



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.40900010805
Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@edu.jekabpils.lv

Jēkabpilī

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora p.i. S.Stikānes
02.09.2024. rīkojumu Nr.10o

2024.gada 2.septembrī

**MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA JĒKABPILS VALSTS
ĢIMNĀZIJĀ**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai Jēkabpils Valsts ģimnāzijā nodrošinātu vienotu pieeju skolēnu mācību snieguma vērtēšanai, nosakot:
 - 1.1. ierakstus E-klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu;
 - 1.2. mācību snieguma vērtēšanas biežumu un norisi;
 - 1.3. mācību snieguma dokumentēšanu;
 - 1.4. mācību snieguma uzlabošanu,
 - 1.5. nobeiguma vērtēšanas darbu plānošanu un veidošanu.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Jēkabpils Valsts ģimnāzijā strādājošajiem skolotājiem visās izglītības programmās, visos mācību priekšmetos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par skolēna zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu sniegumu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu, cik lielā mērā skolēns ir apguvis sasniedzamos rezultātus.
4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšana kursā “Valsts aizsardzības mācība” notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto kursa vērtēšanas kārtību.
5. Ar vērtēšanas kārtību klases audzinātājs skolēnus un vecākus iepazīstina mācību gada sākumā. Skolēniem un vecākiem kārtība pieejama ģimnāzijas tīmekļvietnē www.jvg.edu.lv un E-klases pastā.

II Ieraksti E-klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu

6. Ieraksti E-klases žurnālā par mācību procesa īstenošanas gaitu atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
 - 6.1. **10 ballu** vērtēšanas sistēmai atbilstošs **summatīvais** vērtējums;
 - 6.2. **procentos** izteikts **formatīvais, diagnosticējošais un monitoringa** vērtējums;

6.3. **n** - skolēns nav apmeklējis stundu;

6.4. **nv** - nav vērtējuma;

6.5. **n/nv** - skolēns nav apmeklējis stundu un nav veicis pārbaudes darbu;

6.6. **atb** - "atbrīvots" - ieraksts tiek lietots mācību priekšmetā **sports un veselība** par tiem sasniedzamajiem rezultātiem, ko skolēna veselības stāvokļa dēļ nav iespējams pārbaudīt, ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu sporta skolotājam. Šādos gadījumos sporta skolotājs nodrošina iespēju parādīt savu sniegumu skolēnam pielāgotā veidā.

III Mācību snieguma vērtēšanas biežums, norise un dokumentēšana ikdienas mācību procesā

7. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus un veidus pamatizglītības un vidējās izglītības apguves posmā nosaka pamatizglītības un vidējās izglītības standarts.
8. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas biežums atkarīgs no mācību stundu skaita nedēļā, mācību satura un sasniedzamajiem rezultātiem.
9. Summatīvo vērtēšanu (nobeiguma vērtēšanas darbs) skolotājs organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata daļa, temats, semestris, mācību gads, mācību kurss), lai novērtētu un dokumentētu mācīšanās rezultātā apgūto, un izsaka 10 ballu skalā. Summatīvā vērtēšana atspoguļo skolēnu sniegumu attiecībā pret pamatizglītības un vidējās izglītības standartā noteikto sasniedzamo rezultātu apguvi.
10. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību gadā/kursā atbilst apgūstamo tēmu skaitam, kas atspoguļots skolotāja izmantotajā mācību priekšmeta programmā un tematiskajā plānā.
11. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas veidu (formatīvā, summatīvā, diagnosticējošā, monitoringa) un biežumu visās pamatizglītības un vidējās izglītības programmās nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
12. Skolotājam ir tiesības skolēnu nepielaist pie nobeiguma vērtēšanas darba, ja skolēns nav sagatavojies tā sekmīgi izpildei.
13. Visos pārbaudes darbos, kuri tiek vērtēti ballēs, skolēnam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 balles.
14. Katram nobeiguma un formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbam skolotājs izstrādā vērtēšanas kritērijus (par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitu, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitu, kopējam punktu skaitam atbilstošo vērtējumu, snieguma līmeņu aprakstu), ar kuriem iepazīstina skolēnus un izskaidro.
15. Nosakot summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā, izmanto pamatizglītības un vidējās izglītības standartā noteikto snieguma līmeni, balles, apguves procentus un kritērijus.
16. Veidojot summatīvās jeb nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbu, mācību priekšmetu skolotāji ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-32	33-40	41-54	55-66	67-76	77-86	87-94	95-100

17. Skolēna nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbus mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz mācību gada/kursa beigām.

18. Skolotājs ar novērtētu nobeiguma pārbaudes darbu iepazīstina skolēnu vai izsniedz kopiju skolēnam un/vai viņa likumiskam pārstāvim tad, kad novērtēti visu pārējo skolēnu darbi.
19. Formatīvo vērtēšanu skolotājs organizē ikdienas mācību procesā pēc nepieciešamības, lai iegūtu un sniegtu atgriezenisko saiti, veicinot skolēna individuālo izaugsmi. Formatīvo vērtēšanu izsaka un žurnālā dokumentē procentos.
20. Ikdienas mācību procesa laikā iegūtais formatīvais vērtējums neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu.
21. Apzīmējums "nv" izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu. Skolotājs klases žurnālā ierakstu "nv" veic šādos gadījumos:
 - 21.1. skolēns nepiedalās mācību stundā, kurā rakstīts pārbaudes darbs (apzīmējums - n/nv);
 - 21.2. skolēns piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
 - 21.3. skolēns atsakās veikt uzdevumu;
 - 21.4. skolēns pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā laikā/termiņā;
 - 21.5. darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 21.6. darbu nav veicis patstāvīgi;
 - 21.7. cita autora darbs/darba daļa tiek uzdots par savu bez atsauces uz darba oriģināla autoru;
 - 21.8. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
 - 21.9. darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi.
22. Mācību snieguma vērtējumu vēlams izlikt žurnālā līdz nākamajai stundai, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc tā veikšanas. Nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus skolotājs ievada E-klases pārbaudes darbu vērtēšanas sistēmā.
23. Izmaiņas nobeiguma vērtēšanas darbu plānojumā skolotājs saskaņo ar konkrētās klases skolēniem, lai dienā nebūtu vairāk kā divi pārbaudes darbi. Izņēmuma gadījumā pēc abu pušu vienošanās skaitu drīkst palielināt līdz trīs.

IV Mācību snieguma vērtēšana un dokumentēšana 1.semestrī, gadā un kursa noslēgumā

24. Summatīvais vērtējums tiek izlikt kā 1.semestra starpvērtējums un gada vērtējums, vidusskolā kursa noslēgumā - kā galīgais vērtējums.
25. Summatīvā vērtējuma iegūšanai skolēnam jāizpilda visi skolotāja noteiktie nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbi, kas atspoguļo mācību priekšmeta plānoto rezultātu sasniegšanu. Ja skolēns nav veicis kādu no nobeiguma vērtēšanas darbiem, tad 1.semestra/gada/kursa noslēgumā saņem ierakstu "nv".
26. Novērtējot skolēna sasniedzamo rezultātu apguvi 1.semestrī, gadā un kursā, skolotājs ņem vērā tikai summatīvos vērtējumus ballēs nobeiguma pārbaudes darbos.
27. 1.semestra/gada/kursa noslēguma vērtējums veidojas:
 - 27.1. aprēķinot kā vidējo vērtējumu gadījumos, ja visi iegūtie summatīvie vērtējumi ir vienādi nozīmīgi;
 - 27.2. aprēķina vērtējumu, izmantojot E-klases svērto vērtējumu izlikšanas metodiku, ja visi iegūtie summatīvie vērtējumi nav vienādi nozīmīgi (nobeiguma darbos atšķirīgs

sasniedzamo rezultātu skaits, nozīmīgums un apjoms; mācību procesā bijis atšķirīgs laiks, apgūstot konkrētu mācību saturu).

28. 1.semestra/gada/kursa noslēguma vērtējumu izliek ballēs, atmetot decimāldaļas. Skolotājs noslēguma vērtējumu var arī noapaļot ar uzviju, ja:
 - 28.1. aiz komata ir 5 vai vairāk decimāldaļas;
 - 28.2. skolotājs ir pārliecināts par skolēna snieguma stabilitāti un pozitīvu virzību - skolēns izpildījis vismaz 75% no formatīvās vērtēšanas darbiem, kuros rezultāts ir vismaz 50%.
29. Skolēna mācību stundu kavējumi, uzvedība mācību stundā, mājas un patstāvīgo darbu neizpilde neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.

V Mācību sasniegumu uzlabošana

30. Skolēnam, kura nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbs attaisnojoša iemesla dēļ nav veikts un saņemts ieraksts „nv”:
 - 30.1. ir tiesības un pienākums divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā šo pārbaudes darbu veikt individuālo konsultāciju laikā. Nepieciešamības gadījumā, vienojoties ar skolotāju, šo laiku var pagarināt;
 - 30.2. skolotāja pienākums ir rast iespēju skolēnam veikt neizpildīto nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbu.
31. Skolēnam nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbu nav paredzēts veikt atkārtoti.
32. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis un ieguvis “nv” vairākos nobeiguma vērtēšanas darbos, skolotājs, saskaņojot to ar direktora vietnieku, var veidot vienu kombinētu pārbaudes darbu par šiem tematiem.
33. Lai uzlabotu mācību sniegumu, skolēns vienu reizi semestrī, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra noslēguma, katrā priekšmetā viena nobeiguma vērtēšanas darba vai darba daļas rezultātu var uzlabot, iepriekš par to vienojoties ar skolotāju un izpildot dotos uzdevumus, lai tam mērķtiecīgi sagatavotos. Doto uzdevumu neizpildes gadījumā atkārtota nobeiguma vērtēšanas darba/darba daļas uzlabošana tiek atteikta.
34. Mācību snieguma uzlabošana vienu reizi semestrī skolēnam tiek atteikta gadījumā, ja mācību gada laikā ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi un nav izpildīti vismaz 75% formatīvās vērtēšanas darbi.
35. Skolotāja pienākums ir rast iespēju skolēnam semestrī uzlabot viena nobeiguma vērtēšanas darba vai darba daļas rezultātu.
36. Skolēnam, kuram ir izglītības psihologa vai klīniskā psihologa atzinums par atbalsta pasākumu piemērošanas nepieciešamību ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudījumos, mācību sasniegumu uzlabošana tiek nodrošināta pēc nepieciešamības.
37. Izliekot semestra/gada/kursa vērtējumu, skolotājs ņem vērā augstāko vērtējumu.
38. Ja mācību gada/kursa noslēgumā skolēns uzskata, ka viņa zināšanas un prasmes pārsniedz esošo vērtējumu, viņš iesniedz apelāciju skolas direktoram, kurā pamato savu izvēli. Direktors ar rīkojumu apstiprina apelācijas pieteikumu un skolēns veic kompleksu pārbaudes darbu par visa gada/kursa mācību saturu konkrētajā mācību priekšmetā rīkojumā norādītajā termiņā. Vērtējumu šajā pārbaudes darbā pielīdzina gada/kursa vērtējumam. Izliekot gada/kursa vērtējumu, ņem vērā augstāko iegūto vērtējumu.
39. Nestandarta situācijās, kas attiecas uz skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanu, skolēns vai skolotājs vēršas pēc padoma pie direktora vai direktora vietnieka mācību darbā.

VI Nobeiguma vērtēšanas darbu plānošana un veidošana

40. Skolotājs plāno nobeiguma vērtēšanas darbus visam mācību gadam pamatskolā un visam mācību kursam vidusskolā, tos atspoguļojot:
 - 40.1. tematiskajā plānā, norādot mācību gadā/kursā veicamo darbu skaitu, laiku, tēmas, pārbaudāmos sasniedzamos rezultātus un katra nobeiguma darba svaru procentos;
 - 40.2. E-klases pārbaudes darbu plānotājā, ierakstot 2 nedēļas pirms nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba;
 - 40.3. klasē pie informācijas sienas.
41. Skolotājs ar plānotajiem nobeiguma vērtēšanas darbiem skolēnus iepazīstina septembrī, bet semestra laikā aktualizē.
42. Veidojot nobeiguma vērtēšanas darbu, skolotājs izmanto metodiskā līdzekļa “Skolēnu mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana” ieteikumus. Nobeiguma vērtēšanas darbā skolēnu snieguma līmeņu proporcijas atspoguļotas shēmā 1.pielikumā.
43. Nobeiguma vērtēšanas darbs var būt rakstisks pārbaudes darbs, domraksts, eseja, projekta darbs, pētniecisks vai laboratorijas darbs, radošs darbs, kombinēts darbs, kas sastāv no vairākām daļām.
44. Nobeiguma vērtēšanas darbā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos, kur lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
45. Pēc nobeiguma darba novērtēšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba rezultātiem un veic to analīzi, atspoguļojot E-klases žurnālā uzdevumu tabulas sadaļā “Skolotāja piezīmes”. Iegūtos secinājumus izmanto tālākās darbības plānošanai.

Direktora p.i.

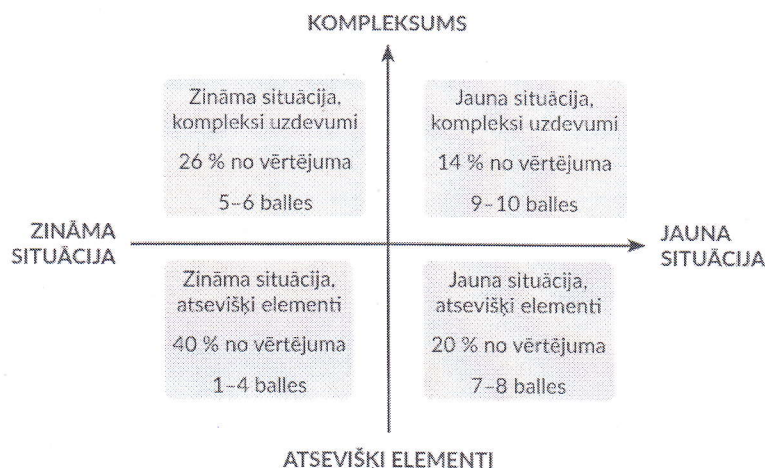
Kļaviņa 25916856

S.Stikāne

Apspriests metodiskās padomes sēdē 22.08.2024.

Apspriests pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2024.

1.pielikums



Shēma no metodiskā līdzekļa “Skolēnu mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana”, 31.lpp.