



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.40900010805
Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@edu.jekabpils.lv

Jēkabpilī

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktores
01.09.2025. rīkojumu Nr.9o

2025.gada 28.augustā

Nr.1-30/25/6

**MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA JĒKABPILS VALSTS
ĢIMNĀZIJĀ**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai Jēkabpils Valsts ģimnāzijā nodrošinātu vienotu pieeju skolēnu mācību snieguma vērtēšanai, nosakot:
 - 1.1. ierakstus E-klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu;
 - 1.2. mācību snieguma vērtēšanas biežumu un norisi;
 - 1.3. mācību snieguma dokumentēšanu;
 - 1.4. mācību snieguma uzlabošanu;
 - 1.5. nobeiguma vērtēšanas darbu plānošanu un veidošanu.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Jēkabpils Valsts ģimnāzijā strādājošajiem skolotājiem visās izglītības programmās, visos mācību priekšmetos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par skolēna zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu sniegumu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu, cik lielā mērā skolēns ir apguvis sasniedzamos rezultātus.
4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšana kursā “Valsts aizsardzības mācība” notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto kursa vērtēšanas kārtību.
5. Ar vērtēšanas kārtību klases audzinātājs skolēnus un vecākus iepazīstina mācību gada sākumā. Skolēniem un vecākiem kārtība pieejama ģimnāzijas tīmekļvietnē www.jvg.edu.lv un E-klases pastā.

II Ieraksti E-klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu

6. Ieraksti E-klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
 - 6.1. **10 ballu** vērtēšanas sistēmai atbilstošs **summatīvais** vērtējums;

6.2. procentos izteikts **formatīvais, diagnosticējošais un monitoringa** vērtējums;

6.3. **n** - skolēns nav apmeklējis stundu;

6.4. **nv** - nav vērtējuma;

6.5. **n/nv** - skolēns nav apmeklējis stundu un nav veicis pārbaudes darbu;

6.6. **atb** - "atbrīvots" - ieraksts tiek lietots mācību priekšmetā **sports un veselība** par tiem sasniedzamajiem rezultātiem, ko skolēna veselības stāvokļa dēļ nav iespējams pārbaudīt, ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu sporta skolotājam. Šādos gadījumos sporta skolotājs nodrošina iespēju demonstrēt sniegumu skolēnam pielāgotā veidā, izstrādājot individuālu standartā noteikto sasniedzamo rezultātu apguves plānu.

III Mācību snieguma vērtēšanas biežums, norise un dokumentēšana ikdienas mācību procesā

7. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus un veidus pamatizglītības un vidējās izglītības apguves posmā nosaka pamatizglītības un vidējās izglītības standarts.
8. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas biežums atkarīgs no mācību stundu skaita nedēļā, mācību satura un sasniedzamajiem rezultātiem.
9. Summatīvo vērtēšanu (nobeiguma vērtēšanas darbs) skolotājs organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata daļa, temats, semestris, mācību gads, mācību kurss), lai novērtētu un dokumentētu mācīšanās rezultātā apgūto, un izsaka 10 ballu skalā. Summatīvā vērtēšana atspoguļo skolēnu sniegumu attiecībā pret pamatizglītības un vidējās izglītības standartā noteikto sasniedzamo rezultātu apguvi.
10. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību gadā/kursā atbilst apgūstamo tēmu skaitam, kas atspoguļots skolotāja izmantotajā mācību priekšmeta programmā un tematiskajā plānā.
11. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas veidu (formatīvā, summatīvā, diagnosticējošā, monitoringa) un biežumu visās pamatizglītības un vidējās izglītības programmās nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
12. Skolotājam ir tiesības skolēnu nepielaist pie nobeiguma vērtēšanas darba, ja skolēns nav sagatavojies tā sekmīgi izpildei.
13. Visos pārbaudes darbos, kuri tiek vērtēti ballēs, skolēnam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 balles.
14. Katram nobeiguma un formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbam skolotājs izstrādā vērtēšanas kritērijus (par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitu, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitu, kopējam punktu skaitam atbilstošo vērtējumu), ar kuriem iepazīstina skolēnus un izskaidro.
15. Nosakot summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā, izmanto pamatizglītības un vidējās izglītības standartā noteikto snieguma līmeni, balles, apguves procentus un kritērijus.
16. Veidojot summatīvās jeb nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbu, mācību priekšmetu skolotāji ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-32	33-40	41-54	55-66	67-76	77-86	87-94	95-100

17. Skolēna nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbus mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz mācību gada/kursa beigām.
18. Skolotājs ar novērtētu nobeiguma pārbaudes darbu iepazīstina skolēnu vai izsniedz kopiju skolēnam un/vai viņa likumiskam pārstāvim tad, kad novērtēti visu pārējo skolēnu darbi.
19. Formatīvo vērtēšanu skolotājs organizē ikdienas mācību procesā pēc nepieciešamības, lai iegūtu un sniegtu atgriezenisko saiti, veicinot skolēna individuālo izaugsmi. Formatīvo vērtēšanu izsaka un žurnālā dokumentē procentos.
20. Ikdienas mācību procesa laikā iegūtais formatīvais vērtējums neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu.
21. Apzīmējums "nv" izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu. Skolotājs klases žurnālā ierakstu "nv" veic šādos gadījumos:
 - 21.1. skolēns nepiedalās mācību stundā, kurā rakstīts pārbaudes darbs (apzīmējums - n/nv);
 - 21.2. skolēns piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
 - 21.3. skolēns atsakās veikt uzdevumu;
 - 21.4. skolēns pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā laikā/termiņā;
 - 21.5. darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 21.6. darbu nav veicis patstāvīgi;
 - 21.7. cita autora darbs/darba daļa tiek uzdota par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru;
 - 21.8. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
 - 21.9. darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi.
22. Mācību snieguma vērtējumu vēlams izlikt žurnālā līdz nākamajai stundai, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc tā veikšanas. Nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus skolotājs ievada E-klases pārbaudes darbu vērtēšanas sistēmā.
23. Izmaiņas nobeiguma vērtēšanas darbu plānojumā skolotājs saskaņo ar konkrētās klases skolēniem, lai dienā nebūtu vairāk kā divi pārbaudes darbi. Izņēmuma gadījumā pēc abu pušu vienošanās skaitu drīkst palielināt līdz trīs.
24. Skolotāji papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē - uzvedības ieraksti. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā /kursā.

IV Mācību snieguma vērtēšana un dokumentēšana 1.semestrī, gadā un kursa noslēgumā

25. Summatīvais vērtējums tiek izlikts kā 1.semestra starpvērtējums un gada vērtējums, vidusskolā kursa noslēgumā - kā galīgais vērtējums.
26. Summatīvā vērtējuma iegūšanai skolēnam jāizpilda visi skolotāja noteiktie nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbi, kas atspoguļo mācību priekšmeta plānoto rezultātu sasniegšanu. Ja skolēns nav veicis kādu no nobeiguma vērtēšanas darbiem, tad 1.semestra/gada/kursa noslēgumā saņem ierakstu "nv".
27. Novērtējot skolēna sasniedzamo rezultātu apguvi 1.semestrī, gadā un kursā, skolotājs ņem vērā tikai summatīvos vērtējumus ballēs nobeiguma pārbaudes darbos.
28. 1.semestra/gada/kursa noslēguma vērtējums veidojas:

- 28.1. aprēķinot kā vidējo vērtējumu gadījumos, ja visi iegūtie summatīvie vērtējumi ir vienādi nozīmīgi;
- 28.2. aprēķina vērtējumu, izmantojot E-klases svērto vērtējumu izlikšanas metodiku, ja visi iegūtie summatīvie vērtējumi nav vienādi nozīmīgi (nobeiguma darbos atšķirīgs sasniedzamo rezultātu skaits, nozīmīgums un apjoms; mācību procesā bijis atšķirīgs laiks, apgūstot konkrētu mācību saturu).
29. 1.semestra starpvērtējumu un gada/kursa noslēguma vērtējumu izliek ballēs, vidējo vērtējumu noapaļojot ar uzviju, ja aiz komata ir 6 vai augstāka decimāldaļa.
30. Skolēna mācību stundu kavējumi, uzvedība mācību stundā, mājas un patstāvīgo darbu neizpilde neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.

V Mācību sasniegumu uzlabošana

31. Skolēnam, kura nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbs attaisnojoša iemesla dēļ nav veikts un saņemts ieraksts „nv”:
- 31.1. ir tiesības un pienākums divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā šo pārbaudes darbu veikt individuālo konsultāciju laikā. Nepieciešamības gadījumā, vienojoties ar skolotāju, šo laiku var pagarināt;
- 31.2. skolotāja pienākums ir rast iespēju skolēnam veikt neizpildīto nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbu.
32. Lai uzlabotu mācību sniegumu, skolēns vienu reizi semestrī, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra noslēguma, katrā priekšmetā viena nobeiguma vērtēšanas darba vai darba daļas rezultātu var uzlabot:
- 32.1. iepriekš par to vienojoties ar skolotāju un izpildot dotos uzdevumus, lai tam mērķtiecīgi sagatavotos. Doto uzdevumu neizpildes gadījumā atkārtota nobeiguma vērtēšanas darba/darba daļas uzlabošana tiek atteikta;
- 32.2. semestrī drīkst uzlabot tikai tā semestra pārbaudes darbus (izņēmums ir decembrī rakstītie pārbaudes darbi, kurus ļauts labot janvārī);
- 32.3. katru uzlabošanai paredzēto nobeiguma darba vērtējumu var uzlabot vienu reizi;
- 32.4. skolotāja pienākums ir rast iespēju skolēnam semestrī uzlabot viena nobeiguma vērtēšanas darba vai darba daļas rezultātu;
- 32.5. atkārtotā pārbaudes darbā pārbaudāmajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem jābūt tādiem pašiem kā sākotnējā darbā.
- (18.09.2026.rīkojuma Nr.140 redakcijā)*
33. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis un saņemis ierakstu “nv” E-žurnālā vairākos nobeiguma vērtēšanas darbos, skolotājs, saskaņojot to ar direktora vietnieku, var veidot vienu kombinētu pārbaudes darbu par apgūto tēmu svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
34. Skolēnam, kuram ir izglītības psihologa vai klīniskā psihologa atzinums par atbalsta pasākumu piemērošanas nepieciešamību ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudījumos, mācību sasniegumu uzlabošana tiek nodrošināta pēc nepieciešamības, skolēnam pirms tam izpildot visus skolotāja dotos uzdevumus.
35. Nesaskaņū gadījumā par temata nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu mācību priekšmetā, trīs darba dienu laikā pēc temata nobeiguma pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas, atbilstoši vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiskam pieprasījumam, skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu, bet ne uzlabošanu.
36. Ja mācību gada/kursa noslēgumā skolēns uzskata, ka viņa zināšanas un prasmes pārsniedz iegūto vērtējumu, vecāki vai pilngadīgs skolēns raksta direktoram iesniegumu, izsakot un

pamatojot vēlmi veikt kompleksu pārbaudes darbu par visa gada/kursa svarīgākajiem sasniegtajiem rezultātiem konkrētajā mācību priekšmetā. Vēlmes pamatojumā apraksta:

36.1. iemeslu, kāpēc esošais vērtējums neapmierina;

36.2. kādas darbības ir veiktas, lai uzlabotu zināšanas līdz kompleksā darba pildīšanai.

37. Vērtējuma uzlabošanas datums tiek noteikts ar direktora rīkojumu. Skolēns veic kompleksu pārbaudes darbu par visa gada/kursa svarīgākajiem sasniegtajiem rezultātiem konkrētajā mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā/kursā.
38. Nestandarta situācijās, kas attiecas uz skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanu, skolēns vai skolotājs vēršas pēc padoma pie direktora vai direktora vietnieka mācību darbā.

VI Nobeiguma vērtēšanas darbu plānošana un veidošana

39. Skolotājs plāno nobeiguma vērtēšanas darbus visam mācību gadam pamatskolā un visam mācību kursam vidusskolā, tos atspoguļojot:

39.1. tematiskajā plānā, norādot mācību gadā/kursā veicamo darbu skaitu, laiku, tēmas, pārbaudāmos sasniegtos rezultātus un katra nobeiguma darba svaru procentos;

39.2. klasē pie informācijas sienas;

39.3. E-klasē skolēniem un vecākiem pieejamā tabulā, kurā apkopota informācija par pārbaudes darbu skaitu mācību gadā, norādot tēmu, sasniegtos rezultātus un vērtējuma svaru;

39.4. E-klases pārbaudes darbu plānotājā, ierakstot 2 nedēļas pirms nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba.

40. Skolotājs ar plānotajiem nobeiguma vērtēšanas darbiem skolēnus iepazīstina septembrī, bet semestra laikā aktualizē.
41. Veidojot nobeiguma vērtēšanas darbu, skolotājs izmanto metodiskā līdzekļa "Skolēnu mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana" ieteikumus. Nobeiguma vērtēšanas darbā skolēnu snieguma līmeņu proporcijas atspoguļotas shēmā pielikumā.
42. Nobeiguma vērtēšanas darbs var būt rakstisks pārbaudes darbs, domraksts, esēja, projekta darbs, pētniecisks vai laboratorijas darbs, radošs darbs, kombinēts darbs, kas sastāv no vairākām daļām.
43. Nobeiguma vērtēšanas darbā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izzīņas darbības līmeņos, kur lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniegtajiem rezultātiem un kritērijiem.
44. Pēc nobeiguma darba novērtēšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba rezultātiem un veic to analīzi, atspoguļojot E-klases žurnālā uzdevumu tabulas sadaļā "Skolotāja piezīmes". Iegūtos secinājumus izmanto tālākās darbības plānošanai.

Direktore

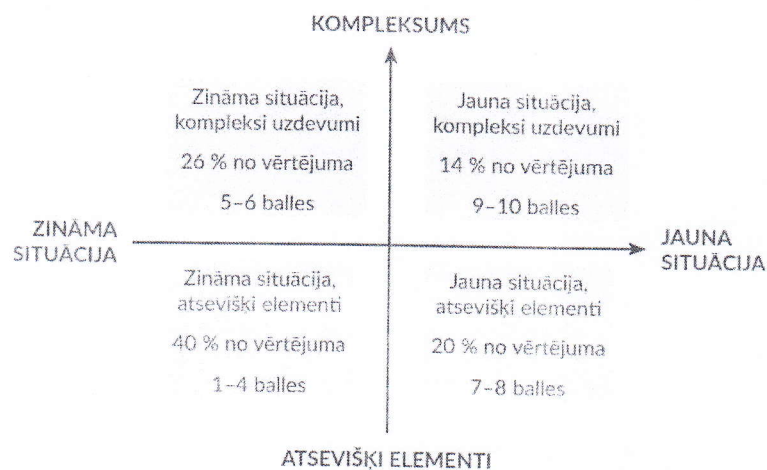
Kļaviņa 25916856



D. Druveniece

Apspriests ģimnāzijas mācību jomu sanāksmē 10.04.2025.

Apspriests pedagogiskās padomes sēdē 28.08.2025.



Shēma no metodiskā līdzekļa "Skolēnu mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana", 31.lpp