

**Jēkabpils Valsts ģimnāzijas attīstības  
plāns  
2015. – 2017.gadam**

## Vīzija

Jēkabpils Valsts ģimnāzija ir reģionāla, mūsdienīga kvalitatīvas vidējās izglītības iestāde, atvērta inovācijām, radošai darbībai un informācijas tehnoloģiju ieviešanai mērķtiecīgā pedagogu, skolēnu, vecāku un pašvaldības sadarbībā.

## Misija

Sniegt konkurētspējīgu izglītību un katram audzēknim nodrošināt iespējas turpināt izglītību viņa spējām un interesēm atbilstošā pakāpē un virzienā

## Jēkabpils Valsts ģimnāzijas pamatmērķi

Jēkabpils Valsts ģimnāzija ir reģionāla vidējās izglītības iestāde, kura:

- dod iespēju katram audzēknim attīstīties kā personībai, iegūt savām spējām atbilstošu, kvalitatīvu, konkurētspējīgu otrā posma pamatizglītību divās izglītības programmās un vidējo izglītību trijās izglītības programmās; sagatavo audzēkņus izglītības turpināšanai, motivē karjeras izvēlei un veido prasmi integrēties sabiedrībā;
- nodrošina drošu, atbalstošu, humānu, kulturālu un radošu vidi kvalitatīvai visu izglītības programmu īstenošanai un vispusīgai personības attīstībai mācībās, interešu izglītībā un ārpusstundu darbībā;
- savā darbībā pamatojas uz dialogu, sadarbību un komandu/grupu darbu, veic projektējošo un vērtējošo darbību, modernizē mācību vidi un mērķtiecīgi izmanto informācijas tehnoloģijas, ievieš ES valstu pieredzi, nepārtraukti paaugstinot profesionālo meistarību, īsteno ģimnāzijas kā reģionāla metodiskā atbalsta un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas.

**Jēkabpils Valsts ģimnāzijas  
ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES  
2015. – 2017. gadam**

<b>Pamatjomas</b>	<b>2014./2015.m.g.</b>	<b>2015./2016.m.g.</b>	<b>2016./2017.m.g.</b>
<b>Mācību saturs</b>	Izglītības programmu koriģēšana, mācību līdzekļu nodrošinājums. Pieaug mācību līdzekļu īpatsvars digitālā formā.	Izglītības programmu koriģēšana, mācību līdzekļu nodrošinājums. Pieaug mācību līdzekļu īpatsvars digitālā formā.	Izglītības programmu koriģēšana, mācību līdzekļu nodrošinājums. Pieaug mācību līdzekļu īpatsvars digitālā formā.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Kvalitatīva visu izglītības programmu īstenošana. Īstenot mācību satura integrāciju un veicināt izglītojamo dzīves darbības prasmju (kompetenču) attīstību, mācību satura apguvē mērķtiecīgi izmantojot IKT, projektus, praktiskos un laboratorijas darbus, eksperimentus, situāciju analīzi. Visos mācību priekšmetos mācīt mācīties, izkopt lasītprasmi, spriestspēju, vērtību un tikumiskas dzīves izpratni, aktivizēt skolēnu prasmi praktiski lietot zināšanas. Talentīgo skolēnu diagnostika, talantu izkopšana.	Kvalitatīva visu izglītības programmu īstenošana. Īstenot mācību satura integrāciju un veicināt izglītojamo dzīves darbības prasmju (kompetenču) attīstību, mācību satura apguvē mērķtiecīgi izmantojot IKT, projektus, praktiskos un laboratorijas darbus, eksperimentus, situāciju analīzi. Visos mācību priekšmetos mācīt mācīties, izkopt lasītprasmi, spriestspēju, vērtību un tikumiskas dzīves izpratni, aktivizēt skolēnu prasmi praktiski lietot zināšanas. Talentīgo skolēnu diagnostika, talantu izkopšana.	Kvalitatīva visu izglītības programmu īstenošana. Īstenot mācību satura integrāciju un veicināt izglītojamo dzīves darbības prasmju (kompetenču) attīstību, mācību satura apguvē mērķtiecīgi izmantojot IKT, projektus, praktiskos un laboratorijas darbus, eksperimentus, situāciju analīzi. Visos mācību priekšmetos mācīt mācīties, izkopt lasītprasmi, spriestspēju, vērtību un tikumiskas dzīves izpratni, aktivizēt skolēnu prasmi praktiski lietot zināšanas. Talentīgo skolēnu diagnostika, talantu izkopšana.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Nodrošināt ģimnāzijas skolēnu centralizēto eksāmenu vidējo vērtējumu vismaz par 10% augstāku nekā vidējais procentuālais novērtējums valstī. Kvalitatīvi rezultāti konkursos un olimpiādēs, pozitīva dinamika gada vērtējumos.	Nodrošināt ģimnāzijas skolēnu centralizēto eksāmenu vidējo vērtējumu vismaz par 10% augstāku nekā vidējais procentuālais novērtējums valstī. Kvalitatīvi rezultāti konkursos un olimpiādēs, pozitīva dinamika gada vērtējumos.	Nodrošināt ģimnāzijas skolēnu centralizēto eksāmenu vidējo vērtējumu vismaz par 10% augstāku nekā vidējais procentuālais novērtējums valstī. Kvalitatīvi rezultāti konkursos un olimpiādēs, pozitīva dinamika gada vērtējumos.
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Sniegt vajadzīgo atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, īstenojot individuālu pieeju, diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās un konsultācijās. Veikt atbalstošus pasākumus skolēniem un viņu ģimenēm disciplīnas ievērošanā un neattaisnotu mācību stundu kavējumu novēršanā.	Sniegt vajadzīgo atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, īstenojot individuālu pieeju, diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās un konsultācijās. Veikt atbalstošus pasākumus skolēniem un viņu ģimenēm disciplīnas ievērošanā un neattaisnotu mācību stundu kavējumu novēršanā.	Sniegt vajadzīgo atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, īstenojot individuālu pieeju, diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās un konsultācijās. Veikt atbalstošus pasākumus skolēniem un viņu ģimenēm disciplīnas ievērošanā un neattaisnotu mācību stundu kavējumu novēršanā.

	Nodrošināt dziesmu, deju un orķestra repertuāra apguvi skolēnu dalībai Dziesmu un deju svētkos.	Nodrošināt Dziesmu un deju svētku dalībniekus ar tautas tērpiem.	
<b>Skolas vide</b>	Turpināt IKT pilnveidošanu, paplašinot bezvadu interneta tīklu. Ergonomiskas vides radīšana, izmantojot ERAF atbalstu.	Turpināt IKT pilnveidošanu, paplašinot bezvadu interneta tīklu. Ergonomiskas vides radīšana, izmantojot ERAF atbalstu.	Turpināt IKT pilnveidošanu, paplašinot bezvadu interneta tīklu. Ergonomiskas vides radīšana, izmantojot ERAF atbalstu.
<b>Skolas resursi</b>	Izmantojot ERAF atbalstu, modernizēt dabaszinību kabinetus 7.-12.klasēm. Atjaunot un papildināt aprīkojumu sportā, izmantojot ERAF finansējumu.	Izmantojot ERAF atbalstu, modernizēt dabaszinību kabinetus 7.-12.klasēm. Atjaunot un papildināt aprīkojumu sportā, izmantojot ERAF finansējumu. Nodrošināt katrā kabinetā mācību priekšmeta apgūšanu, katram skolēnam nodrošinot multimediju iekārtu ar interneta pieslēgumu.	Izmantojot ERAF atbalstu, modernizēt dabaszinību kabinetus 7.-12.klasēm. Atjaunot un papildināt aprīkojumu sportā, izmantojot ERAF finansējumu. Nodrošināt katrā kabinetā mācību priekšmeta apgūšanu, katram skolēnam nodrošinot multimediju iekārtu ar interneta pieslēgumu.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Izmantot visas e-klases iespējas savstarpējai saziņai starp skolu un ģimeni, lai nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apriti.	Nodrošināt laiku un nepieciešamos resursus pedagogu darbam gan ar talantīgajiem skolēniem, gan skolēniem ar nepietiekamiem panākumiem. Nodrošināt nepieciešamo darba organizāciju un pārraudzību nepieciešamās kvalitātes sasniegšanai.	Nodrošināt laiku un nepieciešamos resursus pedagogu darbam gan ar talantīgajiem skolēniem, gan skolēniem ar nepietiekamiem panākumiem. Nodrošināt nepieciešamo darba organizāciju un pārraudzību nepieciešamās kvalitātes sasniegšanai.

<b>Pamatjoma</b>	<b>1. MĀCĪBU SATURS</b>	atb. R.Kļaviņa			
<b>Prioritāte</b>	Īstenojot valsts izglītības standartus un mācību priekšmetu programmas, mērķtiecīgi atlasīt mācību saturu, piemērojot to izglītojamo spējām un vajadzībām, izglītības programmas virzienam.	1.1			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt visu izglītības programmu rezultātīvu izpildi un izglītības kvalitāti katram skolēnam atbilstoši viņa spējām.	<b>Pierādījumu avoti</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apmeklēti kursi, atbilstoši standartiem veidoti un izpildīti mācību satura īstenošanas plāni.</li> <li>2. Iegādāta izglītības satura īstenošanai atbilstoša metodiskā un mācību literatūra.</li> <li>3. Ir optimāli un noturīgi skolēnu mācību sasniegumi, pozitīva dinamika.</li> </ol>	Izglītības programmu apraksti. Mācību priekšmetu satura plānojums. Mācību līdzekļu saraksti. Skolotāju kvalifikācijas materiāli. Mk dokumentācija. Datu bāze par skolēnu sasniegumiem.			
<b>Prioritāte</b>	Pakāpeniski apgūt kompetencēs balstīta mācību satura būtību, sekojot tā ieviešanas gaitai.				
<b>Mērķis</b>	Katram pedagogam apgūt kompetencēs balstīta mācību satura jēgu, piedalīties tā aprobācijā.	<b>Pierādījumu avoti</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apmeklēti kursi, atbilstoši standartiem veidoti un izpildīti mācību satura īstenošanas plāni.</li> <li>2. Iegādāta izglītības satura īstenošanai atbilstošas metodiskā un mācību literatūra.</li> <li>3. Jaunā satura apspriešana metodiskajās komisijās, metodiskajās apvienībās, pedagoģiskās padomes un metodiskās padomes sēdēs.</li> </ol>	Izglītības programmu apraksti. Mācību priekšmetu satura plānojums. Mācību līdzekļu saraksti. Mk dokumentācija.			
<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>		<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Apmeklēt kursus, seminārus par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu (atbilstoši ESF, VISC u.c. piedāvājumam)		2015. – 2017.	S. Ozoliņa	Personāls	
Pedagogiem piedalīties kompetencēs balstīta mācību satura aprobācijā un mācību līdzekļu izmantošanā.		2015. – 2017.	R. Kļaviņa	Personāls	
Izglītības programmu satura apraksta pilnveidošana, koriģēšana, programmu licencēšana		2015. – 2017.	R.Kļaviņa	Personāls	
Pedagogu mācību programmu un tematisko plānu, klašu audzinātāju plānu saskaņošana ar ģimnāzijas izglītības programmām un ģimnāzijas katra mācību gada prioritātēm.		2015. – 2017.	Direktora vietnieki	Personāls	
Jaunajam izglītības saturam atbilstošas mācību un metodiskās literatūras, tehnisko līdzekļu iegāde bibliotēkā un mācību kabinetos.		Katru gadu pēc plāna un finanšu iespējām	A.Grigaloviča B.Lasmane	Finanses	

<b>Pamatjoma</b>	<b>2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	atb. R. Kļaviņa, S.Ozoliņa
<b>Prioritāte</b>	Īstenot mācību satura integrāciju un veicināt izglītojamo dzīves darbības prasmju (kompetenču) attīstību, mācību satura apgūvē mērķtiecīgi izmantojot IKT, projektus, praktiskos un laboratorijas darbus, eksperimentus, situāciju analīzi.	<b>2.2</b>
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot audzēkņu mācīšanās prasmes, pedagogiem sadarbojoties ar atbalsta personālu, ārpusskolas iestādēm un organizācijām.	<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji attīsta skolēnu mācīšanās un sevis pašnovērtēšanas prasmes.</li> <li>2. Ir nodrošinātas papildnodarbības un konsultācijas, saskaņots pedagogu un atbalsta personāla darbs.</li> <li>3. Tiek īstenota mācību individualizācija un diferenciacija, ievērota individuāla pieeja.</li> <li>4. Pedagogi attīsta skolēnu intelektuālā darba prasmes, māca mācīties.</li> <li>5. Stundās tiek akcentēta sadarbība, izmantotas interaktīvas metodes, mācību saistība ar dzīvi.</li> </ol>	Rīkojumi. Vērojumi stundās. Konsultāciju un papildnodarbību saraksti. e- klases žurnāli Skolēnu dienasgrāmatas. Skolēnu aptauju materiāli. MP un Mk dokumentācija. Pedagogu pašvērtējuma materiāli. Sarunas ar vecākiem.

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Nostiprināt skolēnu prasmes zināšanu praktiskā lietošanā stundās, ārpusstundu pasākumos, projektu darbā. Akcentēt zināšanu praktiskas lietošanas prasmes pārbaudes darbu satura izveidē un vērtēšanā. Pastiprināt mācību satura saikni ar dzīvi, realitāti.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa S.Ozoliņa	Personāls	
Veikt stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un darba pašvērtēšanas prasmes un zināšanu praktiskas lietošanas prasmes, saskarsmes kultūru.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa S.Ozoliņa	Personāls	
Kontrolēt papildnodarbību un konsultāciju grafika izpildi, koriģēt to.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa	Personāls	
Analizēt sasniegumus un organizēt pieredzes apmaiņu MP, Pp, Mk sanāksmēs, rīkot atklātās stundas.	2015. – 2017.	S.Ozoliņa	Personāls	
Dot iespēju skolēniem piedalīties ražošanas, biznesa un komercstruktūru organizētajos projektos un konkursos, lai iepazītu darba vidi.	2015. – 2017.	Direktors, vietnieki	Personāls	

Rosināt skolēnus mācīties mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izraisot interesi jaunu zināšanu un pieredzes apgūšanā projektos, zinātniski pētnieciskos darbos, piedaloties Ēnu dienā, mācību ekskursijās u.c.	2015. – 2017.	Direktors, vietnieki	Personāls	
Uzturēt vienotu pedagoģisko pieeju skolēnu sasniegumu vērtēšanā, viņu spēju diagnosticēšanā, īstenojot individuālu pieeju un attīstot skolēnu pašvērtēšanas prasmes.	2015. – 2017.	Direktors, vietnieki	Personāls	
Nodrošināt skolēniem iespējas piedalīties izglītojošos pasākumos pilsētā, reģionā, valstī. Aktivizēt skolēnu izzinošu ārpusstundu darbību.	2015. – 2017.	D.Druveniece, vadības grupa	Personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	atb. R.Kļaviņa		
<b>Prioritāte</b>	Visos mācību priekšmetos mācīt mācīties, izkopt lasītprasmi, spriestspēju, vērtību un tikumiskas dzīves izpratni, aktivizēt skolēnu prasmi praktiski lietot zināšanas.	2.4		
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot skolēnu lasītprasmi, prasmi mācīties un izmantot zināšanas.	<b>Pierādījumu avoti</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noturīgi skolēnu sasniegumi, pozitīva dinamika.</li> <li>2. Izpildot MK noteikumu Nr. 149 prasības, visi skolēni pārcelti nākamajā klasē, sekmīgi beiguši izglītības posmu.</li> <li>3. Skolotāji stundās izvēlas metodes un paņēmienus skolēnu lasītprasmes un zināšanu praktiskas izmantošanas attīstīšanai.</li> <li>4. Klases stundās, klases audzinātāju darbā akcentēta vērtību izpratne.</li> <li>5. Skolotāji konsultācijās un individuālā/grupu darba stundās attīsta katra skolēna individuālās spējas.</li> </ol>	Klašu audzinātāju darba plāni, met. materiāli. Atbalsta personāla (psihologa, sociālā pedagoga) darba materiāli. Klašu audzinātāju MK darba materiāli. Klašu audzinātāju un pedagogu pašvērtējuma materiāli. Stundu vērojumi. Konsultāciju, individuālā/grupu darba grafiks.		
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Veikt stundu vērošanu, vērtējot skolotāju darbību skolēnu lasītprasmes un mācīšanas mācīties pilnveidei.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa	Personāls	
Analizēt starpvērtējumu un semestru vērtējumu rezultātus, plānojot preventīvu darbību skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa	Personāls	
Veikt individuālas sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem, sniedzot atbalstu mācību sasniegumu uzlabošanā.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa, A.Vanaga, L.Ščadro	Personāls	
Organizēt mazās pedagoģiskās padomes sēdes, lai plānotu pedagogu, audzinātāju un atbalsta personāla sadarbību mācīšanās prasmju un sasniegumu uzlabošanā.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa, S.Ozoliņa	Personāls	
Organizēt pedagogu tālākizglītību Mk, MA ietvaros,ursos un semināros; popularizēt skolā tālākizglītībā gūtās atziņas.	2015. – 2017.	S.Ozoliņa	Personāls	
Iegūt un analizēt informāciju par klašu audzinātāju stundu tematiku.	2015. – 2017.	D.Druveniece	Personāls	
Pedagoģiskās padomes sēdēs dalīties pieredzē par skolotāju labās prakses piemēriem skolēnu lasītprasmes un mācīšanās mācīties pilnveidošanā.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa	Personāls	



<b>Pamatjoma</b>	<b>2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	atb. R.Kļaviņa		
<b>Prioritāte</b>	Apdāvinātu audzēkņu diagnostika, atbalsts un mērķtiecīga darbība viņu spēju attīstīšanai.	<b>2.2</b>		
<b>Mērķis</b>	Sekmēt apdāvinātu audzēkņu individuālo izaugsmi un attīstību, sagatavot audzēkņus mācībām ģimnāzijā un tālākai izglītības turpināšanai.	<b>Pierādījumu avoti</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apdāvinātie bērni saņem atbalstu un palīdzību, pozitīvus stimulus un atzinību.</li> <li>2. Skolā tiek plānots darbs, iedalīts darba laiks tieši spēju izkopšanai.</li> <li>3. Ģimnāzijas personāls sadarbojas ar augstskolām, dažādiem atbalsta centriem, NVO u.c., īsteno karjeras izglītību.</li> <li>4. Pedagoģi plāno individuālu darbu ar apdāvinātiem skolēniem, papildina savu profesionālo meistarību šajā jomā.</li> <li>5. Pamatskolas audzēkņi tiek motivēti turpināt mācīties ģimnāzijā, lielākā daļa 9. klašu beidzēju turpina mācīties ģimnāzijā.</li> </ol>	Ģimnāzijas attīstības plāns. Ģimnāzijas gada darba plāns. Papildnodarbību un konsultāciju grafiks. Skolēnu aktivitāte un sasniegumi konkursos, olimpiādēs. Atbalsta personāla darbības materiāli. Skolot. metod.aktivitātes uzskaitē Kursu un semināru apliecības, Datu bāze.		
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Mācību stundās un papildnodarbībās īsteno mācību individualizāciju un diferenciaciju, individuālu pieeju	2015. - 2017.	Personāls, direktora vietnieki	Personāls	
Organizēt izziņas intereses attīstošus ārpusstundu pasākumus (konkursus, projektus, erudīcijas spēles u.c.)	2015. - 2017.	D.Druveniece	Personāls	
Kontrolēt papildnodarbību norisi, veikt uzskaiti un analizēt šo nodarbību atdevi.	2015. - 2017.	R.Kļaviņa	Personāls	
Apbalvot skolēnus par labiem sasniegumiem, izmantojot vecāku, absolventu, komercstruktūru atbalstu. Iespēju robežās rūpēties par materiālu atbalstu (stipendijas u.c.)	2015. - 2017.	Vadības grupa	Finanses, personāls	
Organizēt sadarbību ar augstskolām, pieaicinot pasniedzējus un atbalstot skolēnu papildus mācības augstskolu organizētās nodarbībās.	2015. - 2017.	V.Vizulis, vadības grupa	Finanses, personāls	
Regulāri apkopot datus par skolēnu sasniegumiem, papildināt datu bāzi, analizēt rezultātus.	2015. - 2017.	B.Lasmane	Personāls	
Veikt skolēnu izpēti, sniegt atbalstu karjeras izvēlē, sadarboties ar valsts institūcijām, citām izglītības iestādēm..	2015. - 2017.	M.Dilbeka, vadības grupa	Personāls	
Sniegt atbalstu un informāciju 9. klašu skolēniem, gatavojot viņus iestāties ģimnāzijā un citās izglītības iestādēs, informēt skolēnus un vecākus par izglītības programmām un uzņemšanas noteikumiem.	Katru m. g. 2. semestrī	R.Kļaviņa, 9.kl.audzin.	Finanses, personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>3. SKOLĒNU SASNIEGUMI</b>	atb. R.Kļaviņa
<b>Prioritāte</b>	Skolēnu sasniegumu optimāls līmenis, zināšanu kvalitātes nodrošināšana, zināšanu noturīgums un pozitīva dinamika visos mācību priekšmetos.	<b>3.1</b>
<b>Mērķis</b>	Veicināt skolēnu mācību motivāciju pilnveidojot sasniegumus, sekmēt izpratni par izglītības nozīmi un motivēt audzēkņus mērķtiecīgai turpmākās izglītības izvēlei.	<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēniem, salīdzinājumā pa gadiem, ir optimāli un noturīgi sasniegumi visos mācību priekšmetos.</li> <li>2. Palielinās skolēnu interese par inženiertehniskām un dabaszinātņu specialitātēm (viņu studiju, karjeras izvēle).</li> <li>3. Skolēni sekmīgi beidz atbilstošo izglītības pakāpi un turpina izglītību.</li> <li>4. Skolēniem tiek nodrošināts atbalsts karjeras izvēles jautājumos.</li> <li>5. Skolēnu vērtējumi semestros, gadā un valsts pārbaudes darbos ir atbilstoši viņu spējām.</li> <li>6. Skolēniem ir izglītības programmu izvēles iespējas atbilstoši interesēm.</li> </ol>	<p>Izglītības programmu apraksti. Skolēnu sekmes semestros un gadā, e- klase. Mācību priekšmetu programmas, satura īstenošanas plāni. Valsts pārbaudes darbu rezultāti. Ped. padomes sēžu protokoli. Skolotāju pašvērtējumi Klašu audzinātāju plāni Sasniegumi olimpiādēs, konkursos. Izaugsmes dinamikas datu bāze. Skolēnu tālākās izglītības izvēle.</p>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Vajadzības gadījumā veikt korekcijas izglītības programmu saturā.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa	Personāls	
Organizēt tikšanās ar dažādu nozaru speciālistiem, augstskolu pasniedzējiem, studentiem un ģimnāzijas absolventiem.	Māc. gada laikā	Direktors, vietnieki	Personāls	
Iesaistīt skolēnus skolu apmaiņas u.c. projektos, mācību ekskursijās.	2015. – 2017.	Pedagogi, direktors, vietnieki	Finanses, personāls	
Sekmēt skolēnu piedalīšanos ar dabaszinātnēm saistītos valsts projektos, konkursos un olimpiādēs.	2015.g. un turpmāk pēc iespējas	R.Kļaviņa	Finanses, personāls	
Saistīt skolas projektu darbu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādi ar dabas un inženiertehniskām zinātnēm.	2015. – 2017.	S.Ozoliņa	Personāls	
Papildināt bibliotēkas mācību un metodiskās literatūras klāstu ar izglītības programmām atbilstošu literatūru.	2015. – 2017.	A.Grigaloviča	Finanses, personāls	
Īstenot karjeras izglītību, aicinot dažādu jomu pārstāvjus, piedaloties Karjeras dienās un Ēnu dienā, apmeklējot dažādas mācību iestādes.	2015. – 2017.	Direktors, vietnieki	Personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>3. SKOLĒNU SASNIEGUMI</b>	atb. R.Kļaviņa, D.Druveniece, S.Ozoliņa
<b>Prioritāte</b>	Nodrošināt iespēju katram skolēnam gūt viņa spējām un ieguldītajam darbam atbilstošus sasniegumus; veicināt talantu attīstību mācībās un interešu izglītībā, informēt sabiedrību par sasniegumiem.	<b>3.1, 3.2</b>
<b>Mērķis</b>	Veicināt katra skolēna izaugsmi un viņu mācību motivāciju, iesaistot ārpusklases un ārpuskolā mācību pasākumos.	<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izveidota noteikta sistēma skolēnu sasniegumu uzskaitē.</li> <li>2. Tiek analizēti skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos, salīdzinot ar valsts rādītājiem un salīdzinājumā ar iepriekšējo laika posmu</li> <li>3. Tiek uzturēta un pilnveidota ģimnāzijā izstrādātā kārtība skolēnu sagatavošanai konkursiem, olimpiādēm, skatēm u.c. radošām aktivitātēm.</li> <li>4. Ir izveidota un tiek ievērota noteikta kārtība skolēnu motivēšanā, stimulēšanā un izaugsmes veidošanā.</li> <li>5. Skolēni piedalās valsts ģimnāziju, augstākās izglītības iestāžu, muzeju, NVO un citu institūciju organizētos konkursos, konferencēs, olimpiādēs, sacensībās.</li> <li>6. Skolēnu sasniegumi tiek publicēti ģimnāzijas mājas lapā, stendos, vietējā presē, ietverti gadagrāmatā.</li> <li>7. Skolēni un skolotāji tiek sveikti Sasniegumu sumināšanas svētkos.</li> </ol>	<p>Skolēnu ikdienas vērtējumi un sasniegumi., e-klase  Datu bāze ar skolēnu sasniegumiem.  Rezultāti valsts u.c. pārbaudes darbos.  Skolēnu apbalvojumi, tradīcijas.  Dalība un rezultāti olimpiādēs, skatēs, konkursos.  Audzēkņu tālākās izglītības izvēle.  Ģimnāzijas gadagrāmata.  Klases audzinātāju darba plāni  Ped. pad. sēžu protokoli.  MP un Mk sēžu protokoli</p>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Regulāri uzturēt, atjaunot skolēnu sasniegumu datu bāzi.	2015. – 2017.	B.Lasmane, R.Kļaviņa	Personāls	
<p>Analizēt skolēnu ikdienas sasniegumus, valsts pārbaudes darbu rezultātus, konkursu un olimpiāžu rezultātus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoģiskās padomes sēdēs,</li> <li>• metodiskās padomes (MP) sēdēs,</li> <li>• mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs,</li> <li>• sanāsmē ar Jēkabpils pamatskolu,</li> <li>• metodisko komisiju (Mk) sanāsmēs.</li> </ul>	2015. – 2017.	R.Kļaviņa M.Dilbeka S.Ozoliņa D.Druveniece	Personāls	
<p>Veikt pedagoģisku darbību katra skolēna izaugsmes veicināšanā un spēju attīstībā, atbilstoši ģimnāzijā izveidotai kārtībai, iesaistot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atbalsta personālu,</li> </ul>	Katru m. g. pēc plāna	D.Druveniece S.Ozoliņa R.Kļaviņa	Personāls	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vadības grupu,</li> <li>• klasē mācošos pedagogus ( mazās ped. sēdes)</li> <li>• pilsētas konsultatīvos un atbalsta dienestus,</li> <li>• ģimnāzijas padomi, skolēnu vecākus.</li> </ul>				
<p>Apbalvot skolēnus par gūtajiem sasniegumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pateicības raksti,</li> <li>• Uzslavas un Atzinības raksti,</li> <li>• Ģimnāzijas Goda nozīme,</li> <li>• apsveikums Sumināšanas svētkos,</li> <li>• Kuusika stipendija,</li> <li>• Pateicības iepriekšējām skolām un vecākiem,</li> <li>• Skolas absolventu stipendija.</li> </ul>	Katru gadu pēc plāna	S.Ozoliņa M.Dilbeka, B.Lasmane, vadības grupa	Finanses, personāls	
Aktivizēt sadarbību ar pilsētas Izglītības nodaļu, pašvaldību un komercstruktūrām panākumus guvušo skolēnu un pedagogu motivēšanai un stimulēšanai.	2015. – 2017.	V.Vizulis	Finanses, personāls	
Izteikt pateicības panākumus guvušo skolēnu iepriekšējām skolām, uzturēt sadarbību ar reģiona pamatskolām.	2015. – 2017.	Vadības grupa	Finanses, personāls	
Regulāri sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļos, ģimnāzijas mājas lapā par visiem skolēnu un pedagogu panākumiem un ģimnāzijas labo praksi	2015. – 2017.	Vad. grupa, B. Lasmane, skolēnu parlaments	Personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>4. ATBALSTS SKOLĒNIEM</b>	atb. D.Druveniece
<b>Prioritāte</b>	Attīstīt skolēnu pašorganizēšanās un līderības prasmes, iesaistot izglītojamās ģimnāzijas, skolēnu pašpārvaldes un klases darba plānošanā un organizēšanā, saiknes uzturēšanā starp ģimnāziju un sabiedrību.	<b>4.2., 4.3</b>
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt skolēnu atbildību un veicināt līdzdarbību ģimnāzijas darba plānošanā, organizēšanā, sekmēt piederību savai skolai, veidot pilsonisku attieksmi.	<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēnu līdzpārvalde plāno savu darbu, aktīvi piedalās skolas dzīves plānošanā un organizēšanā.</li> <li>2. Skolēni piedalās brīvprātīgā darba veikšanā</li> <li>3. Skolēni ir informēti par prasībām, iekšējās kārtības noteikumiem.</li> <li>4. Ģimnāzijā ir organizēti pasākumi ar citām skolām, notiek pieredzes apmaiņa.</li> <li>5. Skolēnu atbildības veicināšanā iesaistās ģimnāzijas atbalsta personāls.</li> <li>6. Pasākumu sagatavošanā iesaistīta skolas padome, skolēnu vecāki un skolas absolventi.</li> <li>7. Skolas dežūrdienests uzrauga kārtību un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.</li> </ol>	Skolēnu parlamenta darba plāns, sanāksmju protokoli. Ģimnāzijas padomes darba plāns, sanāksmju protokoli. Atbalsta personāla darba plāni. Ped. sēžu protokoli. MP sēžu protokoli Mk dokumentācija Skolas pasākumu apraksti. Klašu audzinātāju darba plāni. Skolēnu anketēšanas materiāli. Pasākumu scenāriji

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Koriģēt uzņemšanas noteikumus ģimnāzijā, publicēt tos ģimnāzijas mājas lapā.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa, B.Lasmane	Personāls	
Veikt 9.un 12. klašu skolēnu anketēšanu, viņu nodomu izzināšanu, informēt par viņu tālākās izglītības iespējām	Katru gadu septembrī, aprīlī	Atbalsta personāls, S.Ozoliņa	Personāls	
Informēt 9. klašu skolēnus un vecākus par prasībām un iespējām ģimnāzijā, rīkot Informācijas dienu ģimnāzijā un tikšanās reģiona pamatskolās.	2015. gada aprīlis/maijs un turpmāk katru gadu	V.Vizulis, R.Kļaviņa	Finanses, personāls	
Publicēt ģimnāzijas mājas lapā informāciju par ģimnāzijas piedāvātām izglītības programmām.	Pastāvīgi	B.Lasmane	Personāls	
Izzināt 12. klašu skolēnu tālākizglītības nodomus, informēt viņus par iespējām, rīkot un atbalstīt ar karjeras izvēli saistītos pasākumus.	2015. – 2017.	S.Ozoliņa, M.Dilbeka, vad. grupa	Personāls	

Piedalīties, atbalstīt sadarbības pasākumus ar valsts ģimnāzijām pedagogiem un skolēniem	pēc izstrādātā plāna katru gadu	V.Vizulis, S.Ozoliņa	Finanses, personāls	
Turpināt un pilnveidot sadarbību ar Jēkabpils pamatskolu pēctecības nodrošināšanā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tikšanās ar vadību, ar skolēniem un vecākiem;</li> <li>• kopīgi pasākumi abām skolām;</li> <li>• diagnosticējošo darbu analīze Mk ietvaros;</li> <li>• skolotāju metodiski pedagoģiskā sadarbība;</li> <li>• adaptācijas pasākumi.</li> </ul>	2015.g. un katru gadu pēc plāna	S.Ozoliņa, vad. grupa	Personāls	
Atbalstīt skolēnu parlamenta rīkotos pasākumus, iesaistīt skolēnu parlamentu visos informatīvajos, sadarbības pasākumos un ģimnāziju reprezentējošos sarīkojumos.	2015. – 2017.	D.Druveniece	Finanses, personāls	
Iesaistīt skolēnus brīvprātīgā darbā klases, skolas, pilsētas mērogā, attīstot audzēkņu pašiniciatīvu	2015. – 2017.	D.Druveniece, skolēnu parlaments, kl. audzinātāji	Personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>4. ATBALSTS SKOLĒNIEM</b>	atb. R.Kļaviņa		
<b>Prioritāte</b>	Sniegt vajadzīgo atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, īstenojot individuālu pieeju, diferenciaciju un individualizāciju mācību stundās un konsultācijās. Veikt atbalstošus pasākumus skolēniem un viņu ģimenēm disciplīnas ievērošanā un neattaisnotu mācību stundu kavējumu novēršanā.	4.2., 4.3		
<b>Mērķis</b>	Individuālas pieejas īstenošana skolēniem visos mācību priekšmetos.	<b>Pierādījumu avoti</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji mācību stundās un konsultācijās īsteno individualizētus un diferencētus mācību paņēmienus, lai sniegtu atbalstu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.</li> <li>2. Skolotāji mērķtiecīgi izstrādā un lieto atgādnēs un citus atbalsta materiālus mācību satura apguves atvieglošanai.</li> <li>3. Pedagogi sadarbojas ar Jēkabpils Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālistiem un papildina zināšanas tālākizglītībasursos un semināros par atbalsta sniegšanu.</li> <li>4. Ģimnāzijas dežūrdienests seko pašvaldības apmaksāto ēdināšanas talonu izmantošanai.</li> <li>5. Ģimnāzijas sadarbojas ar nepilngadīgo lietu inspekciju, sociālo dienestu, bāriņtiesu u.c. pašvaldības iestādēm skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanā.</li> <li>6. Ir izstrādāta kārtība, kādā dažādos līmeņos tiek izskatīti skolēnu pārkāpumi.</li> </ol>	Ģimnāzijas iekšējie normatīvie dokumenti. Atbalsta personāla darba plāni. Pedagoģisko sēžu protokoli. Klašu audzinātāju darba plāni. Skolēnu anketēšanas materiāli. Skolēnu mācību sasniegumu dinamika. Individuālo sarunu ar skolēniem protokoli.		
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Apzināt skolēnus ar mācīšanās traucējumiem, izdot rīkojumu par atbalsta pasākumu piemērošanu un informēt mācošos skolotājus	2015. – 2017.	V.Vizulis, R.Kļaviņa, L.Ščadro	Personāls	
Vērot mācību stundās atbalsta pasākumu piemērošanu, dalīties pieredzē par šo jautājumu pedagoģiskās padomes sēdēs u.c. sanāksmēs.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa, pedagogi	Personāls	
Piedalīties Jēkabpils Iekļaujošās izglītības atbalsta centra rīkotajos semināros par darbu ar skolēniem, kuriem diagnosticēti mācīšanās traucējumi.	2015. – 2017.	Pedagogi, atbalsta personāls,	Personāls	
Sadarboties gan ar vecākiem, gan pašvaldības institūcijām atbalsta	2015. – 2017.	Vadības grupa,	Personāls	

sniegšanas jautājumos.		atbalsta personāls, pedagogi		
Organizēt individuālas sarunas ar skolēniem un/vai viņu vecākiem problēmjautājumu gadījumos.	2015. – 2017.	Vadības grupa, atbalsta personāls, pedagogi	Personāls	
Analizēt skolēnu mācību sasniegumu dinamiku starpvērtējumos un semestru vērtējumos.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa, māc.priekšmetu skolotāji	Personāls	
Sadarboties ar Jēkabpils pamatskolu pēctecības nodrošināšanā atbalsta sniegšanai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.	2015. – 2017.	R.Kļaviņa, L.Ščadro	Personāls	



<b>Pamatjoma</b>	<b>4. ATBALSTS SKOLĒNIEM</b>	atb. D. Druveniece		
<b>Prioritāte</b>	Sekmēt ikviena skolēna iesaistīšanos interešu izglītības programmās, tādējādi izkopjot viņu radošumu un attīstot talantus.	4.2.		
<b>Mērķis</b>	Sekmēt kora dziedāšanas un tautas deju tradīciju un citu nodarbību nostiprināšanos, rosinot skolēnus aktīvai darbībai ģimnāzijas un vietējās kultūrvides tradīciju kopšanā.	<b>Pierādījumu avoti</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbojas kori, vokālās grupas, deju kolektīvi un sporta pulciņi pamata un vidējās izglītības posmā.</li> <li>2. Interese izglītības grupas piedalās ģimnāzijas ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.</li> <li>3. Interese izglītības grupu veidošanā tiek ievērotas skolēnu intereses un vajadzības.</li> <li>4. Interese izglītības programmu piedāvājums periodiski tiek paplašināts.</li> <li>5. Skolēni tiek iesaistīti skolas, valsts un starptautiskos projektos</li> </ol>	Interese izglītības programmas. Skolēnu parlamenta darba plāns, sanāksmju protokoli. Skolas pasākumu materiāli, scenāriji. Skolēnu anketēšanas rezultāti. Klašu audzinātāju darba plāni, pieredzes materiāli, pašvērtējuma ziņojumi. Ģimnāzijas gadagrāmata. Skolēnu radošo darbu žurnāls.		
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Veikt interese izglītības programmu izvērtējumu.	Katra m.g.jūnijs	Interese izglītības skolotāji	Personāls	
Plānot jaunu interese izglītības pulciņu piedāvājumu, meklējot finansējumu un speciālistus (ģitāras spēle, robotika u.c.).	2015. – 2017.	Vadības grupa, ģimnāzijas padome	Finanses	
Meklēt iespējas jaunu interese izglītības programmu finansēšanai.	2015. – 2017.	V.Vizulis, ģimnāzijas padome	Finanses, personāls	
Veicināt sadarbību ar Mūzikas, Mākslas un Sporta skolu, ar Bērnu Jauniešu centru, analizēt skolēnu iesaistīšanos visa veida interese izglītībā.	2015. – 2017.	Klašu audzinātāji, D.Druveniece	Personāls	
Veikt skolēnu uzskaiti par iesaistīšanos pulciņos, fakultatīvos, interese izglītības programmās.	2015. – 2017.	Klašu audzinātāji	Personāls	
Piedalīties valsts Dziesmu un deju svētkos, apgūstot dziesmu, deju un orķestra repertuāru.	2015.g.jūlijs	D.Druveniece	Finanses, personāls	
Piedalīties pilsētas organizētajos Dziesmu un deju svētkos, dažādos koncertos	2015. – 2017.	D.Druveniece, interese	Personāls	

		izglītības skolotāji		
Organizēt pulciņu, mākslinieciskās pašdarbības grupu koncertus pilsētā, iestādēs un uzņēmumos, citās izglītības iestādēs; koncertu koordinācijā iesaistīt skolēnu parlamentu.	Saskaņā ar kalendāru un sadarbības plāniem	Pulciņu vadītāji, D.Druveniece	Finanses, personāls	
Veidot un nostiprināt ģimnāzijas tradīcijas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrāde – uzvedums žetonu (abiturientu) vakarā,</li> <li>• dalība publiskās un izteiksmīgās runas konkursos,</li> <li>• koncertuzvedumi valsts un skolas svētkos, attīstot skolēniem sarīkojumu vadīšanas prasmes .</li> </ul>	2015. – 2017.	Interesešu izglītības u.c. pedagogi	Finanses, personāls	
Rīkot mūzikas novirziena klašu skolēnu instrumenta spēles ieskaites.	regulāri katru gadu maijā	S.Pugača	Personāls	
Turpināt pedagogu sadarbību ar Jēkabpils pamatskolu pamatizglītības mūzikas novirziena programmas īstenošanā.	2015. – 2017.	S.Pugača	Personāls	
Popularizēt veselīgu dzīvesveidu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• piedaloties projektā “Veselību veicinoša skola”,</li> <li>• rīkojot Veselības dienas/ nedēļas un atsevišķus pasākumus,</li> <li>• rīkot Sporta dienas, pavasara un rudens skrējieni/krosus, citus sporta un tūrisma pasākumus.</li> </ul>	Katru m. g. pēc darba plāna	Methodiskās komisijas, J.Jubelis, D.Druveniece	Personāls	
Aktīvi iesaistīties valsts un starptautiskos ( ES, Comenius, ESF u.c.) projektos, turpināt skolēnu apmaiņas projektus. Sadarboties ar VIAA un Zemgales reģiona plānošanas centru.	2015. – 2017.	Vad. grupa, projektu grupas	Personāls, finanses	
Turpināt piedalīties, aktivizēt darbību projektos “ Veselību veicinoša skola” un “Draudzīga skola”.	2015. – 2017.	Projektu grupas	Personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>5. SKOLAS VIDE</b>			atb. D.Druveniece
<b>Prioritāte</b>	Atbildīgas, harmoniskas, kulturālas audzēkņa personības veidošana ģimnāzijas pedagoģiskajā procesā, akcentējot skolēnu atbildību un rīcību atbilstoši vecumam, saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām.			<b>5.1</b>
<b>Mērķis</b>	Veicināt atbildīgas un kulturālas skolēna personības veidošanos un attīstību.			<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izstrādāti un tiek koriģēti Iekšējās kārtības noteikumi un kontrolēta to izpilde.</li> <li>2. Tiek veiktas valsts normatīvajos dokumentos noteiktās drošības instrukcijas.</li> <li>3. Skolas dežūrdienests uzrauga kārtību un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.</li> <li>4. Ģimnāzijas tehniskie darbinieki, atbalsta personāls sadarbojas ar pedagogiem skolēnu drošības un veselības aizsardzības nodrošināšanā.</li> <li>5. Klašu audzinātāji veic audzēkņu attīstības dinamikas izpēti, mērķtiecīgi plāno savu darbu, iesaistot atbalsta personālu un vecākus.</li> <li>6. Skolas vadība veic skolēnu anketēšanu un tās rezultātu analīzi.</li> <li>7. Ir izveidota noteikta informācijas aprites kārtība sadarbībai ar skolēnu vecākiem.</li> </ol>			<p>Klašu audzinātāju darba plāni.  Klašu audzinātāju Mk darba dokumenti. Gadagrāmata.  Skolas gada darba plāns.  Ārpusstundu nodarbību materiāli.  Ģimnāzijas padomes dokumentācija.  Sadarbību ar vecākiem apliecinājoši dokumenti.  Skolēnu izpētes materiāli.  Darba drošības komisijas materiāli.  Instrukcijas.</p>
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Organizēt vecāku dienas, Informācijas dienu, klases vecāku sapulces un individuālas tikšanās.	2015. – 2017.	D.Druveniece	Personāls	
Izmantot visas e-klases iespējas savstarpējai saziņai starp skolu un ģimeni, lai nodrošinātu informācijas apriti un novērstu iespējamo domstarpību rašanos.	2015. – 2017.	B.Lasmane, visi pedagogi	Personāls	
Regulāri atjaunot ģimnāzijas informatīvos materiālus - stendus, bukletu, mājas lapu un izveidot ģimnāzijas reprezentatīvos materiālus.	2015. – 2017.	V.Vizulis, I.Purviņa, B.Lasmane	Personāls, finanses	
Atspoguļot ģimnāzijas darbību un skolēnu sasniegumus vietējos plašsaziņas līdzekļos.	regulāri	Vad. grupa, skolēnu parlaments	Personāls	
Iepazīstināt 7. un 10. klašu skolēnus un vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem, īstenot adaptācijas programmu.	Katru m.g. maijs/novembris un turpmāk	D.Druveniece, S.Ozoliņa, R.Kļaviņa	Personāls	
Aptaujāt audzēkņus un pedagogus, analizēt aptauju rezultātus.	Katru m. g.	Vadības grupa	Personāls	
<b>Pamatjoma</b>	<b>5. SKOLAS VIDE</b>			atb. G.Studāns V.Vizulis
<b>Prioritāte</b>	Ģimnāzijas telpu funkcionalitātes, drošības un to estētiskā noformējuma pilnveidošana.			<b>5.2</b>

<b>Mērķis</b>	Uzlabot pedagogu un skolēnu darbības vidi, mērķtiecīgi izmantojot personāla un finanšu resursus.	<b>Pierādījumu avoti</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām un izglītības programmu īstenošanai.</li> <li>2. Tiek plānota telpu labiekārtošana, pārbūve, kosmētiskais remonts.</li> <li>3. Skolotāji, skolēni un vecāki piedalās skolas telpu labiekārtošanā.</li> <li>4. Finanšu resursu, citu līdzekļu izmantošana tiek plānota, to izlietošana ir mērķtiecīga.</li> <li>5. Skolas darbiniekiem ir darbam piemērotas, funkcionālas telpas un atbilstoši darba apstākļi.</li> </ol>	Kabinētu apskates materiāli. Ģimnāzijas attīstības plāns un gada darba plāns. Budžeta projekts, tāme. Klašu audzinātāju darba materiāli. Pedagogu ikgadējā pašvērtējuma ieteikums.		
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Rīkot iekšēju kabinetu apskati, analizēt tās rezultātus.	1 reizi katru m. g.	vadības grupa	Personāls	
Rīkot skolas iekšējo apskati – pieņemšanu pirms mācību gada sākuma	2015.g.augustā un turpmāk	G.Studāns	Personāls	
Veikt risku faktoru novērtēšanu skolas telpās.	2015.-2017.	M.Dilbeka, G.Studāns	Personāls	
Plānot finanšu līdzekļu izmantošanu un sastādīt tāmi katram nākamajam gadam.	2015.-2017.	V.Vizulis	Personāls, Finanses	
Telpu pārstrukturēšana, kabinetu un numerācijas izmaiņas atbilstoši apstākļiem.	2015.-2017.	V.Vizulis, G.Studāns	Personāls	
Plānot un veikt koplietošanas telpu noformējuma kosmētisko remontu, atjaunošanu, mācību un sabiedrisko telpu apzaļumošanu.	2015.-2017.	MK vadītāji, G.Studāns, tehn. darbinieki	Finanses, personāls	
Analizēt pedagogu, darbinieku un audzēkņu anketēšanas un pašvērtējuma materiālus par darba apstākļiem un aprīkojumu	Katru gadu jūnijā	Vadības grupa	Personāls	
Veikt analīzi par telpu noslogojumu, plānot telpu izmantošanu sadarbībā ar Jēkabpils pamatskolu.	2015. g. pavasarī, vasarā un turpmāk	V.Vizulis, S.Dreimane, G.Studāns, tehn. darbinieki	Personāls, finanses	
<b>Pamatjoma</b>	<b>5. SKOLAS VIDE</b>			atb. V.Vizulis, D.Druveniece
<b>Prioritāte</b>	Skolas fiziskās un psiholoģiskās vides pilnveidošanu, skolēnu un darbinieku piederības			<b>5.2</b>

	izjūtas un sadarbības veicināšanai.	
<b>Mērķis</b>	Sekmēt visu audzēkņu piederības izjūtu ģimnāzijai, pilsētai, novadam un Latvijas valstij.	<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saturīgi un interesanti skolas tradīciju pasākumi.</li> <li>2. Paplašināts ģimnāzijas muzeja materiālu klāsts.</li> <li>3. Izveidotas ģimnāzijas gadagrāmatas katram mācību gadam.</li> <li>4. Izveidoti reprezentatīvie materiāli ar ģimnāzijas atribūtiķu.</li> <li>5. Piesaistīti sponsori no vecāku un ģimnāzijas absolventu vidus.</li> </ol>	<p>Ģimnāzijas attīstības plāns un gada darba plāns.</p> <p>Budžeta projekts, tāme.</p> <p>Klašu audzinātāju darba plāni.</p> <p>Gadagrāmata.</p> <p>Ārpusstundu nodarbību materiāli.</p>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Pilnveidot ģimnāzijas tradīcijas, iesaistot to veidošanā skolas absolventus, audzēkņus un viņu vecākus.	Katru gadu	D.Druveniece	Personāls	
<p>Izzināt ģimnāzijas vēsturi, aktivizējot skolēnu radošo un pētniecisko darbību dažādos virzienos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ģimnāzijas muzejā,</li> <li>• ģimnāzijas un ārpuskolas projektu darbā,</li> <li>• absolventu un bijušo pedagogu gaitu pētīšanā,</li> <li>• ģimnāzijas gadagrāmatas veidošanā,</li> <li>• radošo darbu žurnāla izdošanā,</li> <li>• zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.</li> </ul>	2015.-2017.	Skolas vadība, MK vadītāji, met. Padome, S.Mekša	Personāls	
<p>Aktivizēt komercstruktūru, individuālu sponsoru, vecāku, ģimnāzijas absolventu dalību pasākumu atbalstīšanā :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konkursam “Ģimnāzists un ģimnāziste”,</li> <li>• konkursam “Devītklasnieks”,</li> <li>• ZPD konkursiem,</li> <li>• Zemgales novada matemātikas olimpiādei,</li> <li>• Sporta dienas sacensībām,</li> <li>• Sasniegumu sumināšanas svētkiem,</li> <li>• Dalībai projektos, skolēnu apmaiņā u.c.</li> </ul>	2015.-2017.	Vadības grupa, pedagogi	Personāls, finanses	
Gatavojoties ģimnāzijas 100 gadu jubilejai, plānot ģimnāzijas absolventu un darbinieku atmiņu grāmatas izveidi un izdošanu	2015.-2017.	Vadības grupa, pedagogi	Personāls, finanses	

Izgatavot suvenīrus ar ģimnāzijas atribūtiķu.	2015.-2017.	V.Vizulis, D.Druveniece	Finanses, personāls	
Turpināt un pilnveidot ģimnāzijas tradīcijas skolēnu, pedagogu un darbinieķu savstarpējā sadarbībā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zinību diena,</li> <li>• Skolas dibināšanas jubileja,</li> <li>• Valsts proklamēšanas gadadiena,</li> <li>• Ziemassvētku koncerts,</li> <li>• Zemgales novada matemātikas olimpiāde,</li> <li>• Skolēnu sasnieģumu sumināšanas svētki u.c.</li> </ul>	2015.- 2017.	V.Vizulis, D.Druveniece	Finanses, personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>6. SKOLAS RESURSI</b>	atb. G.Studāns V.Vizulis		
<b>Prioritāte</b>	Ģimnāzijas telpu pārbūve un kosmētiskais remonts, skolas apkārtnes labiekārtošana.	<b>6.1, 6.2</b>		
<b>Mērķis</b>	Uzlabot telpu iekārtojumu un funkcionalitāti, sakārtot skolas apkārtni.	<b>Pierādījumu avoti</b>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izremontēta ģimnāzijas sporta zāle un labiekārtots sporta laukums.</li> <li>2. Ir paplašināta skolas ēdnīca.</li> <li>3. Ir labiekārtotas internāta telpas (mēbeles, remonts).</li> <li>4. Ir remontētas klašu telpas, uzlabots apgaismojums.</li> <li>5. Ir veikta skolas apkārtnes sakārtošana ( žogs, iekšpagalms, piebraucamie celiņi)</li> <li>6. Ir veikta visas skolas renovācija.</li> </ol>	Attīstības plāns. Ģimnāzijas padomes dokumenti. Kabinētu apskates materiāli. Budžeta tāme, līdzekļu izlietojums. Pedagogu un skolēnu aptauju un darbības pašvērtējuma materiāli. Tāmes, būvprojekti. Pārbaudes akti.		
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Remontēt sporta zāli un internāta telpas.	2015. - 2017.	V.Vizulis	Finanses, personāls	
Rekonstruēt, uzlabot sporta stadiona kvalitāti.	2015. - 2017.	V.Vizulis	Finanses, personāls	
Papildināt, nomainīt sporta inventāru.	2015. - 2017.	V.Vizulis, J.Jūbelis	Finases, personāls	
Turpināt apgaismes ķermeņu nomaiņu skolas telpās.	2015. - 2017.	G.Studāns	Finanses, personāls	
Veikt skolas koplietošanas telpu, gaiteņu, klašu telpu kosmētisko remontu un noformējumu.	Katru gadu	G.Studāns	Finanses, personāls	
Sagatavot ģimnāzijas telpas jaunajam mācību gadam, veicot nepieciešamos pārveidojumus.	Katra mācību gada sākums	G.Studāns	Finanses, personāls	
Labiekārtot iekšējo pagalmu un piebraucamos celiņus, apstādījumus un žogu.	2015. - 2017.	G.Studāns	Finanses, personāls	
Sniegt pārskatu par finanšu līdzekļu izmantošanu.	1 reizi gadā	V.Vizulis	Personāls	
Automatizēta elektroniskā kataloga un lasītāju datu bāzes pilnveide programmā "Alise".	2015. - 2017.	V.Vizulis, B.Lasmane, A.Grigloviča	Personāls, finanses	
Mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegāde atbilstoši valsts izglītības standartiem.	2015. - 2017.	V.Vizulis, A.Grigaloviča	Personāls, finanses	
Uzlabot, rekonstruēt apstādījumus, skolas parku un dārzu.	2015. - 2017.	V.Vizulis,	Finanses,	

		I.Andrejeva, G.Studāns	personāls	
Uzlabot iekšpagalma kvalitāti un piebraucamos celiņus.	2015. - 2017.	G. Studāns	Finanses, personāls	
Pakāpeniski iekārtot logu aptumšošanu visos kabinetos.	2015. - 2017.	V.Vizulis G.Studāns	Finanses, Personāls	
<b>Pamatjoma</b>	<b>7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>			atb. V.Vizulis
<b>Prioritāte</b>	Visu izglītības programmu licencēšana. Iekšējo normatīvo dokumentu koriģēšana atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Nostiprināt skolas vadības un personāla sadarbību visās skolas darbības jomās. Aktivizēt darbību skolas tēla veidošanā un pedagogu labās prakses popularizēšanā.			7.1
<b>Mērķis</b>	Iesaistīt skolas personālu un ģimnāzijas padomi attīstības plānošanā, vērtēšanā, lēmumu pieņemšanā.			<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iekšējie dokumenti izstrādāti, pamatojoties uz ārējiem normatīviem aktiem.</li> <li>2. Ģimnāzijas darba plāns un koriģēti struktūrvienību plāni ir savstarpēji saistīti</li> <li>3. Lielākā daļa darbinieku atzīst, ka vadības un personāla sadarbība ir kvalitatīva.</li> <li>4. Katrs skolas darbinieks veic sava darba izvērtēšanu un piedalās skolas darbības vērtēšanā.</li> <li>5. Ir izstrādāta un tiek ievērota skolas darba ciklogramma un informācijas aprīte.</li> <li>6. Ir izstrādāti darbinieku amata apraksti, noteikti pienākumi un tiesības.</li> <li>7. Ir izstrādāta un tiek ievērota vienota ģimnāzijas e- klases lietošana, informācijas aprītes un skolēnu sasniegumu vērtēšanas un uzlabošanas kārtība.</li> </ol>			<p>Ģimnāzijas attīstības plāns un katra gada plāns. Pedagogu pašvērtējuma materiāli. MP darba plāns. Mk darba plāni, protokoli. Struktūrvienību darba plāni, dokumenti. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. Ģimnāzijas padomes dokumentācija. Iekšējie normatīvie dokumenti.</p>
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Apkopot pašvērtēšanas rezultātus, analizēt informāciju un izveidot skolas darbības un attīstības plāna izpildes pašvērtējumu, noteikt stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.	Katra gada 4.ceturksnis	Vad. grupa	Personāls	
Koriģēt iekšējos dokumentus, saskaņojot tos ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.	Regulāri, katru gadu	V.Vizulis, vad. grupa	Personāls	
Koriģēt/ izstrādāt jaunus izglītības programmu satura aprakstus, iesniegt tos IZM atkārtotai licencēšanai.	Pēc nepieciešamības	R.Kļaviņa, V.Vizulis	Personāls	
Koriģēt skolas darba ciklogrammu.	2015.-2017.	Vadības grupa	Personāls	



Veikt 2011. – 2014. g. attīstības plāna izvērtēšanu un izveidot ģimnāzijas attīstības plānu 2015.-2017. gadam.	2015./2016.m.g.	Vad. grupa	Personāls	
Veikt pedagogu, darbinieku, vecāku un skolēnu anketēšanu, analizēt rezultātus.	Katru gadu pēc plāna un nepieciešamības	A.Vanaga, vad. grupa	Personāls	
Pilnveidot pedagogu un darbinieku amata aprakstus, pārbaudīt un papildināt darbinieku datu bāzi, saskaņojot ar arodkomiteju	Katru m. g. septembrī	V.Vizulis, E.Viļume	Personāls	
Izveidot ģimnāzijas pašvērtējuma ziņojumu par 2011. – 2014. g. attīstības plāna izpildi.	2015./2016.m.g.	V.Vizulis, vad. grupa, Mk	Personāls	

<b>Pamatjoma</b>	<b>7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	Atb. V.Vizulis
<b>Prioritāte</b>	Darbinieku individuālā darba kvalitātes, saskarsmes kultūras un sadarbības uzlabošana, viņu iesaistīšana skolas darba plānošanā, analizē un tālāko attīstības vajadzību izzināšanā. Darba kultūras un profesionalitātes pilnveidošana. Sadarbība ar pašvaldību.	<b>7.3</b>
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot metodisko komisiju un citu struktūrvienību vadītāju un visu darbinieku nodarbinātības efektivitāti, individuālā darba kvalitāti un kolektīva saskarsmes kultūru.	<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ģimnāzijas vadība iesaista kolektīvu skolas attīstības plāna izstrādē.</li> <li>2. Ģimnāzijas vadība deleģē pedagogiem funkcijas un panāk to izpildi.</li> <li>3. Dažādu līmeņu vadītājiem uzticēto pienākumu veikšanai ir paredzēts laiks, atbildība un nepieciešamie resursi.</li> <li>4. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apriti un viedokļu uzklaušīšanu par skolas darbu.</li> <li>5. Darbinieki tiek motivēti un stimulēti, objektīvi novērtēti, regulāri tiek izzinātas viņu vajadzības.</li> <li>6. Vadība sadarbojas ar arodkomiteju visu darbinieku atbalstīšanai.</li> <li>7. Pedagogi un darbinieki visos līmeņos sadarbojas, īsteno dialogu, pozitīvu saskarsmes kultūru, ievēro profesionālo ētiku.</li> <li>8. Psihologs sniedz atbalstu un konsultācijas pedagogiem individuāli, grupās un kolektīvi.</li> <li>9. Pedagoģisko darbinieku izglītošanai tiek aicināti dažādu jomu speciālisti, lektori.</li> </ol>	<p>Darbinieku amatu apraksti, personas lietas.</p> <p>Datu bāze, Ģimnāzijas attīstības plāns un gada plāns.</p> <p>Ģimnāzijas padomes dokumentācija.</p> <p>Klašu audzinātāju darba plāni, darba materiāli.</p> <p>Vecāku aptauju materiāli.</p> <p>Klašu audzinātāju Mk darba plāni.</p> <p>Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, MP sēžu protokoli,</p> <p>Apmeklējumu reģistrācijas lapas.</p> <p>Arodkomitejas darba plāns, dokumentācija.</p>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība Piezīmes</b>
Izveidot, periodiski koriģēt un papildināt darba koplīgumu, nodrošināt tā izpildi.	2015.-2017.	V.Vizulis, E.Viļume		
Organizēt informatīvās sanāksmes un plānotās sapulces (sēdes), nodrošināt operatīvu informācijas apriti.	Katru gadu pēc ciklogrammas un darba plāna	vadības grupa		
Organizēt kabinetu skates, profilaktiskas pārbaudes un reidus; analizēt rezultātus, uzlabot visu pedagogu un darbinieku darba apstākļus, un drošību.	2015.g.augustā un reizi katra m.g. laikā	V.Vizulis, G.Studāns, I.Andrejeva, drošības spec.		

Regulāri veikt darbinieku morālu un materiālu stimulēšanu.	Katru gadu	V.Vizulis		
Praktizēt visu līmeņu vadītāju un darbinieku darba pašvērtējumu, analizēt un respektēt darbinieku vajadzības.	Katru gadu maijā/jūnijā	V.Vizulis, vadības grupa		
Nostiprināt sadarbību ar pašvaldību, sabiedriskām un nevalstiskajām organizācijām, citām izglītības iestādēm.	Regulāri	vadības grupa		
Koriģēt un precizēt amatu aprakstus, pienākumu sadali un darbinieku atbildības jomas, veicinot savstarpēju sadarbību, darbību ritmiskumu, nepārtrauktību un pēctecību.	Katra māc. gada sākumā – augustā, septembrī	V.Vizulis, I.Andrejeva G.Studāns		
Nodrošināt koleģiālu un demokrātisku lēmumu pieņemšanas kārtību, pārraugot to izpildes kvalitāti.	2015.-2017.	Vadības grupa, E.Viļume		
Iesaistīt visu līmeņu vadītājus ģimnāzijas prestiža uzturēšanā un skolas tēla veidošanā, sadarbojoties ar sabiedrību, plašsaziņas līdzekļiem, ģimnāzijas padomi, audzēkņu vecākiem.	2015.-2017.	V.Vizulis, R.Ragainis		
Rīkot lekcijas, tikšanās, seminārnodarības, kursus pedagogiem pašizaugsmes un profesionālās pilnveides veicināšanai.	2015.-2017.	Vadības grupa, S.Ozoliņa		
Aktivizēt skolas darbību valsts mēroga un ES projektos (Comenius, ESF, skolu apmaiņas u.c.), sadarboties ar VIAA, ar mērķi piesaistīt līdzekļus, gūt jaunu pieredzi, izglītot personālu.	2015.-2017.	V.Vizulis, vadības grupa		
Pedagogu sanāksmju, ikdienas darba norisē, konfliktu vai domstarpību risināšanā aktīvāk iesaistīt ģimnāzijas psihologu, nodrošināt psihologa konsultācijas.	2015.-2017.	Vadības grupa, psiholoģe L.Ščadro		

<b>Pamatjoma</b>	<b>7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	atb. V.Vizulis.
<b>Prioritāte</b>	Ģimnāzijas attīstības prioritāšu īstenošanas izvērtēšana un jauna attīstības plāna veidošana.	7.2
<b>Mērķis</b>	Izvērtēt ģimnāzijas 3 gadu attīstības plāna izpildi, veikt analīzi un noteikt turpmākās vajadzības.	<b>Pierādījumu avoti</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izveidots vispusīgs un objektīvs ģimnāzijas darba pašvērtējuma ziņojums.</li> <li>2. Ir veikta attīstības prioritāšu analīze un pašvērtējums.</li> <li>3. Ir noteiktas vajadzības un prioritāšu darbības vīzija turpmākai attīstībai.</li> <li>4. Ir izveidots attīstības plāns 2015. – 2017.gadam.</li> </ol>	<p>Ģimnāzijas pašvērtējuma ziņojums.          Ģimnāzijas attīstības prioritāšu pašvērtējums.          Ģimnāzijas padomes darbības materiāli.          Pedagoģiskās padomes un metodiskās padomes sēžu protokoli, MK dokumenti.          Pašvērtējuma materiāli.</p>

### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais	Resursi	Pārraudzība Piezīmes
Veikt visu darbinieku anketēšanu, iepazīties ar viņu pašvērtējumiem, analizēt uzkrāto informāciju un izveidot pašvērtējuma ziņojumu.	2015.g.	Vadības grupa	Personāls	
Iepazīstināt ģimnāzijas padomi ar pašvērtējuma ziņojumu, iesaistīt jauna attīstības plāna veidošanā.	2015./2016.m.g.	Vadības grupa	Personāls	
Saskaņot ģimnāzijas prioritātes ar pilsētas attīstības virzieniem un valsts NAP vadlīnijām.	2015./2016.m.g.	Vadības grupa	Personāls	
Piedalīties valsts organizētās sanāsmēs, konferencēs, tajās gūto informāciju, aktualitātes, nostādnes aktualizēt ģimnāzijas darbā.	2015.-2017.	Vadības grupa	Personāls	
Izvērtēt 2011.-2014.gada attīstības plāna un prioritāšu izpildi.	2015./2016.m.g.	Vadības grupa	Personāls	
Izveidot jaunu attīstības plānu.	2015./2016.m.g.	Vadības grupa	Personāls	

Direktors

Valerjans Vizulis