



## Klases audzinātāja pienākumi un dokumentācija

### Klases audzinātāja pienākumi:

- Audzināšanas darbā ievērot LR Izglītības likumu, ANO konvenciju par bērnu tiesībām, MK noteikumus; izpildīt IZM, pašvaldības, Jēkabpils Valsts ģimnāzijas u.c. normatīvos aktus un rīkojumus;
  - kārtot obligāto dokumentāciju: klases audzinātāja darba plāns; e-klases žurnāls; sekmju izraksti; liecības u.c.
  - iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības; veikt instruktāžas; būt atbildīgam par skolēnu drošību klases, skolas un ārpusskolas organizētajos pasākumos;
  - analizēt skolēnu mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu;
  - katru mēnesi līdz 10. datumam apkopot skolēnu kavējumus, par neattaisnotiem kavējumiem un uzvedības problēmām informēt soc. pedagogu;
  - veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi organizēt klases un skolas pasākumus (ekskursijas, pārgājieni, klases pēcpusdienas/vakari, skolas tradicionālie pasākumi u.c.), veidot un kopt klases un skolas tradīcijas;
  - sadarboties ar skolēnu vecākiem, administrāciju, atbalsta personālu;
  - organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā; dežurēt skolā pēc grafika;
  - motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu parlamentā un ārpusstundu pasākumos, interešu izglītības programmās;
  - iepazīt savas audzināmās klases skolēnus un sniegt viņiem atbalstu, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības;
  - sekmēt skolēnu personības attīstību, veicināt skolēnu pašizziņu un pašizpausmi, sadarbības prasmes, pilnveidot saskarsmes kultūru, sekmēt veselīga dzīvesveida paradumus, sniegt atbalstu karjeras jautājumos u.c.
- 

### Klases audzinātāja dokumentācija:

1. Klases audzinātāja darba plāns, kurā iekļauts klases stundu tematiskais plāns mācību gadam.
2. Instruktāžas – atsevišķā mapē, kas tiek uzglabāta vismaz 3 gadus (kamēr klase ir audzināšanā).
3. Audzinātāja portfolio:
  - 1) skolēnu izpētes materiāli ( anketas, aptaujas, skolēnu rakstiskas refleksijas, u.c.);
  - 2) materiāli par audzināšanas darbu klasē;
  - 3) vecāku sapulču, sanāksmju protokoli ( protokola un reģistrācijas lapas kopija pēc sapulces jāiesniedz d.v. audz. darbā);
  - 4) ekskursiju (pārgājienu) pieteikumi;
  - 5) ārpusstundu aktivitāšu atspoguļojums (scenāriji, pasākumu izvērtējumi, apraksti, radošie darbi, fotogrāfijas, prezentācijas, fotokolāžas, video u.c.);
  - 6) diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos.