



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.40900010805
Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@edu.jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora
15.03.2024. rīkojumu Nr.5o

15.03.2024.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJĀ TIEK ORGANIZĒTS DARBS
SKOLVADĪBAS SISTĒMĀ E-KLASE**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka E-klases lietošanu Jēkabpils Valsts ģimnāzijā.
- 1.2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagoģiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai, saziņai ar izglītojamiem un viņu vecākiem.
- 1.3. Kārtība jāievēro visiem Jēkabpils Valsts ģimnāzijā strādājošajiem pedagogiem visās izglītības programmās, t.sk. interešu izglītības programmās, visos mācību priekšmetos un interešu izglītības nodarbībās.

2. E-klases pakalpojumu pieslēgšana izglītojamiem un viņu vecākiem/aizbildņiem

- 2.1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus/aizbildņus par E-klases lietošanu.
- 2.2. Klašu audzinātāji mācību gada sākumā pieņem ģimnāzijas anketas no izglītojamo vecākiem/aizbildņiem un pieslēdz E-klases pakalpojumu, ievadot sistēmā izglītojamā un viņa vecāku/aizbildņu tālrunu numurus.

3. Informācijas ievadīšana E-klasē

- 3.1. Izglītojamo un darbinieku personas informāciju E-klasē ievada virslietotājs, nepieciešamo informāciju saņemot no lietvedes.
- 3.2. Par stundu sarakstu atbildīgais direktora vietnieks (turpmāk direktora vietnieks) katra semestra sākumā un stundu saraksta maiņas gadījumā ievada E-klasē dienasgrāmatā mācību priekšmetu stundu sarakstu.
- 3.3. Katru dienu līdz plkst.17.00 izmaiņas nākamās dienas stundu sarakstā E-klasē direktora vietnieks nosūta izglītojamiem un pedagogiem E-klases pastā, kā arī veic izmaiņas dienasgrāmatā.
- 3.4. Mācību gada sākumā interešu izglītības pedagogi iesniedz virslietotājam izglītojamo sarakstus apvienoto klašu žurnālu izveidei.
- 3.5. Mācību priekšmetu pedagogi informāciju par notikušajām stundām, to apmeklējumu un uzdoto ievada regulāri, katru dienu līdz plkst.17.00.

- 3.6. Izglītojamo iegūtos formatīvos un summatīvos vērtējumus pedagogi ievada termiņos, kas noteikti Jēkabpils Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.
- 3.7. 1.semestra starpvērtējumus, gada un kursa vērtējumus pedagogi ievada termiņos, ko nosaka skolas vadība.
- 3.8. Summatīvos un formatīvos vērtējumus pedagogi ievada, atspoguļojot katrā uzdevumā izglītojamo iegūtos punktus.
- 3.9. Ievadīto vērtējumu minimālais skaits ir noteikts Jēkabpils Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.
- 3.10. Klašu audzinātāji informāciju par izglītojamo nokavētajām mācību stundām precizē regulāri, katru nedēļu.
- 3.11. Pedagogi informāciju par aizvietotajām stundām ievada katru dienu līdz plkst.17.00.
- 3.12. Pedagogi sazināšanos ar vecākiem par dažādiem mācību un audzināšanas jautājumiem atspoguļo E-klasē, aizpildot žurnāla pielikumu par individuālajām sarunām ar vecākiem.

4. Informācijas izvadīšana no E-klases

- 4.1. Katra semestra beigās klašu audzinātāji izdrukā un izsniedz izglītojamajiem liecības.
 - 4.2. E-klases virslietotājs mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālu izdrukā un nodod skolas arhīvā līdz kalendārā gada beigām.
 - 4.3. Pedagogi žurnāla pielikumus un atskaites izdrukā no E-klases pēc vajadzības un glabā pie sevis līdz mācību gada beigām.
- 5.** Visi E-klases lietotāji ievēro personas datu aizsardzību, atbilstoši likuma "Fizisko personu datu apstrādes likums" nosacījumiem un Jēkabpils novada pašvaldības privātuma politikā iekļautajai informācijai (www.jekabpils.lv sadaļa Privātuma politika).

Direktors

V.Vizulis

Kārtība apspriesta administrācijas sanāksmē 01.03.2024.

Kārtība apspriesta 14.03.2024. pedagogiskās padomes sēdē.