības gadījumā saņemt izglītības iestādes vadītāja un dibinātāja atbalstu.

X Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

93. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt katrs skolēns, skolēnu līdzpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, darbinieki, vecāki rakstiskā veidā. Ierosinājumi nedrīkst būt pretrunā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem.
94. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
95. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav aprakstīti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenots mācību process un uzturēta skolas iekšējā kārtība.
96. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi vai norādīto laiku.

Direktore



D.Druveniece

Noteikumi apspriesti 27.08.2026. pedagoģiskās padomes sēdē, saskaņoti ar skolēnu līdzpārvaldi.